

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ ¹
YURT İÇİ FUAR DESTEĞİ	<ol style="list-style-type: none"> Yurt İçi Fuar Desteği Başvuru Formu İşletmenin Organizatör Kuruluş ile yapmış olduğu Fuar Başvuru / Katılım Formu (İşletmenin Meslek Kuruluşundan yer temin etmesi halinde Meslek Kuruluşu ile Fuar Organizatör Kuruluşu arasında yapılan sözleşme) 	<ol style="list-style-type: none"> Yurt İçi Fuar Desteği Ödeme Talep Formu, Yurt İçi Fuar Katılım Tutanağı Raporu (bu belge elektronik ortamdan Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından alınacaktır.)² İşletme adına düzenlenmiş Organizatör Kuruluş faturası (İşletmenin Meslek Kuruluşundan yer temin etmesi halinde Meslek Kuruluşu tarafından kesilen fatura / fatura yerine geçen belge) İşletme tarafından fatura tutarının tamamının Organizatör Kuruluşu / Meslek Kuruluşuna ödendiğini gösterir banka dekontu, İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır)
YURT DIŞI İŞ GEZİSİ DESTEĞİ	<p>İşletme</p> <ol style="list-style-type: none"> Yurt Dışı İş Gezisi Desteği Başvuru Formu İşletmenin SGK Sigortalı Hizmet Listesi (Programa katılacak kişi/kişilerin işletme sahip ve ortakları olması durumunda bu belge eklenmeyecektir.) <p>Meslek Kuruluşu / Organizatör Kuruluş</p> <ol style="list-style-type: none"> Yurt Dışı İş Gezisi Programı Meslek Kuruluşu / Organizatör Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütnamesi³ Detaylı program taslağı Meslek Kuruluşu /Organizatör Kuruluş Yetkilisi imza sirküleri Program kapsamındaki aktivitelerle ilgili yurt dışındaki işletmeler kurumlar/ kuruluşlardan alınan davet veya teyit yazısı⁴, <p>Hizmet Merkezi</p> <ol style="list-style-type: none"> Yurt Dışı İş Gezisi Programı Hizmet Merkezi Başvuru Formu Detaylı Program Taslağı 	<ol style="list-style-type: none"> Yurt Dışı İş Gezisi Desteği Ödeme Talep Formu, İşletme tarafından destek kapsamında alınan hizmetlere ilişkin fatura / fatura yerine geçen belge, Hizmet sağlayıcıya ödemelerin yapıldığını gösterir banka dekontu,/(Yurtdışı konaklamalarda, ödemenin banka yoluyla yapılamaması durumunda konaklamanın yapıldığı yerden alınan fatura/ fatura yerine geçen belge yeterlidir.) Yurt dışı iş gezisine ilişkin olarak yurtdışına giriş-çıkış yapıldığını gösterir pasaport ilgili sayfalarının fotokopisi Yurt Dışı İş Gezisi Sonuç Raporu (bu belge elektronik ortamdan Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından alınacaktır.)⁵ İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı, İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır)

¹ 15.03.2013 tarih ve 3757 sayılı Olur ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: Tüm desteklerde "Mahsup Dilekçesi (SGK ve/veya Vergi Borcu bulunması halinde)" belgesi yer almaktadır.

² 15.03.2013 tarih ve 3757 sayılı Olur ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: Yurt İçi Fuar Katılım Tutanağı (bu belge kurumiçi web sayfasından alınacaktır)

³ 15.03.2013 tarih ve 3757 sayılı Olur ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: Yurt Dışı İş Gezisi Programı Meslek Kuruluşu / Organizatör Kuruluş Başvuru Formu

⁴ 15.03.2013 tarih ve 3757 sayılı Olur ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: Program kapsamındaki yurt dışındaki işletmeler kurumlar/ kuruluşlardan alınan davet veya teyit yazısı

⁵ 15.03.2013 tarih ve 3757 sayılı Olur ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: Yurt Dışı İş Gezisi Sonuç Raporu (bu belge kurumiçi web sayfasından alınacaktır)

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ ¹
TANITIM DESTEĞİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanıtım Desteği Başvuru Formu 2. Yurt içi Marka Tescil Belgesi 3. Hizmet sağlayacak işletmenin faaliyet konusunu gösteren Ticaret / Esnaf Sicil Gazetesi (Broşür, Katalog hizmet sağlayıcısının Türkiye’de yerleşik olması halinde istenir)⁶ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanıtım Desteği Ödeme Talep Formu, 2. İşletmenin destek kapsamında hazırlanmış olduğu tanıtım materyallerinden birer adet örnek / çıktı, 3. İşletme adına düzenlenmiş hizmet sağlayıcı faturası / fatura yerine geçen belge, 4. İşletme tarafından fatura tutarının tamamının hizmet sağlayıcıya ödendiğini gösterir banka dekontu, 5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı, 6. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır)
EŞLEŞTİRME DESTEĞİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eşleştirme Desteği Başvuru Formu 2. Eşleştirme Merkezi İşleticisi ile İşletme arasında imzalanmış sözleşme örneği ve ekli fiyat listesi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eşleştirme Desteği Ödeme Talep Formu 2. Eşleştirme Desteği Sonuç Raporu 3. Eşleştirme Merkezi işleticisi tarafından işletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge, 4. Fatura tutarının Eşleştirme Merkezi İşleticisine ödendiğini gösterir banka dekontu, 5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı, 6. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır)
NİTELİKLİ ELEMAN İSTİHDAM DESTEĞİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nitelikli Eleman İstihdam Desteği Başvuru Formu 2. İstihdam Edilecek Nitelikli Elemanın Diploması veya diploma yerine geçen belgesi 3. İşletmeye ait son 4 aylık SGK Sigortalı Hizmet Listesi (Yeni kurulmuş işletmelerden istenmez.) 4. SGK İşe Giriş Bildirgesi (son 1 (bir) ay içinde işe başlatılmış olanlar için istenecektir.)⁷ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nitelikli Eleman İstihdam Desteği Ödeme Talep Formu, 2. SGK Sigortalı Hizmet Listesi 3. Nitelikli Elemana ait Ücret bordrosu, 4. Nitelikli Elemanın aylık ücretinin, işletme tarafından ödendiğine dair banka dekontu, 5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı, 6. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır)
DANIŞMANLIK DESTEĞİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Danışmanlık Desteği Başvuru Formu 2. Danışmanlık Kurum/Kuruluşunun TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi 3. Danışmanlık Kurum/Kuruluşu tarafından imzalanmış Danışmanlık Hizmeti İş-Zaman Planı 4. Danışmanlık Kurum/Kuruluş Yetkilisi İmza Sirküleri / İmza Beyanı 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Danışmanlık Desteği Ödeme Talep Formu, 2. Danışmanlık Hizmeti Sonuç Raporu, 3. Danışmanlık Kurum/Kuruluşu tarafından işletme adına düzenlenmiş fatura/ fatura yerine geçen belge 4. Fatura tutarının, Danışmanlık Kurum/Kuruluşuna ödendiğini gösterir banka dekontu, 5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı, 6. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır)

⁶ 15.03.2013 tarih ve 3757 sayılı Olur ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: Hizmet Sağlayacak İşletmenin Faaliyet Konusunu Gösteren Ticaret / Esnaf Sicil Gazetesi (Broşür, Katalog ve CD basımı hizmet sağlayıcısının Türkiye’de yerleşik olması halinde istenir)

⁷ 28.09.2012 tarih ve 13268 sayılı OLUR ile eklenen başvuru belgesi kabul edilmiştir.

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ ¹
EĞİTİM DESTEĞİ	1- Eğitim Desteği Başvuru Formu 2- Eğitime katılacak işletme personelinin en son aylık döneme ait SGK Sigortalı Hizmet Listesi (Programa katılacak kişi/kişilerin işletme sahip ve ortakları olması durumunda bu belge eklenmeyecektir.) ⁸ 3- 5580 Sayılı Kanun Kapsamında Özel Eğitim Kuruluşu Açma İzin Belgesi (Hizmet Sağlayıcının Özel Eğitim Kuruluşu olması halinde) ⁹ 4- TÜRKAK tarafından verilmiş akreditasyon belgesi veya TÜRKAK'ın web sayfasından alınan çıktı. (Hizmet Sağlayıcının TÜRKAK tarafından herhangi bir konuda akredite edilen belgelendirme kuruluşu olması halinde) ¹⁰ KOSGEB Tarafından Düzenlenen Eğitimler 1- Eğitim Başvuru Formu 2- Katılımcı ücretlerinin yatırıldığına dair banka dekontu (katılımın ücretli olması durumunda istenir)	1. Eğitim Desteği Ödeme Talep Formu, 2. Eğitim Kuruluşu tarafından katılımcıya verilen; katılım belgesi, başarı belgesi veya sertifikası, 3. Eğitim Kuruluşu tarafından eğitim hizmet bedeli karşılığında, işletme adına düzenlenmiş fatura/ fatura yerine geçen belge, 4. Fatura tutarının işletme tarafından Eğitim Kuruluşuna ödendiğini gösterir banka dekontu , 5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı, 6. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır)
ENERJİ VERİMLİLİĞİ DESTEĞİ	1. Enerji Verimliliği Desteği Başvuru Formu 2. Enerji Verimliliği Danışmanlık Şirketinin Yetki Belgesi, 3. Yetkilendirilmiş EVD Şirketinin yetki belgesinin iptal edilmediği ya da askıya alınmadığını gösterir, Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü web sayfasında yapılan kontrol sonucu alınan çıktı ¹¹ , 4. Yetkilendirilmiş Enerji Verimliliği Danışmanlık Şirketi (EVD) adına imza atmaya yetkili kişiye ait imza sirküleri, 5. İşletmenin son üç yıla ait Enerji Kullanımı ve TEP Değerlerini gösteren ve Yetkilendirilmiş EVD tarafından imzalanmış tablo, 6. Eğitime katılacak işletme personelinin en son aylık döneme ait SGK Sigortalı Hizmet Listesi (Enerji Yöneticisi Eğitim Hizmetleri Desteğinden yararlanılacak olması halinde istenir) 7. Eğitim Programı İş- Zaman Planı (Enerji	1. Enerji Verimliliği Desteği Ödeme Talep Formu, 2. Yetkilendirilmiş EVD Şirketi tarafından işletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge, 3. Fatura tutarının işletme tarafından Yetkilendirilmiş EVD Şirketine ödendiğini gösterir banka dekontu, 4. Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü'nden alınan Detaylı Etüt Uygunluk Belgesi (Detaylı Etüt hizmeti alınması durumunda) ¹² , 5. Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü'nden alınan VAP Uygulama Onay Belgesi (VAP Danışmanlık hizmeti alınması durumunda) ¹³ 6. Yetkilendirilmiş EVD şirketi tarafından verilen sertifika (Eğitim Hizmeti alınması durumunda) 7. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı, 8. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır)

⁸ 28.9.2012 tarih ve 13268 sayılı Olur ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: 2- Eğitime katılacak işletme personelinin en son aylık döneme ait SGK Sigortalı Hizmet Listesi

⁹ 28.9.2012 tarih ve 13268 sayılı Olur ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: 3- 5580 Sayılı Kanun Kapsamında Özel Eğitim Kuruluşu Açma İzin Belgesi (Hizmet Sağlayıcının Özel Eğitim Kuruluşu/Vakıf ve Dernek olması halinde talep edilecektir.)

¹⁰ 28.9.2012 tarih ve 13268 sayılı Olur ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: 4- TÜRKAK Akreditasyon Belgesi (Hizmet Sağlayıcının TÜRKAK tarafından akredite edilen personel belgelendirme kuruluşu olması halinde talep edilecektir).

¹¹ 28.9.2012 tarih ve 13268 sayılı Olur ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: 3. Yetkilendirilmiş EVD Şirketinin yetki belgesinin iptal edilmediği ya da askıya alınmadığını gösterir, EİE web sayfasında yapılan kontrol sonucu alınan çıktı

¹² 28.9.2012 tarih ve 13268 sayılı Olur ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: 4. EİE'den alınan Detaylı Etüt Uygunluk Belgesi (Detaylı Etüt hizmeti alınması durumunda)

¹³ 28.9.2012 tarih ve 13268 sayılı Olur ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: 5. EİE'den alınan VAP Uygulama Onay Belgesi (VAP için Danışmanlık hizmeti alınması durumunda)

GENEL DESTEK PROGRAMI
TABLO 2 - BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ ¹
	<p>Yöneticisi Eğitim Hizmetleri Desteğinden yararlanılacak olması halinde istenir)</p> <p>8. Eğitime Katılacak İşletme Personeli Listesi (Enerji Yöneticisi Eğitim Hizmetleri Desteğinden yararlanılacak olması halinde istenir)</p> <p>9. Enerji Yöneticisi Eğitimini veren kuruluşun yetki belgesi</p>	
TASARIM DESTEĞİ	<p>1. Tasarım Desteği Başvuru Formu</p>	<p>1. Tasarım Desteği Ödeme Talep Formu,</p> <p>2. İşletmenin hazırlatmış olduğu tasarıma ilişkin çizim,</p> <p>3. Hizmet sağlayıcı tarafından işletme adına düzenlenmiş fatura/fatura yerine geçen belge,</p> <p>4. Fatura tutarının hizmet sağlayıcıya ödendiğini gösterir banka dekontu,</p> <p>5. Tasarıma konu Sınai Mülkiyet Hakları belgesi</p> <p>6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</p> <p>7. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır)</p>
SINAI MÜLKİYET HAKLARI DESTEĞİ	<p>1. Sınai Mülkiyet Hakları Desteği Başvuru Formu</p> <p>2. Patent ve / veya Marka Vekilinin Yetki Belgesi (Patent ve / veya Marka Vekilinden hizmet alınması durumunda)</p>	<p>1. Sınai Mülkiyet Hakları Desteği Ödeme Talep Formu</p> <p>2. Patent / Marka Vekili ve / veya Sınai Mülkiyet Haklarına konu belgeyi veren kurum / kuruluş tarafından başvuru ve/veya tescile ilişkin düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge,¹⁴</p> <p>3. Patent / Marka Vekili ve / veya Sınai Mülkiyet Haklarına konu belgeyi veren kurum / kuruluşa başvuru ve/veya tescile ilişkin yapılan ödemelere ilişkin banka dekontu,¹⁵</p> <p>4. Destek kapsamında alınan belge, (başvuru aşamasındaki ödemeler için istenmez)¹⁶</p> <p>5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı,</p> <p>6. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır)</p>
BELGELENDİRME DESTEĞİ	<p>1. Belgelendirme Desteği Başvuru Formu</p> <p>2. Belgenin alındığı/alınacağı kurum/kuruluşun belge konusu ile ilgili olarak; TÜRKAK tarafından verilmiş akreditasyon belgesi veya TÜRKAK'ın web sayfasından alınan çıktı</p> <p>3. Belgenin alındığı/alınacağı kurum/kuruluşun TÜRKAK tarafından</p>	<p>1. Belgelendirme Desteği Ödeme Talep Formu,</p> <p>2. İşletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge,</p> <p>3. İşletme tarafından fatura tutarının tamamının ödendiğini gösterir banka dekontu,</p> <p>4. Destek kapsamında alınan belge,</p>

¹⁴ 28.9.2012 tarih ve 13268 sayılı Olur ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: Patent / Marka Vekili ve / veya Sınai Mülkiyet Haklarına konu belgeyi veren kurum / kuruluş tarafından düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge,

¹⁵ 28.9.2012 tarih ve 13268 sayılı Olur ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: Patent / Marka Vekili ve / veya Sınai Mülkiyet Haklarına konu belgeyi veren kurum / kuruluşa yapılan ödemelere ilişkin banka dekontu,

¹⁶ 28.9.2012 tarih ve 13268 sayılı Olur ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: Destek kapsamında alınan belge

GENEL DESTEK PROGRAMI
TABLO 2 - BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ ¹
	herhangi bir konuda akredite edildiğine dair akreditasyon belgesi veya TÜRKAK'ın web sayfasından alınan çıktı (OHSAS Belgesi talep edilmesi durumunda) ¹⁷	5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı, 6. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır)
TEST, ANALİZ VE KALİBRASYON DESTEĞİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Test, Analiz ve Kalibrasyon Desteği Başvuru Formu 2. Hizmetin alınacağı kurum/kuruluşun konu ile ilgili akreditasyon belgesi (Hizmet sağlayıcının kamu kuruluşu veya üniversite olması halinde bu belge istenmez) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Test, Analiz ve Kalibrasyon Desteği Ödeme Talep Formu, 2. İşletme adına düzenlenen fatura / fatura yerine geçen belge, 3. İşletmenin fatura tutarını ödediğine dair banka dekontu, 4. Laboratuarlardan alınan test, analiz, kalibrasyon raporu 5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı, 6. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır)
BAĞIMSIZ DENETİM DESTEĞİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bağımsız Denetim Desteği Başvuru Formu 2. Bağımsız denetim hizmeti alınan kuruluşun SPK web sayfasından alınmış Yetkili kuruluşlar listesinde yer aldığına ilişkin İnternet çıktısı, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bağımsız Denetim Desteği Ödeme Talep Formu, 2. İşletme adına düzenlenmiş fatura / fatura yerine geçen belge, 3. İşletme tarafından fatura tutarının tamamının ödendiğini gösterir banka dekontu, 4. Destek kapsamında alınan ve olumlu ya da şartlı görüş içeren bağımsız denetim raporu, 5. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı, 6. İşletmenin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır)

¹⁷ 28.09.2012 tarih ve 13268 sayılı OLUR ile eklenen başvuru belgesi kabul edilmiştir.