

**2014/8 SAYILI KARAR UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİ DEĞİŞİKLİĞİ**

Değişiklik tablosunda Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi'nin içeriğine yönelik yapılması öngörülen değişiklikler yer almakta olup söz konusu değişiklikler aşağıda özetlenmektedir.

| MD. NO | MEVCUT HALİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | YENİ HALİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | GEREKÇE                                                                                                                                                                                                       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4      | (1) <b>e) Şirket:</b> Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde ticari ve sınai faaliyette bulunan ve Türk Ticaret Kanunu'nun 124 üncü maddesinde belirtilen kollektif, komandit, anonim, limited ve kooperatif şirketleri,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (1) <b>e) Şirket:</b> Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde ticari ve/veya sınai faaliyette bulunan ve Türk Ticaret Kanunu'nun 124 üncü maddesinde belirtilen kollektif, komandit, anonim, limited ve kooperatif şirketleri,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Karar'da yazıldığı şekliyle düzeltilmiştir.                                                                                                                                                                   |
| 5      | (2) Bu madde kapsamında desteklenen gider kalemleri şunlardır:<br><br>a) Müracaat ve doküman inceleme giderleri<br>b) Belgelendirme tetkik giderleri<br>c) İlk yıla ait belge kullanım ücretleri<br>ç) Test/analiz raporu giderleri<br>d) Zorunlu Kayıt Ücretleri<br>e) Tarım ürünleri analizine ilişkin Sağlık sertifika ücreti<br>f) Tarım ürünleri analizine ilişkin akreditasyon ücreti                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (2) <b>Şirket başına yıllık 250.000 (ikiyüzellibin) ABD Doları üst sınır, bir takvim yılı içerisinde yapılan başvurular esas alınarak hesaplanır. Başvuru tarihi, başvuru dosyasının İBGS evrak giriş tarihidir.</b><br><br>(3) Bu madde kapsamında desteklenen gider kalemleri şunlardır:<br><br>a) Müracaat ve doküman inceleme giderleri<br>b) Belgelendirme tetkik giderleri<br>c) İlk yıla ait belge kullanım ücretleri<br>ç) Test/analiz raporu giderleri<br>d) Zorunlu kayıt ücretleri<br>e) Tarım ürünleri analizine ilişkin sağlık/ <b>güvenlik</b> sertifikası ücreti<br>f) Tarım ürünleri analizine ilişkin akreditasyon ücreti                                                                                                                                                     | 250.000 ABD Doları üst sınıra ilişkin uygulamanın takvim yılı esas alınarak hesaplanacağı hususu 2 nci fıkra da düzenlenmiştir.                                                                               |
| 8      | (2) Şirketlerin üretimini ve/veya ihracatını yaptıkları ürünlere ilişkin aldıkları Pazara Giriş Belgeleri desteklenir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (2) <b>İlk defa alınan belgelere ilişkin başvuruda söz konusu belgenin her hangi bir belgelendirme kuruluşundan daha önce alınmadığının şirket tarafından beyan edilmesi gerekir.</b><br><br>(3) Şirketlerin üretimini ve/veya ihracatını yaptıkları ürünlere ilişkin aldıkları Pazara Giriş Belgeleri desteklenir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bazı belgelerin yenileme giderleri desteklenirken bazılarının yenileme giderleri desteklenmediği için belgenin ilk defa alındığına dair beyana ihtiyaç duyulmaktadır. Bu husus 2 nci fıkra da düzenlenmiştir. |
| 11     | (1) Belge/sertifikayı veren <del>şirkette</del> , faturayı düzenleyen <del>şirket</del> farklı olduğunda, faturayı düzenleyen <del>şirkette</del> belge/sertifikayı veren <del>şirket</del> arasındaki bağın ispatını teminen; iki <del>şirket</del> arasındaki iş/ortaklık ilişkisini gösterir <del>resmi</del> bir belgenin ibraz edilmesi gerekir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (1) Belge/sertifikayı veren <b>kurum/kuruluş</b> ile faturayı düzenleyen <b>kurum/kuruluş</b> farklı olduğunda, faturayı düzenleyen <b>kurum/kuruluşla</b> belge/sertifikayı veren <b>kurum/kuruluş</b> arasındaki bağın ispatını teminen; iki <b>kurum/kuruluş</b> arasındaki iş/ortaklık ilişkisini gösterir resmi bir belgenin ibraz edilmesi gerekir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Belgeyi veren sadece şirketler değil kurum/kuruluşlar da vermektedir.                                                                                                                                         |
| 12     | (1) Tarım analiz raporları için yapılan nakit ödemeler haricinde, şirketlerin "Pazara Giriş Belgeleri Desteği" kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemelerin Bankacılık sistemi kapsamında yapılması gerekmektedir. Ancak banka hesabına elden yapılan ödemeler, müşteri çeki ve cirolu çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.<br><br>(2) Belge/sertifika/raporlara ilişkin fatura ve/veya ödeme belgelerin bedellerinin, faturayı düzenleyen kuruluşla yapılan sözleşme veya kuruluşun ayrıntılı hizmet fiyat listesinde belirtilen bedelden yüksek olması durumunda, destek tutarı sözleşme/fiyat listesindeki bedel üzerinden hesaplanır. | (1) <b>Şirketlerin, tarım analiz raporları ve sağlık/güvenlik sertifikalarına ilişkin olarak "Pazara Giriş Belgeleri Desteği" kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemelerin nakden, banka hesabına elden veya bankacılık sistemi kapsamında gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Cirolu çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.</b><br><br>(2) <b>Şirketlerin, tarım analiz raporları ve sağlık/güvenlik sertifikaları haricindeki Pazara Giriş Belgelerine ilişkin olarak "Pazara Giriş Belgeleri Desteği" kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemelerin bankacılık sistemi kapsamında gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Ancak banka hesabına elden yapılan ödemeler ve cirolu çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.</b> |                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (3) Belge/sertifika/raporlara ilişkin fatura ve/veya ödeme belgelerin bedellerinin, faturayı düzenleyen kuruluşla yapılan sözleşme veya kuruluşun ayrıntılı hizmet fiyat listesinde belirtilen bedelden yüksek olması durumunda, destek tutarı sözleşme/fiyat listesindeki bedel üzerinden hesaplanır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |
| 13 | <p>(1) Sağlık sertifikası ile ilişkilendirilmeyen tarım analiz raporları destek kapsamında değerlendirilmez.</p> <p>(2) Tarım ürünleri analiz raporları ve sağlık sertifikalarına ilişkin fatura bedelleri ile ödeme belgeleri (nakit veya bankacılık) örtüşmüyorsa ve/veya şirket cari hesap çalışıyorsa destek başvurusunda bulunan şirketin, analizi yapan veya sertifikayı veren kurumdan alınacak kuruma borcunun bulunmadığını belirtir yazıyı ibraz etmesi gerekir.</p> <p>(3) Tarım ürünleri analiz raporları ve sağlık sertifikaları için nakit olarak yapılan ödemelerde, tahsilat makbuzunun ibrazı veya “nakit olarak ödenmiştir” vb. bir ibarenin ilgili kurum tarafından faturanın üzerine konularak, kaşelenmesi, imzalanması ve nakit tahsilatın veya ödemenin gerçekleştiği tarihin belirtilmesi gerekir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>(1) Sağlık/<b>güvenlik</b> sertifikası ile ilişkilendirilmeyen tarım analiz raporları destek kapsamında değerlendirilmez. <b>Tarım analiz raporu ile sağlık/güvenlik sertifikasının birlikte ibraz edilmesi gerekir.</b></p> <p>(2) Tarım ürünleri analiz raporları ve sağlık/<b>güvenlik</b> sertifikalarına ilişkin fatura bedelleri ile ödeme belgeleri (nakit veya bankacılık) örtüşmüyorsa ve/veya şirket cari hesap çalışıyorsa destek başvurusunda bulunan şirketin, analizi yapan veya sertifikayı veren kurumdan alınacak kuruma borcunun bulunmadığını belirtir yazıyı ibraz etmesi gerekir.</p> <p>(3) Tarım ürünleri analiz raporları ve sağlık/<b>güvenlik</b> sertifikaları için nakit olarak yapılan ödemelerde, tahsilat makbuzunun ibrazı veya “nakit olarak ödenmiştir” vb. bir ibarenin ilgili kurum tarafından faturanın üzerine konularak, kaşelenmesi, imzalanması ve nakit tahsilatın veya ödemenin gerçekleştiği tarihin belirtilmesi gerekir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | İlgili kurum/kuruluşlar tarafından sağlık sertifikası bazı durumlarda güvenlik sertifikası olarak da verilmektedir.        |
| 15 | <p>(1) Desteğe konu belge/sertifika/raporlara ilişkin olarak 4’üncü maddede yer alan Akreditasyon Kuruluşu tanımının “ii)” bendinde tanımlanan kuruluşlar tarafından akredite edilen/yetkilendirilen kurum/kuruluşlardan alınan belge/sertifika/raporların, ilgili kuruluşların söz konusu belge/sertifika/rapora ilişkin yetkili olduğunun tespitini teminen</p> <p>a) Belge/sertifika/raporun alındığı ülkede bulunan Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine,</p> <p>b) Bu ülkede Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği bulunmuyorsa, ilgili ülkenin noter, meslek odası, vergi dairesi gibi resmi bir mercii tarafından onaylanmış örneklerinin Türk Konsolosluklarına</p> <p>onaylatılması gerekir.</p> <p>(2) Desteğe konu yurtdışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgelerin asılları ya da noter onaylı örneklerinin, belgenin alındığı ülkede bulunan Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine onaylatılması, bu ülkede Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği bulunmuyorsa, ilgili ülkenin noter, meslek odası, vergi dairesi gibi resmi bir mercii tarafından onaylanmış örneklerinin Türk Konsolosluklarına onaylatılması gerekir.</p> | <p>(1) Desteğe konu belge/sertifika/raporlara ilişkin olarak 4’üncü maddede yer alan Akreditasyon Kuruluşu tanımının “ii)” bendinde tanımlanan kuruluşlar tarafından akredite edilen/yetkilendirilen kurum/kuruluşlardan alınan belge/sertifika/raporların, ilgili kuruluşların söz konusu belge/sertifika/rapora ilişkin yetkili olduğunun tespitini teminen,</p> <p>a) Belge/sertifika/raporun alındığı ülkede bulunan Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine,</p> <p>b) Bu ülkede Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği bulunmuyorsa, ilgili ülkenin noter, meslek odası, vergi dairesi gibi resmi bir mercii tarafından onaylanmış örneklerinin Türk Konsolosluklarına,</p> <p>c) <b>Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri’nin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde, Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisine,</b></p> <p>onaylatılması gerekir.</p> <p>(2) Desteğe konu yurtdışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgelerin asıllarının ya da noter onaylı örneklerinin, <b>ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen,</b></p> <p>a) <b>Belge/sertifika/raporun alındığı ülkede bulunan Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine,</b></p> <p>b) <b>Bu ülkede Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği</b></p> | Yurtdışı temsilciliklerdeki münhal kadrolarda görev yapan Bakanlık Temsilcisine de belgeleri onaylama yetkisi verilmiştir. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>bulunmuyorsa, ilgili ülkenin noter, meslek odası, vergi dairesi gibi resmi bir mercii tarafından onaylanmış örneklerinin Türk Konsolosluklarına,</p> <p>c) Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri'nin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde, Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisine,</p> <p>onaylatılması gerekir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16 | <p>(1) Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerinden ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak şirketin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, başvuru sahibinin talebi doğrultusunda İBGS tarafından mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:</p> <p>a) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutarın gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa başvuru sahibine ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.</p> <p>b) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakedişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılmasını teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.</p> <p>c) Borçlu tarafından mahsup talebinde bulunulmadan ya da mahsup talebinde bulunulmakla birlikte mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının tamamının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Haczedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağının tamamının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.</p> | <p>(1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin belgeler talep edilir.</p> <p>(2) Şirketin, anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge sunulması halinde, uygun görülen hak ediş miktarına ilişkin ödeme talimatı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına, bilgi yazısı ise destek ödemesinin yapılacağı şirkete gönderilir.</p> <p>(3) Destek ödemesi yapılacak şirketin, iki kurumdan birine ya da iki kuruma da borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde resen mahsup işlemi yapılır.</p> <p>(4) Mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:</p> <p>a) Ödenecek hak ediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutarın gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvuru sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa başvuru sahibine ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise destek ödemesinin yapılacağı şirkete gönderilir.</p> <p>b) Ödenecek hak ediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hak edişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılmasını teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise destek ödemesinin yapılacağı şirkete gönderilir.</p> <p>c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının hak ediş tutarına karşılık gelen kısmının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Haczedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağının hak ediş tutarına karşılık gelen kısmının</p> | <p>Ödeme mahsup işlemine ilişkin hususlar yeniden düzenlenmiştir. 16 ncı maddenin 1 fıkrasında yer alan "başvuru sahibinin talebi doğrultusunda" ifadesi kaldırılarak, mahsup işleminin resen yapılması hususu düzenlenmiştir.</p> |

|                       |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                              |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                                                                                               | ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise destek ödemesinin yapılacağı şirkete gönderilir.                                                                                                                              |                                                                                                                              |
| 18                    | (1) Bu Genelge'nin uygulanmasında ortaya çıkacak haklı sebep ve zorunlu haller ile ihtilafları inceleyip sonuçlandırmaya Bakanlık yetkilidir.                                 | (1) Bu Genelge'ye ilişkin talimatlar vermeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya Bakanlık yetkilidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Yetki maddesi revize edilmiştir                                                                                              |
| 19                    | (1) Bu Genelge, 2014/8 sayılı Karar'ın Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.                                                                        | (1) 2014/751 sayılı Bakanlık Makam Onayı eki "2014/8 Sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi" ekleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                         | Eski 19. madde yeni 20. madde de yeniden düzenlenmiştir. Yeni 19. madde de yürürlükten kaldırılan mevzuat hükmü eklenmiştir. |
| <b>Geçici Madde-1</b> | (1) 97/5 sayılı Çevre Maliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ kapsamında henüz sonuçlandırılmamış başvurular bu Genelge'nin lehte hükümleri uygulanarak sonuçlandırılır. | (1) Mülga 97/5 sayılı Çevre Maliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ kapsamında yapılan ve henüz sonuçlandırılmamış başvuru dosyaları, işbu Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi'nin lehte hükümleri uygulanarak sonuçlandırılır.<br><br>(2) 2014/8 sayılı Karar'ın yürürlüğe girdiği tarihten sonra başvurusu yapılmış ve henüz sonuçlandırılmamış destek başvuru dosyalarının incelenmesinde işbu Uygulama Usul ve Esasları Genelge'sinin hükümleri uygulanır. | Henüz sonuçlandırılmamış başvuru dosyalarının ne şekilde sonuçlandırılacağı hususu belirlenmiştir.                           |
| 20                    |                                                                                                                                                                               | (1) Bu Genelge 2015/4238 sayılı Bakanlık Makam Onayının imzalandığı 22/06/2015 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Yürürlük maddesi düzenlenmiştir.                                                                                             |
| 21                    |                                                                                                                                                                               | (1) Bu Genelge'yi Bakanlık yürütür.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Yürütme maddesi eklenmiştir.                                                                                                 |