



DIŞ EKONOMİK İLİŞKİLER KURULU
FOREIGN ECONOMIC RELATIONS BOARD
TÜRKİYE - TÜRKMENİSTAN İŞ KONSEYİ

T.C. Ekonomi Bakanı Sayın Mustafa Elitaş'ın Resmi Ziyareti Kapsamında
Türkmenistan'a Yönelik Özel Sektör Heyeti ve Türkiye-Türkmenistan İş Forumu
8 - 11 Şubat 2016 / Aşkabat

Taslak Program

8 Şubat 2016, Pazartesi	
18:45	İSTANBUL ATATÜRK HAVALİMANI DIŞ HATLAR SALONUNDA BULUŞMA
20:55 - 03:45 (+3 saat farkı)	İSTANBUL ATATÜRK HAVALİMANINDAN AŞKABAT ULUSLARARASI HAVALİMANINA HAREKET VE VARİŞ (VARİŞ 9 ŞUBAT)
9 Şubat 2016, Salı	
04:45 - 05:00	OTELE HAREKET VE VARİŞ
05:00 - 09:00	OTELE YERLEŞME VE DİNLENME
09:15 - 09:30	TÜRK İHRAÇ ÜRÜNLERİ FUARI ALANINA HAREKET VE VARİŞ
10:00 - 12:30	TÜRK İHRAÇ ÜRÜNLERİ FUARININ RESMİ AÇILIŞI VE STANDLARIN ZİYARETİ
12:30 - 13:30	ÖĞLE YEMEĞİ
14:30 - 18:30	TÜRKİYE - TÜRKMENİSTAN İŞ FORUMU VE İKİLİ GÖRÜŞMELER
20:00	AKŞAM YEMEĞİ
10 Şubat 2016, Çarşamba	
09:30 -	TESİS ZİYARETLERİ İÇİN OTELDEN HAREKET
09:30 - 13:00	TESİS ZİYARETLERİ
13:00 - 14:00	ÖĞLE YEMEĞİ
14:00 - 15:00	ORGANİZE SANAYİ BÖLGE ZİYARETİ
15:00 - 18:00	ŞEHİR TURU VE MÜZE ZİYARETİ
19:30	AKŞAM YEMEĞİ
11 Şubat 2016, Perşembe	
06:00 - 06:30	OTELDEN ÇIKIŞ İŞLEMLERİ (ODALARIN BOŞATILMASI, BAGAJLARIN TESLİMİ)
06:45 - 07:00	AŞKABAT ULUSLARARASI HAVALİMANINA HAREKET VE VARİŞ
08:45 - 10:05 (-3 saat farkı)	İSTANBUL ATATÜRK HAVALİMANI'NA UÇUŞ VE VARİŞ

EK-2 DAVETİYE İÇİN FORM

Soyadı :

Adı :

Doğum Yeri :
(Pasaportta yazıldığı gibi)Doğum Tarihi :
(gün/ay/yıl)

Uyruk/Vatandaşlık :

Pasaport Seri ve Numarası :

Pasaport Düzenleme Tarihi :

Pasaport Geçerlilik Tarihi :

Eğitim Durumu :
(üniversite/lise/ortaokul/ilkokul)Mezun Olunan Öğretim
Kurumunun/Okulun Adı: :

Mezun Olunan Bölüm/ Branş:

Çalıştığınız Firmanın Adı :
(Firmanın tam ünvanı)

Firmadaki Göreviniz :

Medeni Hali :

Türkmenistan'da Kalınacak
Yerin Adresi : DEİK tarafından doldurulacaktır.Türkiye'deki İkamet Adresi :
(Tam yazılacak)

EK-3 DİLEKÇE ÖRNEĞİ

FİRMA ANTETLİ KAĞIDI

Tarih

Aşağıda ismi geçen şahısın işe başlama tarihi ve firmadaki görevi belirtilmiştir.

Adı	Soyadı	Firmadaki Görevi	İşe Başlama Tarihi
-----	--------	------------------	--------------------

Kaşe ve imza