

F A X

T.C. EKONOMİ BAKANLIĞI

To: DENİZLİ İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ

Fax number: 02582747222

From: ebys

Fax number: 03122048632

Business phone:

Home phone:

Date & Time: 6/16/2016 7:31:20 PM

Pages: 14

Re: EBYS Fax Yollama İşlemi

16.06.2016 kayıt tarihli, "2011/1 sayılı Tebliğ UUE Genelgesi Değişikliği" konulu ve 71919 sayılı bu ek İHRACAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ birimindeki İrem EKMEKÇİ KÖNÜK kişisi tarafından size iletilmiştir.
T.C. EKONOMİ BAKANLIĞI FAKS/E-POSTA SERVİSİ

(2011/1-7)

**2011/1 SAYILI PAZAR ARAŞTIRMASI VE PAZARA GİRİŞ DESTEĞİ
HAKKINDA TEBLİĞİN
UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN GENELGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR**

Amaç

MADDE 1

Bu Genelgenin amacı, 2011/1 sayılı “Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ”in uygulamasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2

Bu Genelge, 2011/1 sayılı Tebliğ kapsamında verilen desteklerin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlerle ilgili kuralları kapsar.

Dayanak

MADDE 3

Bu Genelge, 27/12/1994 tarihli ve 94/6401 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kararı” ile Para Kredi ve Koordinasyon Kurulu’nun 21/03/2011 tarihli ve 27881 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2011/1 sayılı “Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

İşbu Genelgedeki kavramlar için Tebliğin 4 üncü maddesinde belirtilen tanımlar esas alınacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

YURT DIŞI PAZAR ARAŞTIRMASI DESTEĞİ

Genel Esaslar

MADDE 5 (1) 2011/1 sayılı Tebliğin 5 inci maddesi uyarınca sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketlerce gerçekleştirilen ihracata yönelik yurt dışı pazar araştırması gezilerine ilişkin giderler, %70 oranında ve yurt dışı pazar araştırması gezisi başına en fazla 5.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

(2) Yurt dışı pazar araştırması gezisi yapan en fazla 2 (iki) şirket çalışanının;

a) Ulaşım:

- Uluslararası ve şehirlerarası ulaşımında kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretleri,
- Günlük 50 ABD Dolarını aşmamak kaydıyla araç kiralama gideri,

(Örnek: Bir şirket günlük 30\$ araç kiralama harcaması yapıyorsa $30 \times 0,70 = 21\$$; 100\$ araç kiralama harcaması yapıyorsa 50\$ tutarında destek alır)

b) Konaklama:

- Gidilen ülkede araştırma yapılan süre içerisinde, kişi başına günlük 150 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla otel konaklama (oda + kahvaltı) gideri

(Örnek: Bir kişi günlük 200\$ otel harcaması yapıyorsa $200 \times 0,70 = 140\$$; 250\$ otel harcaması yapıyorsa 150\$ tutarında destek alır)

destek kapsamındadır.

(3) Yurt dışı pazar araştırması gezisinin en az 2 (iki), yolculuk (Türkiye’den gidiş ve Türkiye’ye dönüş) hariç en fazla 10 (on) günlük kısmı desteklenir. Burada bahsi geçen en az 2 (iki) günlük süre en az 2 (iki) gün araştırma yapılması zorunluluğunu ifade eder. **10 (on) günlük süre, araştırma yapılan ülkeye varış tarihinden sonraki günden itibaren başlar.**

Yurt dışı pazar araştırması gezisi kapsamında Türkiye’den çıkılmalı ve Türkiye’ye dönüş yapılmalıdır.

(4) 10 (on) günü aşan bir yurt dışı pazar araştırması gezisinde, seyahat süresinin 20 günü aşmaması kaydıyla, ulaşım ve konaklama giderlerinin ilk 10 (on) günlük kısmı ile Türkiye’den gidişe ve Türkiye’ye dönüşle ilişkin ulaşım giderleri desteklenir. 20 günü aşan yurt dışı pazar araştırması gezisi değerlendirilmeye alınmaz.

(5) Yurt dışı pazar araştırmasının her bir günü için araştırma yapılan ülkede yerleşik birbirinden farklı en az 1 (bir) kurum/kuruluş veya şirket ile görüşme yapılmalıdır. Yolculuk (seyahat başlangıç ve bitiş günü) ve resmi tatil (hafta sonu tatil günü) günleri hariç olmak üzere, görüşme yapılmayan günler için konaklama ve araç kiralama **giderleri desteklenmez.**

(6) Görüşme yapılmayan şehirlere geçişte kullanılan ulaşım araçlarına ilişkin giderler desteklenmez.

(7) Bir yurt dışı pazar araştırması gezisi tek bir ülkede yapılabileceği gibi en fazla üç ülkede de yapılabilir. Üçten fazla ülkeye gidilmesi durumunda ilk üç ülkeye ilişkin ulaşım ve konaklama giderleri ile Türkiye'den gidişe ve Türkiye'ye dönüşe ilişkin ulaşım giderleri desteklenir.

(8) Yurt dışı pazar araştırması süresince görüşme yapılmayan ülkeye gidilmesi durumunda o ülkeye geçişte kullanılan ulaşım araçlarına ilişkin giderler ve o ülkede gerçekleştirilen konaklamaya ilişkin giderler desteklenmez.

(9) Türkiye'den görüşme yapılmayan ülkeye gidişe ve/veya görüşme yapılmayan ülkeden Türkiye'ye dönüşe ilişkin ulaşım giderleri desteklenmez.

(10) Görüşme yapılmayan ülkeden/shihirden görüşme yapılacak ülke/shihire gidilmesi durumunda ilgili ulaşım giderleri desteklenir.

(11) Aşağıda sayılan faaliyetler Tebliğin 5 inci maddesi kapsamında desteklenmez:

- a) İhracata yönelik pazar araştırmasının amaçlanmadığı yurt dışı geziler,
- b) Resmi ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen toplantı, sergi, konferans vb. organizasyonlar,
- c) Beş ve üzeri sayıda firmanın birlikte gerçekleştirdiği grup seyahatleri.

Destek Ödeme Başvurusu

MADDE 6 (1) Yurt dışı pazar araştırması desteğinden yararlanmak isteyen şirketlerin destek başvurularını EK A'da (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen belgelerle birlikte ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile yapması gerekir.

(2) Başvuru, şirketlerin yerleşik oldukları şehire göre Bakanlığın EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlüklerine yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

RAPOR VE YURTDIŞI ŞİRKET ALIMI DESTEĞİ

Rapor ve Yurt Dışı Şirket Alımı Desteği

Genel Esaslar

MADDE 7- (1) 2011/1 sayılı Tebliğin 8 inci maddesi uyarınca şirketler ile işbirliği kuruluşlarının yurt dışına yönelik pazara giriş stratejileri ile eylem planlarının oluşturulabilmesi amacıyla;

- a) Şirketlerden/kuruluşlardan satın alınan sektör, ülke, yurtdışında yerleşik şirket veya marka odaklı raporlara (mali ve hukuki raporlar dahil) ilişkin giderler,

Yurt dışında yerleşik şirket alımlarına yönelik olarak şirketlerden/kuruluşlardan **alınan** mali ve hukuki danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderler

şirketler için %60, işbirliği kuruluşları için %75 oranında ve yıllık en fazla 200.000 ABD Dolarına kadar desteklenir. Yılın hesaplanmasında destek ödeme başvuru tarihi esas alınır.

(2) Bu maddenin 1 inci fıkrasının (a) bendi kapsamında satın alınan raporların veritabanı üyeliği şeklinde olması durumunda söz konusu veritabanına, ön onay formunda belirtilen süre zarfında Bakanlıkça tam erişim sağlanabilmesi gerekmektedir. Söz konusu erişimin sağlanması destekten faydalanan şirketin/**işbirliği kuruluşunun** sorumluluğunda olup, Bakanlık erişimine yönelik herhangi bir ek ücret destek kapsamında değerlendirilmeyecektir.

İleri Teknolojiye Sahip Yurt Dışı Şirket Alım Desteği

Genel Esaslar

MADDE 8 – İleri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak yurt dışında yerleşik şirketlerin alımına yönelik mali ve hukuki danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderler şirketler için %75 oranında ve yıllık 500.000 ABD Dolarına kadar desteklenir. Yılın hesaplanmasında destek ödeme başvuru tarihi esas alınır.

MADDE 9- (1) Destek başvuruları için,

- Rapor desteğinden yararlanmak isteyen şirketler/işbirliği kuruluşlarının EK BR-1 (Rapor Desteği Ön Onay Formu) ile,
- Yurt dışında yerleşik şirket alımlarına yönelik danışmanlık desteğinden yararlanmak isteyen şirketler/işbirliği kuruluşlarının EK BD-1 (Danışmanlık Desteği Ön Onay Formu) ile,
- İleri teknolojiye sahip şirketlerin alımına yönelik danışmanlık desteğinden yararlanmak isteyen şirketlerin EK BİT-1 (İleri Teknoloji Danışmanlık Desteği Ön Onay Formu) ile,
- İleri teknolojiye sahip şirketlerin alımına yönelik kredi faiz desteğinden yararlanmak isteyen şirketlerin EK BİTK-1 (İleri Teknolojiye Sahip Kredi Faiz Desteği Ön Onay Formu) ile

Bakanlığa ön onay başvurusunda bulunmaları ve ön onay almaları gerekmektedir. Rapor desteği/yurt dışında yerleşik şirket alımına yönelik danışmanlık desteği/yurt dışında yerleşik ileri teknolojiye sahip şirket alımına yönelik danışmanlık desteği ön onay başvurusu esnasında hizmet **sağlayan** kuruluşların daha önce benzer nitelikte **hazırladığı** rapor örneği ve/veya **hazırlanan** rapor taslağı ibraz edilmelidir.

(2) Bakanlık başvuruyu içerik ve amaca uygunluk açısından değerlendirir.

MADDE 10-

İleri Teknolojiye Sahip Şirket Alımları Değerlendirme Komisyonu

Değerlendirme Komisyonu, alınacak şirketin ileri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak nitelikte olup olmadığına ilişkin karar vermek üzere, İhracat Genel Müdürü'nün başkanlığında,

- İhracat Genel Müdür Yardımcısı,
- İhracat Genel Müdürlüğü Kobi ve Kümelenme Destekleri Daire Başkanı,
- İhracat Genel Müdürlüğü ilgili sektör Daire Başkanı,
- Satın alınacak şirketin niteliğine göre üye statüsünde olmak üzere TÜBİTAK ve/veya başvuru bazında gerekli görülen üniversite, ileri teknoloji enstitüsü ve diğer kamu kurum/kuruluşlarının üst düzey temsilcilerinden oluşmaktadır.

MADDE 11-(1) Değerlendirme Komisyonu'nun çalışma usulleri şu şekildedir:

- a) Sekreteryâ Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından yürütölür.
- b) **Komisyon, Başkanın çağırısı üzerine üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır.**
- c) Toplantı gündemi, Başkanının belirleyeceği sıraya göre görüşölür.
- d) Kararlar toplantıya katılan üyelerin oybirliği ile alınır ve toplantı tutanağı ile imza altına alınır.

Destek Ödeme Başvurusu

MADDE 12- (1) Destek ödeme başvuruları için Bakanlığın ön onayını müteakip,

- Rapor desteğı ön onay başvurusunda bulunan şirketler veya işbirliği kuruluşlarının EK BR'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen,
- Yurtdışı şirket alımı danışmanlık desteğı ön onay başvurusunda bulunan şirketler veya işbirliği kuruluşlarının EK BD'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen,
- İleri teknolojiye sahip şirketlerin alımına yönelik danışmanlık desteğı ön onay başvurusunda bulunan şirketlerin EK BİT'de (İleri Teknoloji Danışmanlık Desteğı Ön Onay Formu) belirtilen,
- İleri teknolojiye sahip yurt dışı şirket alımı kredi faiz desteğı ön onay başvurusunda bulunan şirketlerin EK BİTK'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen

destek başvuru belgelerini ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile Bakanlığa ibraz etmeleri gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
SEKTÖREL TİCARET HEYETİ VE
ALIM HEYETİ PROGRAMLARI DESTEĞİ

Genel Esaslar

MADDE 13-(1) 2011/1 sayılı Tebliğin 11 inci maddesi uyarınca Bakanlık koordinasyonunda işbirliği kuruluşlarınca düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programlarına ilişkin giderler %50 oranında ve program başına en fazla 150.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

(2) İşbirliği kuruluşlarınca düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları çerçevesinde aşağıda belirtilen giderler desteklenir:

a) Ulaşım:

- Sektörel ticaret heyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ulaşımında kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi, otobüs bileti ile toplu taşımaya yönelik araç kiralama giderleri,

b) Konaklama:

- Sektörel ticaret heyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin, kişi başına günlük 150 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) giderleri,

(Örnek: Bir kişi günlük 200\$ otel harcaması yapıyorsa $200 \times 0,50 = 100\$$; 400\$ otel harcaması yapıyorsa 150\$ tutarında destek alır)

c) Tanıtım ve organizasyon giderleri:

- Tercümanlık giderleri,
- Seminer, konferans, toplantı ve ikili görüşme organizasyonlarının yapıldığı yerlerin kiralama giderleri (yemek ve ikram giderleri hariç),
- Fuar katılımına ilişkin giderler,
- Görsel ve yazılı tanıtım ve reklam giderleri,
- Halkla ilişkiler hizmeti giderleri (ticari heyet organizasyonunun zaman, mekan ve etkinlikler açısından araştırma ve planlamasına yönelik hizmet giderleri, eşleştirme hizmet giderleri, iletişim ve reklam kampanyalarına yönelik hizmet giderleri, koordinasyon hizmet giderleri),
- Katalog, broşür, eşantiyon ve tanıtım malzemeleri giderleri,
- Sergilenecek ürünlerin nakliye giderleri (sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli hariç)

(3) 2011/1 sayılı Tebliğin 21 inci maddesi uyarınca işbirliği kuruluşu faaliyetinin Bakanlık temsilcisi tarafından yerinde izlendiği durumlarda Bakanlık temsilcisi tarafından EK C-15 (Sektörel Ticaret Heyeti Değerlendirme Formu-Bakanlık) kullanılır ve ilgili faaliyetlere ilişkin destek başvurusu sonuçlandırılırken EK C-15'te (Sektörel Ticaret Heyeti Değerlendirme Formu-Bakanlık) yer alan bilgiler esas alınır.

Ön Onay Başvurusu ve Değerlendirme

MADDE 14-(1) İşbirliği kuruluşu, EK C'de belirtilen başvuru belgeleri ile birlikte program başlangıç tarihinden en az 3 (üç) ay önce Bakanlığa ön onay başvurusunda bulunur. **Ön onay başvuru dosyası aynı zamanda taşınabilir veri saklama araçlarıyla veya elektronik ortamda Bakanlığa ulaştırılır.**

(2) İşbirliği kuruluşu, gerçekleştireceği sektörel ticaret heyeti veya alım heyetine ilişkin kesinleşmiş bilgileri (**faaliyet programı, faaliyetin gerçekleştirileceği şehir/ülke, faaliyet başlangıç ve bitiş tarihleri**) veya varsa değişiklik taleplerini söz konusu programın başlangıç tarihinden en az 15 (onbeş) gün önce Bakanlığa bildirir.

İşbirliği kuruluşu, gerçekleştireceği sektörel ticaret heyeti veya alım heyeti programı katılımcılarına ilişkin, Genelge'nin 14. maddesinin 5. fıkrasında belirtilen hükümler saklı kalmak kaydıyla, heyet başlangıç tarihinden önce değişiklik talebinde bulunabilir. Söz konusu değişiklikler, program başlangıç tarihinden önce işbirliği kuruluşu tarafından Bakanlığa bildirilir.

Değişiklik talebi için ilgili formlar güncellenir ve Bakanlığa gönderilir. **Formların güncel hali aynı zamanda taşınabilir veri saklama araçlarıyla veya elektronik ortamda Bakanlığa ulaştırılır.**

(3) Program başlangıç tarihi, yolculuk tarihleri hariç sektörel ticaret heyeti/alım heyeti faaliyetlerinin başladığı tarihtir.

(4) Sektörel ticaret heyetlerine aynı sektörde ve/veya alt sektörlerinde faaliyet gösteren şirketler katılabilir.

(5) Sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarında işbirliği kuruluşunun; mer'i "*Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Karar*"ın "*Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler*" listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde yer alması veya Sektörel Dış Ticaret Şirketi olması durumunda en az 5 (beş) şirketin, diğer illerde yer alması durumunda en az 8 (sekiz) şirketin katıldığı başvurular değerlendirmeye alınır.

(6) Alım heyeti programlarında davetli yabancı şirket, kurum veya kuruluş sayısında herhangi bir alt veya üst sınırlama bulunmamaktadır.

(7) Sektörel ticaret heyeti/alım heyeti programlarının her biri için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 10 (on) gündür.

(8) Sektörel ticaret heyeti programlarının koordinasyonunu yapmak üzere yapılan ön heyet için destek kapsamında olan süre yol hariç **en fazla 7 (yedi) gündür.**

(9) Sektörel ticaret heyeti kapsamındaki destek ödemelerine ilişkin hesaplamalarda Bakanlık tarafından ön onay verilen tarihler esas alınır.

(10) Alım heyeti programlarında gerçekleştirilecek faaliyetlerde ve hazırlanan tanıtım materyallerinde Ekonomi Bakanlığı ve Türkiye Markası Logosu kullanılır. Sektörel ticaret heyeti programlarında gerçekleştirilecek faaliyetlerde ve hazırlanan tanıtım materyallerinde Türkiye Markası Logosu kullanılır

MADDE 15

Bakanlık, başvuruyu; içerik, şekil ve bütünlük açısından inceleyerek olduğu gibi kabul edebilir, değişiklik önerilerinde bulunabilir veya reddedebilir.

Destek Ödeme Başvurusu

MADDE 16

İşbirliği kuruluşunun sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarının gerçekleşmesini müteakip EK C'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen destek ödeme başvuru belgelerini ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) ibraz etmeleri gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM E-TİCARET SİTELERİNE ÜYELİK DESTEĞİ

Genel Esaslar

MADDE 17-(1) 2011/1 sayılı Tebliğin 13 üncü maddesi uyarınca nihai tüketiciye yönelik olmayan e-ticaret sitelerine üyelik giderleri şirketler için %70 oranında ve yıllık en fazla 10.000 ABD Dolarına kadar desteklenir. Yılın hesaplanmasında destek ödeme başvuru tarihi esas alınır.

(2) Bir şirket için, site başına verilecek destek tutarı yıllık en fazla 2.000 ABD Dolarıdır.

(3) Bir e-ticaret sitesine ön onay verilmeden önce üye olunması durumunda, bu üyelik giderleri için yapılan destek başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

(4) E-ticaret siteleri tarafından düzenlenen faturalarda hizmet süresi en fazla 1 (bir) yıl olmalıdır. Hizmet süresi daha fazla olan faturaların, sadece 1 (bir) yıllık tutarı destek kapsamındadır.

Ön Onay Başvuruları ve Değerlendirme

MADDE 18-(1) Ön onay başvurusu yapılan e-ticaret sitesini işleten **Türkiye merkezli** firmalar ile yabancı sitelerin Türkiye temsilciliklerinin Tebliğ'de yer alan şirket tanımına uyması gerekir.

(2) Ön onay başvurusu yapacak olan şirketlerin EK D-4 (E-Ticaret Sitesi Ön Onay Formu) ile Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) başvurmaları gerekir. Merkezi Türkiye'de bulunan sitelerin ayrıca EK D-6'yı (Kaynak ve Etkinlik Formu) eksiksiz olarak doldurarak ibraz etmesi gerekir.

(3) E-Ticaret siteleri EK D-5'te (E-Ticaret Sitesi Ön Onay Koşulları) belirtilen koşullar ile EK D-4 (E-Ticaret Sitesi Ön Onay Formu) ve EK D-6'da (Kaynak ve Etkinlik Formu) beyan edilen bilgiler esas alınarak Bakanlık tarafından değerlendirilir. Ön onay verilen e-ticaret siteleri Bakanlığın resmi internet sitesinde (www.ekonomi.gov.tr) duyurulur.

(4) Merkezi Türkiye'de bulunan sitelerin, kullanmakta olduğu trafik izleme program raporlarının görüntülenebilmesi için Bakanlığa kullanıcı adı-şifre tanımlanmalıdır. Aynı IP üzerinden ya da site içeriği ile ilgisiz IP bloklarından yoğun olarak giriş yapıldığı tespit edilen sitelere ön onay verilmez.

(5) Merkezi Türkiye'de bulunan ve ön onay verilen e-ticaret siteleri her yıl 15 Ocak tarihine kadar güncel EK D-4 ve EK D-6'yı Bakanlığa gönderir. EK D-4 ve EK D-6'da sunulan bilgileri yetersiz görülen sitelerin **ön onayı kaldırılır**.

(6) Bakanlık, ön onay verilen e-ticaret sitelerinin EK D-5'te belirtilen koşullara ve EK D-4 ile EK D-6'da ibraz edilen beyanlara uygunluğunu her yıl Ocak ayında, önceki takvim yılı istatistiklerine göre inceler ve koşullara uymayan sitelerin ön onayını kaldırır.

(7) Son 2 yılda destek başvurusu yapılmayan e-ticaret sitelerinin ön onayı kaldırılır.

(8) **Ön onay** verildikten sonra, e-ticaret sitesi alan adının Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) onayı alınmadan değiştirildiğinin veya alan adının farklı bir siteye yönlendirildiğinin tespit edilmesi halinde, ilgili e-ticaret sitesinin ön onayı kaldırılır.

(9) **Ön onayı** kaldırılan e-ticaret siteleri için, Bakanlık bildirim yazısı evrak çıkış tarihinden itibaren 6 (altı) ay süresince yeni ön onay başvurusunda bulunulamaz.

Destek Ödeme Başvurusu

MADDE 19-(1) Desteğe konu e-ticaret sitesi ön onaylı bir site ise, şirketlerin destek başvurularını EK-D'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen belgelerle birlikte ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile yapmaları gerekir.

(2) Başvuru, şirketlerin yerleşik oldukları şehire göre Bakanlığın EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlüklerine yapılır.

ALTINCI BÖLÜM ORTAK ESASLAR

MADDE 20-(1) Harcamaların destek kapsamında değerlendirilmesi için tüm ödemelerin şirket/işbirliği kuruluşu tarafından bankacılık kanalıyla yapılması gerekir. Ödemenin; şirketin/işbirliği kuruluşunun hesabından EFT, SWIFT veya havale yapılarak gerçekleştirilmesi durumunda sunulacak dekont; şirket/işbirliği kuruluşu kredi/**hesap kartı** ile yapılması durumunda ise sunulacak kredi kartı ekstresi/hesap bildirim cetveli banka onaylı olmalıdır.

(2) Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği kapsamında yapılan ödemeler için şirket çalışanının (ortak veya personel) kişisel kredi/hesap kartı, E-Ticaret Sitelerine Üyelik Desteği kapsamında yapılan ödemeler için ise şirket ortaklarının kişisel kredi/**hesap kartı** kullanılabilir. Ödemenin şirket çalışanı

(ortak veya personel) tarafından yapıldığı durumlarda şirketin bu kişilere ilgili miktarı bankacılık kanalıyla ödediğinin belgelenmesi gerekmektedir.

(3) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden yararlanmak için başvuruların ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile yapılması gerekir. Belirtilen sürenin hesaplanmasında, usulüne uygun olarak yapılan başvuruların Bakanlığın ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlüklerinin evrak kayıtlarına girdiği tarih esas alınır. Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

(4) Çek ile yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir. Müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez. Çek ile yapılan ödemelerde süre, çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki ödeme tarihi esas alınarak hesaplanır.

(5) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden yararlanmak için başvuranların eksik bilgi ve belgelerini eksik belge bildirim yazısının tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde tamamlamaları gerekir. 3 (üç) aylık süre, eksik belge bildirim yazısının evrak çıkış tarihiyle başlar ve başvuru sahiplerinin bildirim üzerine vereceği cevabın Bakanlığın ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlüklerinin evrak kayıtlarına girdiği tarihte biter.

(6) Destek başvuru süreci sonunda ibraz edilen belgelerin ödeme yapılmasına imkân tanınması halinde belgesi tamamlanan her bir harcama kalemi için destek ödemesi yapılır.

(7) Sektörel Ticaret Heyeti ve Alım Heyeti Programları Desteği kapsamında yapılan ödemeler için Bankacılık sisteminin genel kabul görmüş kurallara göre çalışmadığı ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi'nin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı gerekmektedir.

YEDİNCİ BÖLÜM DİĞER ESASLAR

MADDE 21-(1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin veya Kuruluşun Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin belge talep edilir.

(2) Şirketin veya Kuruluşun anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin ibrazını müteakip uygun görülen hak ediş miktarına ilişkin ödeme talimatı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına, bilgi yazısı ise destek ödemesinin yapılacağı tarafa gönderilir.

(3) Maliye Bakanlığından ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak tarafın borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi yapılır.

(4) Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerinden ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak şirket, kuruluş, işbirliği kuruluşunun borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, Bakanlık/Bölge Müdürlükleri tarafından mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutarın gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa başvuru sahibine ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.

b) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakedişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılmasını teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.

c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının hak ediş tutarına karşılık gelen kısmının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Haczedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağının hak ediş tutarına karşılık gelen kısmının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.

MADDE 22-(1) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı TL olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan ödenir. "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu"nda yer alan kurlar esas alınır.

(2) "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu"nda yer almayan ülke para birimleri ABD Doları'na çevrilirken www.oanda.com sitesi kurları esas alınır.

(3) Destek ödemelerinin hesaplanmasında ödeme belgesi tarihindeki kur esas alınır.

(4) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA (KEP) ADRESİNİN KULLANIMI

MADDE 23

(1) Bakanlık ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlükleri şirkete/işbirliği kuruluşuna bildirimini, kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi aracılığıyla yapar. Elektronik yolla tebligat, şirketin/işbirliği kuruluşunun elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

(2) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması mecbur kılınan bütün şirketlerin/işbirliği kuruluşlarının, 2011/1 sayılı Tebliğ kapsamındaki desteklerden faydalanabilmeleri için, KEP adreslerini bu Genelgenin ekinde yer alan beyannameyi vermek suretiyle destek başvurusu süresi içerisinde Bakanlık ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlükleri'ne bildirmeleri ve Bakanlık ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlükleri'nin eksiklik bildirimlerini bu adrese yapması zorunludur. Bakanlık ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlükleri'nin şirkete/işbirliği kuruluşuna ileteceği, KEP adresi bildirilmesi gerektiğine dair hatırlatma yazısı, iadeli-taahhütlü posta yoluyla gönderilir. KEP adresi bildirim yükümlülüğünü, eksik bilgi ve belge tamamlama süresi içerisinde yerine getirmeyen şirketin/işbirliği kuruluşunun dosyası işleminden kaldırılır.

(3) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu olmayan şirkete/işbirliği kuruluşuna yapılacak tebligatlar Bakanlık ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlükleri kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda eksik tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır. Bakanlık ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlükleri kayıtlarındaki adreslerinin güncel halde tutulması şirketin/işbirliği kuruluşunun yükümlülüğündedir.

MADDE 24

Bu Genelge'ye ilişkin talimatlar vermeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 1

Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği 14/06/2016 tarihi itibarıyla sonuçlandırılmamış başvurular için bu Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2

14/06/2016 tarihinden önce gerçekleştirilen ancak destek müracaatı 14/06/2016 tarihinden sonra yapılan sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları ve yurt dışı pazar araştırması gezilerine ilişkin müracaatlar için 14/06/2016 tarihinde yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 3

14/06/2016 tarihinden önce harcaması gerçekleştirilen ancak destek müracaatı 14/06/2016 tarihinden sonra yapılan rapor, yurt dışı şirket alım desteği, ileri teknolojiye sahip yurt dışı şirket alım desteği ve e-ticaret sitelerine üyelik desteğine ilişkin müracaatlar için 14/06/2016 tarihinde yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 4

Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla sonuçlandırılmamış başvurusu bulunan şirketler/işbirliği kuruluşları, KEP adreslerini 01.10.2016 tarihine kadar Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğü şirketlere/işbirliği kuruluşlarına hatırlatmaya dönük olarak

01.10.2016 tarihine kadar yapılacak bildirimler, eksik evrak bildirim yazısı olarak nitelendirilmez. 01.10.2016 tarihine kadar, KEP adresi ibraz edemeyen şirketlere/işbirliği kuruluşlarına yapılacak tebligatlar Bakanlık kayıtlarındaki adreslerine iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik evrak tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır.

GEÇİCİ MADDE 5

01.10.2016 tarihinden önce Bakanlık kayıtlarına giren, ancak 01.10.2016 tarihi itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvuru dosyalarında, KEP adresi haricinde eksiklik bulunmaması durumunda, başvuru dosyası sonuçlandırılır. İlgili bildirimler, Bakanlık kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır

GEÇİCİ MADDE 6

01.10.2016 tarihinden önce Bakanlık kayıtlarına giren, ancak 01.10.2016 tarihi itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvuru dosyalarında, KEP adresi haricinde eksiklik yer alması durumunda, ilgili diğer eksik evrakı talep eden bir yazı, Bakanlık kayıtlarındaki adreslerine iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle iletilir. Posta ile bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik evrak tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır.

Yürürlük

MADDE 25-1) Bu Genelge 14/06/2016 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

2) Bu Genelge 14/06/2016 tarihinden itibaren yapılan başvurulara uygulanır