

F A X

T.C. EKONOMİ BAKANLIĞI

To: DENİZLİ İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ

Fax number: 02582747222

From: ebys

Fax number: 03122048632

Business phone:

Home phone:

Date & Time: 6/16/2016 6:52:26 PM

Pages: 8

Re: EBYS Fax Yollama İşlemi

16.06.2016 kayıt tarihli, "2014/8 UUE Değişikliği" konulu ve 71552 sayılı bu ek İHRACAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ birimindeki Meryem Merve YILDIZ kişisi tarafından size iletilmiştir. T.C. EKONOMİ BAKANLIĞI FAKS/E-POSTA SERVİSİ

2014/8 Sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi
Değişiklik Tablosu

MEVCUT HALİ	YENİ HALİ	GEREKÇE
MADDE 6- (1) Pazara Giriş Belgeleri Destegi çerçevesinde 5'inci maddenin 2. fıkrasında belirtilen gider kalemleri dışındaki kalemmler ile aşağıda belirtilen gider kalemleri desteklenmez.	MADDE 6- (1) Pazara Giriş Belgeleri Destegi çerçevesinde 5'inci maddenin 3. fıkrasında belirtilen gider kalemleri dışındaki kalemmler ile aşağıda belirtilen gider kalemleri desteklenmez.	Sekiren yazılan 2. fıkraya 3 olarak düzenlenmiştir.
MADDE 8- (4) İlgili teknik mevzuat (ilgili standart, direktif vb. ve/veya ilgili ülkenin yönerge, yönetmelik, direktif, kanun vb.) uyarınca yapılan test/analiz raporlarına ilişkin giderler desteklenir. Söz konusu teknik mevzuatın pazara girişte zorunlu olması veya pazara girişte avantaj sağlaması gerekir.	MADDE 8- (4) Test/Analiz raporlarına ilişkin giderler, belge/sertifikanın alınabilmesi için zorunlu olarak yapılması ve/veya pazara girişte avantaj sağlanması halinde desteklenebilir.	Test analiz raporlarının avantaj sağladığı durumlarda desteklenebilmesi için tevsik edilmesi gereken belgeler belirtilmiştir.
(5) Test/Analiz raporlarının desteklenebilmesi için, pazara girişte zorunlu olan veya pazara girişte avantaj sağlayan ilgili teknik mevzuatın (ilgili standart, direktif vb. ve/veya ilgili ülkenin yönerge, yönetmelik, direktif, kanun vb.) tevsik edilmesi gerekmektedir.	(5) Test/Analiz raporlarının desteklenebilmesi için, pazara girişte zorunlu olması halinde ilgili teknik mevzuatın (ilgili standart, direktif vb. ve/veya ilgili ülkenin yönerge, yönetmelik, direktif, kanun vb.), pazara girişte avantaj sağlanması halinde ise bu durumu gösteren belgelerin (ihale şartnamesi, müşteriye alınan yazı, sipariş formu, sözleşme vb.) tevsik edilmesi gerekmektedir.	

cevabın İBGS evrak kaydına girmesi ile biter:	(5) 7201 sayılı Tebliğat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebliğat yapımına mecbur bulunan bütün şirketlerin, işbu Karar kapsamındaki desteklerden faydalanmaları için KİP adreslerini, bu Tebliğatın 13'ü ve 14'üncü Maddelerinin ekinde yer alan beyannameyi (EK 7) vermek suretiyle İBGS'ye bildirmeleri ve eksiklik bildiriminin bu adrese yapılması zorunludur. (6) İBGS, 7201 sayılı Tebliğat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, şirketlere bildirimlerini KİP adresi aracılığıyla yapar. Elektronik yolla tebliğat, bildirimin şirketin elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılması gerekir. (7) İBGS'nin şirket ilaveceği, KİP adresi bildirilmesi gerektiğinde dair eksik belge talep yazısı ile bildirim hakkının posta yoluyla güncellenir. KİP adresi bildirimini yaptırmadığına, eksik bilgi ve belge tanımlama süresi içerisinde yerine getirmeyen şirketlerin bayırları dosyası işlenir kaldırılır. (8) İBGS kayıtlarındaki adreslerinin/KİP adreslerinin güncel haliyle tutulması şirketin yükümlülüğüdür. (9) 7201 sayılı Tebliğat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebliğat yapımına zorunlu olmayan şirketler yapılacak tebliğatlar İBGS kayıtlarındaki adreslere tadelatla ilgili olarak güncellenmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik tanımlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlar.
---	--

Maddeler (1) Desteğe konu belge/sertifika/raporlara ilişkin olarak 4'üncü maddede yer alan Akreditasyon Kuruluşu Kuruluşu tanımının "ii)" bendinde tanınan kurum/kuruluşlardan alinan belge/sertifika/raporların, ilgili kuruluşların söz konusu belge/sertifika/rapora ilişkin yetkili olduğunun tespiti teminen; belge/sertifika/raporun alındığı ülkede bulunan Türk Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisine, destek başvurusu süresi içinde onaylatılması gerekir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylatmaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.	MADDE 15- (1) Desteğe konu belge/sertifika/raporlara ilişkin olarak 4'üncü maddede yer alan Akreditasyon Kuruluşu tanımının "ii)" bendinde tanınan kurum/kuruluşlardan alinan akredite edilen/yetkilendirilen belge/sertifika/raporların, ilgili kuruluşların söz konusu belge/sertifika/rapora ilişkin yetkili olduğunun tespiti teminen; belge/sertifika/raporun alındığı ülkede bulunan Türk Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisine, destek başvurusu süresi içinde onaylatılması gerekir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylatmaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.	Ticaret Müşaviri ya da Ataşenin bulunmadığı durumlarda Türk Konsolosluklarına onaylatılmasına hüküm kaldırılmıştır. İlgili madde diğer Tebliğler ile ayumlaştırılmıştır.
Maddeler (1) Desteğe konu belge/sertifika/raporlara ilişkin olarak 4'üncü maddede yer alan Akreditasyon Kuruluşu Kuruluşu tanımının "ii)" bendinde tanınan kurum/kuruluşlardan alinan belge/sertifika/raporların, ilgili kuruluşların söz konusu belge/sertifika/rapora ilişkin yetkili olduğunun tespiti teminen; belge/sertifika/raporun alındığı ülkede bulunan Türk Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylatmaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.	MADDE 15- (1) Desteğe konu belge/sertifika/raporlara ilişkin olarak 4'üncü maddede yer alan Akreditasyon Kuruluşu tanımının "ii)" bendinde tanınan kurum/kuruluşlardan alinan akredite edilen/yetkilendirilen belge/sertifika/raporların, ilgili kuruluşların söz konusu belge/sertifika/rapora ilişkin yetkili olduğunun tespiti teminen; belge/sertifika/raporun alındığı ülkede bulunan Türk Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylatmaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.	Maddeler (1) Desteğe konu belge/sertifika/raporlara ilişkin olarak 4'üncü maddede yer alan Akreditasyon Kuruluşu Kuruluşu tanımının "ii)" bendinde tanınan kurum/kuruluşlardan alinan belge/sertifika/raporların, ilgili kuruluşların söz konusu belge/sertifika/rapora ilişkin yetkili olduğunun tespiti teminen, a) Belge/sertifika/raporun alındığı ülkede bulunan Türk Ticaret Müşaviri/Ataşeliğine, b) Bu ülkede Türk Ticaret Müşaviri/Ataşeliği bulunmuyorsa, ilgili ülkenin noter, meştek odası, vergi dairesi gibi resmi bir merci tarafından onaylanmış örneklerinin Türk Konsolosluklarına, c) Ticaret Müşavirleri/Ataşeliğinin bulunduğu anaak kadroların münhal olduğu yerlerde, Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisine; onaylatılması gerekir.
Maddeler (1) Desteğe konu belge/sertifika/raporlara ilişkin olarak 4'üncü maddede yer alan Akreditasyon Kuruluşu Kuruluşu tanımının "ii)" bendinde tanınan kurum/kuruluşlardan alinan belge/sertifika/raporların, ilgili kuruluşların söz konusu belge/sertifika/rapora ilişkin yetkili olduğunun tespiti teminen; belge/sertifika/raporun alındığı ülkede bulunan Türk Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylatmaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.	MADDE 15- (1) Desteğe konu belge/sertifika/raporlara ilişkin olarak 4'üncü maddede yer alan Akreditasyon Kuruluşu tanımının "ii)" bendinde tanınan kurum/kuruluşlardan alinan akredite edilen/yetkilendirilen belge/sertifika/raporların, ilgili kuruluşların söz konusu belge/sertifika/rapora ilişkin yetkili olduğunun tespiti teminen; belge/sertifika/raporun alındığı ülkede bulunan Türk Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylatmaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.	(2) Desteğe konu yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgelerin asıllarının ya da noter onaylı örneklerinin, ilgili

ekstresi, çek vb. belgelerin asıllarının ya da noter onaylı örneklerinin, ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, a) Belge/sertifika/raporun alındığı ülkede bulunan Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine, b) Bu ülkede Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği bulunmuyorsa, ilgili ülkenin noter, meslek odası, vergi dairesi gibi resmi bir merci tarafından onaylanmış örneklerinin Türk Konsolosluklarına; e) Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri'nin bulunduğu aneak kadroların münhal olduğu yerlerde; Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisine; onaylatılması gerekir.	ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, belge/sertifika/raporun alındığı ülkede bulunan Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisine, destek başvurusu süresi içinde onaylatılması gerekir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.	Diger Tebliğler ile uyumlu olarak adına ihracat Genel Müdürlüğü ibaresi eklenmiştir.
Yetki MADDE 18- (1) Bu Genelge'ye ilişkin talimatlar vermeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya Bakanlık yetkilidir.	Yetki MADDE 18- Bu Genelge'ye ilişkin talimatlar vermeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.	

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat MADDE 19- (1) 2014-751- sayılı Bakanlık Madde Onay ek "2014/8 Sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar"ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi" ekleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.	Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat MADDE 19- 2015/4238 sayılı ile 2016/695 sayılı Bakanlık Meclis Kararı ile "2014/8 Sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar"ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi" ekleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.	İşin Özeti Yürürlükten kaldırılmıştır.	İşin Özeti Yürürlükten kaldırılmıştır.
	GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihi itibarıyla, sonuclandırılmış destek başvuruları için bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte olan Uygulama ve Esasları Genelgesi'nin (UE No: 2014/8-2-1)'in lehte olan hükümleri uygulanır.	Geçiş döneminde yapılacak uygulamaların her taraf etmek için düzenleme yapılmıştır.	Geçiş döneminde yapılacak uygulamaların her taraf etmek için düzenleme yapılmıştır.
	GEÇİCİ MADDE 3- (1) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği ... tarihinden önce alınan ancak destek alınmadı ... tarihinden sonra yapılan pazara giriş belgeleri için yürürlükten kaldırılan Uygulama ve Esasları Genelgesi'nin (UE No: 2014/8-2-1)'in lehte olan hükümleri uygulanır.	Geçiş döneminde yapılacak uygulamaların her taraf etmek için düzenleme yapılmıştır.	Geçiş döneminde yapılacak uygulamaların her taraf etmek için düzenleme yapılmıştır.
	GEÇİCİ MADDE 4- (1) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla sonuclandırılmış başvuruları bulunan şirketler, KİİP adreslerini 01.10.2016 tarihine kadar İBGS'ye bildirmekte yükümlüdür. Bu yükümlülüğü şirketlere tebliğlenmeye dönük olarak 01.10.2016 tarihine kadar yapılacak bildirimler, ekli evrak bütün yazısı olarak nitelendirilmez. 01.10.2016 tarihine kadar, KİİP adresi ibraz eden şirketlere yapılacak tebliğler İBGS kayıtlarındaki adreslerine tediye- zaahhül olmak üzere gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile	Geçiş döneminde yapılacak uygulamaların her taraf etmek için düzenleme yapılmıştır.	Geçiş döneminde yapılacak uygulamaların her taraf etmek için düzenleme yapılmıştır.

	bilginin herhangi bir sebeple geri dönüşü durumunda, ekteki evrak tanımlama süreci postanın geri gelme tarihinde başlatılır.	
	ÇEKİCİ MADDE-5- (b) 01.10.2016 tarihinden önce İİGS kayıtlarına giren, ancak 01.10.2016 tarihi itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvuru dosyalarında, KEP adresi haricinde eksiklik bulunmayan durumunda, başvuru dosyası sonuçlandırılır. İlgili bittirimler, İİGS kayıtlarındaki adreslere iade-i taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır.	
	ÇEKİCİ MADDE-6- (c) 01.10.2016 tarihinden önce İİGS kayıtlarına giren, ancak 01.10.2016 tarihi itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvuru dosyalarında, KEP adresi haricinde eksiklik yer alması durumunda, ilgili diğer ekteki evrak talep eden bir yazı, İİGS kayıtlarındaki adreslerine iade-i taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bilginin herhangi bir sebeple geri dönüşü durumunda, ekteki evrak tanımlama süreci postanın geri gelme tarihinde başlatılır.	