

**2008/2 SAYILI TASARIM DESTEĞİ HAKKINDA TEBLİĞE İLİŞKİN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA AİT
GENELGEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERE İLİŞKİN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU**

ESKİ MADDE	YENİ MADDE	GEREKÇE
Tanımlar MADDE 3 –	Tanımlar MADDE 3 – İlişkili kişi: a) Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin kendi ortaklarını, b) Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları, c) Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu gerçek kişi veya kurumları, d) Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları,	Genelge'nin 8 ve 9 uncu maddelerinde kullanılmak üzere ve anılan maddelerde yer verilen gerekçelerle, maddeye Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı'nın (OECD) düzenlemeleri dikkate alınarak 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'na yansıtılan ilişkili kişi tanımı ilave edilmiştir.

	e) Ortakların eşlerini, f) Ortakların veya eşlerinin üstsoy ve altsoyu, üçüncü derece dahil yansoy hısımları ve kayın hısımlarını ifade eder.	
İşbirliği Kuruluşu Projeleri ve Tasarım Yarışmaları MADDE 5 – (1) Tebliğ’in 6 ncı maddesinde düzenlenen destek unsurlarından yararlanmak için; İşbirliği kuruluşlarının, projelerinde tasarım yarışmalarının düzenlenmesine ilişkin faaliyetlerin de yer alması halinde, başvurularını her yılın Ekim ayı sonuna kadar Bakanlığa iletmış olmaları gerekir. Bakanlık (Ek-11)’de belirtilen hususları da dikkate alarak bütün başvurularla ilgili yapacağı değerlendirme neticesinde bir sonraki takvim yılına ilişkin desteklenecek tasarım yarışmalarını ve bu yarışmalara ilişkin yurtdışı eğitime hak kazanacak tasarımcı kotalarını belirler. Söz konusu kotalar belirlenirken, yarışmaları düzenleyen işbirliği kuruluşlarının talepleri ile yarışmalardaki kategori ve ödül sayıları göz önünde bulundurulur. (2) İşbu Genelgenin yürürlük tarihi itibarıyla 2008/2 sayılı Tebliğ’in 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası kapsamında belirtilen yıllık 30 kişilik azami yurtdışı eğitim ve yaşam desteğinden faydalandırılacak tasarımcı kotası, tasarım yarışmalarının düzenlendiği yıl esas alınarak dağıtılır. Söz konusu kotaya tabi yurtdışı eğitim başvuruları, tasarım yarışmasının gerçekleştiği tarihten itibaren 2 (iki) yıl	İşbirliği Kuruluşu Projeleri ve Tasarım Yarışmaları MADDE 5 – (1) Tebliğ’in 6 ncı maddesinde düzenlenen destek unsurlarından yararlanmak için; İşbirliği kuruluşlarının, projelerinde tasarım yarışmalarının düzenlenmesine ilişkin faaliyetlerin de yer alması halinde, başvurularını her yılın Ekim ayı sonuna kadar Bakanlığa iletmış olmaları gerekir. Bakanlık Ek 8’de belirtilen hususları da dikkate alarak bütün başvurularla ilgili yapacağı değerlendirme neticesinde bir sonraki takvim yılına ilişkin desteklenecek tasarım yarışmalarını ve bu yarışmalara ilişkin yurtdışı eğitime hak kazanacak tasarımcı kotalarını belirler. Söz konusu kotalar belirlenirken, yarışmaları düzenleyen işbirliği kuruluşlarının talepleri ile yarışmalardaki kategori ve ödül sayıları göz önünde bulundurulur. (2) Tebliğ’in 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası kapsamında belirtilen yıllık 30 kişilik azami yurtdışı eğitim ve yaşam desteğinden faydalandırılacak tasarımcı kotası, tasarım yarışmalarının düzenlendiği yıl esas alınarak dağıtılır. Söz konusu kotaya tabi yurtdışı eğitim başvuruları, tasarım yarışmasının gerçekleştiği tarihten itibaren 2 (iki) yıl içerisinde yapılabilir. Kotaların belirlenen sürede kullanılmayacağının anlaşılması durumunda, söz konusu süre içerisinde kalmak şartıyla Bakanlık boş kalan kotaları oluşan talepler doğrultusunda değerlendirebilir. Tasarımcılar, yurtdışı eğitim	Genelge eklerinin sayısında sadeleştirme yapılmış olup içeriği aynen muhafaza edilen ekin yalnızca numarası değiştirilmiştir.

içerisinde yapılabilir. Kotaların belirlenen sürede kullanılmayacağını anlaşılmaması durumunda, söz konusu süre içerisinde kalmak şartıyla Bakanlık boş kalan kotaları oluşan talepler doğrultusunda değerlendirebilir. (3) Tasarım yarışmalarına ilişkin, işbirliği kuruluşları tarafından yapılacak reklam, tanıtım ve basın duyuruları gibi her türlü yazılı, görsel iletişim materyallerinde ve organizasyonlarında Bakanlık ve Turkey: Discover the Potential logolarına yer verilmesi ve yerinde inceleme yapılabilmesini teminen organizasyondan en az 15 (on beş) gün önce Bakanlığa bilgi verilmesi zorunludur.	giderleri desteğinden 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere tek seferde yararlandırılır. (3) Tasarım yarışmalarına ilişkin, işbirliği kuruluşları tarafından yapılacak reklam, tanıtım ve basın duyuruları gibi her türlü yazılı, görsel iletişim materyallerinde ve organizasyonlarında Bakanlık ve Turkey: Discover the Potential logolarına yer verilmesi ve organizasyondan en az 15 (on beş) gün önce Bakanlığa bilgi verilmesi zorunludur.	Bakanlığımız mutata uygulaması mevzuatta açıkça düzenlenmiştir. Bakanlığımızca katılım sağlanamayan yarışma organizasyonlarının videoya kaydedilerek harcama başvurularıyla birlikte Bakanlığımıza ibraz edilebilmesi öngörülmektedir.
MADDE 6 – (1) Tebliğ’in 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası çerçevesinde tasarım yarışmalarının gerçekleştirilmesi sonrasında; dereceye giren tasarımcılardan yurt dışı eğitim programına başvurmak isteyenler yarışmanın gerçekleştiği tarihten itibaren 2 (iki) yıl içerisinde eğitimlerine başlayacak şekilde (Ek-9)’da yer alan tasarım konusunda uluslararası çapta tanınan eğitim kurumlarına başvurularını yaparlar. (2) Tasarımcılar, yurt dışı eğitimlerine ilişkin olarak başvurdukları tasarım kurumlarından kabul almalarını müteakiben (Ek-10)’da yer alan belgelerle birlikte tasarım yarışmasını düzenleyen işbirliği kuruluşuna başvururlar. İlgili işbirliği kuruluşu nihai incelemenin yapılabilmesi ve yurt dışı eğitime gönderilecek tasarımcıların belirlenmesi amacıyla adaylara ilişkin listeyi (Ek-10)’da yer alan belgelerle birlikte Bakanlığa iletir. Bakanlığın yurt dışı eğitime gönderilecek tasarımcıların belirlenmesine ilişkin Onayını müteakiben ilgili işbirliği kuruluşu, kabul alınan tasarım okulu ile ilgili gerekli işlemleri tamamlar.	MADDE 6 - (1) Tebliğ’in 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası çerçevesinde tasarım yarışmalarının gerçekleştirilmesi sonrasında; dereceye giren tasarımcılardan yurt dışı eğitim programına başvurmak isteyenler yarışmanın gerçekleştiği tarihten itibaren 2 (iki) yıl içerisinde eğitimlerine başlayacak şekilde Ek 7’de yer alan tasarım konusunda uluslararası çapta tanınan eğitim kurumlarına başvurularını yaparlar. 2) Tasarımcılar, yurt dışı eğitimlerine ilişkin olarak başvurdukları tasarım kurumlarından kabul almalarını müteakiben Ek 6’da yer alan belgelerle birlikte tasarım yarışmasını düzenleyen işbirliği kuruluşuna başvururlar. İlgili işbirliği kuruluşu nihai incelemenin yapılabilmesi ve yurt dışı eğitime gönderilecek tasarımcıların belirlenmesi amacıyla adaylara ilişkin listeyi Ek 6’da yer alan belgelerle birlikte Bakanlığa iletir. Bakanlığın yurt dışı eğitime gönderilecek tasarımcıların belirlenmesine ilişkin Onayını müteakiben ilgili işbirliği kuruluşu, kabul alınan tasarım okulu ile ilgili gerekli işlemleri tamamlar.	Genelge eklerinin sayısında sadeleştirme yapılmış olup içeriği aynen muhafaza edilen ekin yalnızca numarası değiştirilmiştir.

.... (4) Bakanlık tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, yurt dışına eğitim almak üzere gönderilecek tasarımcı ile ilgili işbirliği kuruluşu arasında yurt dışında alınacak eğitime ve karşılıklı yükümlülöklere ilişkin bir sözleşme akdedilir. Söz konusu sözleşmede, eğitim desteği verilen tasarımcının; a) Yurtdışında yapacağı öğrenimi başarı ile tamamladıktan sonra, 2 (iki) yıl süre ile ilgili İhracatçı Birliği tarafından talep edilmesi halinde moda, trend ve endüstriyel tasarım konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti vereceği, b)İlgili İhracatçı Birliği izni dışında eğitim programını değiştiremeyeceği, c) Eğitim görmekte olduğu okuldan, Bakanlık tarafından kabul edilmeyen bir sebeple kendi isteği ile ayrılamayacağı, d) Geçerli mazereti olmaksızın, eğitim programını en geç 2 (iki) yılda tamamlamadığı hallerde, işbu Genelge kapsamında yararlandırılan desteklerin, 6183 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde geri ödenmesini taahhüt edeceği, e) (d) bendi kapsamında verilen taahhütlere karşılık olarak şahsi kefil vesair bir teminat göstereceği, gibi hususlara yer verilir.	 (4) Bakanlık tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, yurt dışına eğitim almak üzere gönderilecek tasarımcı ile ilgili işbirliği kuruluşu arasında yurt dışında alınacak eğitime ve karşılıklı yükümlölöklere ilişkin bir sözleşme akdedilir. Söz konusu sözleşmede, eğitim desteği verilen tasarımcının; a) Yurtdışında yapacağı öğrenimi başarı ile tamamladıktan sonra, 2 (iki) yıl süre ile ilgili işbirliği kuruluşu tarafından talep edilmesi halinde moda, trend ve endüstriyel tasarım konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti vereceği, b)İlgili işbirliği kuruluşu izni dışında eğitim programını değiştiremeyeceği, c) Eğitim görmekte olduğu okuldan, Bakanlık tarafından kabul edilmeyen bir sebeple kendi isteği ile ayrılamayacağı, d) Geçerli mazereti olmaksızın, eğitim programını en geç 2 (iki) yılda tamamlamadığı hallerde, işbu Genelge kapsamında yararlandırılan desteklerin, 6183 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde geri ödenmesini taahhüt edeceği, e) (d) bendi kapsamında verilen taahhütlere karşılık olarak şahsi kefil vesair bir teminat göstereceği, gibi hususlara yer verilir.	4 üncü ve 5 inci fıkralar, İhracatçı Birlikleri dışındaki işbirliği kuruluşları tarafından düzenlenen ve destek kapsamında değerlendirilen tasarım yarışmalarını da kapsayacak şekilde genişletilmiştir.
---	---	---

(5) Bu madde uyarınca yurt dışı eğitime gönderilen tasarımcının, söz konusu eğitim programının tamamlanmasını müteakiben en geç 3 (üç) ay içerisinde anılan yurt dışı eğitimin tamamlandığını gösterir sertifika, diploma vb. belgenin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onaylı örneğini Bakanlığa iletilmek üzere ilgili İhracatçı Birliğine ibraz etmesi gerekmektedir.	(5) Bu madde uyarınca yurt dışı eğitime gönderilen tasarımcının, söz konusu eğitim programının tamamlanmasını müteakiben en geç 3 (üç) ay içerisinde anılan yurt dışı eğitimin tamamlandığını gösterir sertifika, diploma vb. belgenin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onaylı örneğini Bakanlığa iletilmek üzere ilgili işbirliği kuruluşuna ibraz etmesi gerekmektedir.	
I.III. Tasarım ve Ürün Geliştirme Projelerinin Destek Kapsamına Alınması MADDE 7 - (3) Tasarım ve Ürün geliştirme Projesi destek kapsamına alınması uygun görülmeyen şirket, Bakanlığın red bildirim tarihinden itibaren altı ay sonra yeniden müracaatta bulunabilir.	I.III. Tasarım ve Ürün Geliştirme Projeleri ile Gemi ve Yat Sektöründe Faaliyet Gösteren Şirketlerin Destek Kapsamına Alınması MADDE 7 - (3) Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi destek kapsamına alınması uygun görülen şirket tarafından projenin revize edilmesine yönelik Bakanlığa yılda 1 (bir) kez başvuruda bulunulabilir. (4) Tasarım ve Ürün geliştirme Projesi destek kapsamına alınması uygun görülmeyen şirket, Bakanlığın ret bildirim tarihinden itibaren 6 (altı) ay sonra yeniden müracaatta bulunabilir. (5) Tebliğ'in 6/B maddesinde düzenlenen destek unsurlarından yararlanmak üzere gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketler başvuru formu ve eki belgelerle birlikte üyesi olunan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine başvuruda bulunurlar.	Destek faydalanıcıları tarafından projeleri kapsamında gerçekleştirilecek revizyonlara ilişkin başvuru merci Bakanlık olarak belirlenmekle birlikte bahse konu başvuruların yılda bir defadan fazla yapılmaması hususu düzenlenmiştir. Gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketler tarafından ibraz edilecek başvuruya esas belgeler ile başvuru süreçleri açıklanmıştır.

	(6) Gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketler için destek başlangıç tarihi, bu konudaki ilk destek ödemesine esas teşkil eden ödeme belgesi tarihidir.	
Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi MADDE 8 – (4) Destek kapsamındaki tasarımcı şirketi/tasarım ofisi ile organik—bağı— olmayan bayi/temsilci tarafından gerçekleştirilen tanıtım faaliyet ve harcamaları; destek kapsamındaki tasarımcı şirketi/tasarım ofisine fatura edilmek ve üçüncü şirketle bayi/temsilci arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin ibraz edilmesi durumunda desteklenebilir. (7) Tanıtım faaliyetlerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesini teminen, faaliyetin gerçekleştiği yerdeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından yerinde incelenerek Ek-6'da yer alan ilgili formun doldurulması ve ilgili İhracatçı Birliğine gönderilmesi gerekmektedir.	Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi MADDE 8 – (4) Destek kapsamındaki tasarımcı şirketi/tasarım ofisi ile ilişkili kişi olarak değerlendirilen bayi/temsilci tarafından gerçekleştirilen tanıtım faaliyet ve harcamaları; destek kapsamındaki tasarımcı şirketi/tasarım ofisine fatura edilmek ve üçüncü şirketle bayi/temsilci arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin ibraz edilmesi durumunda desteklenebilir. (7) Tanıtım faaliyetlerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesini teminen, faaliyetin gerçekleştiği yerdeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından yerinde incelenerek Ek 4'de yer alan ilgili formun doldurulması ve ilgili İhracatçı Birliğine gönderilmesi gerekmektedir.	Organik bağ ifadesi yerine uygulamada ortaya çıkması muhtemel belirsizlikleri önlemek ve genel uygulamayı mevzuata yansıtmak üzere Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı'nın (OECD) düzenlemeleri dikkate alınarak 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'na yansıtılan ve 3 üncü maddede tanımlanan ilişkili kişi ifadesine yer verilmiştir. Genelge eklerinin sayısında sadeleştirme yapılmış olup içeriği aynen muhafaza edilen ekin yalnızca numarası değiştirilmiştir.

Yurtdışı Birimlere İlişkin Giderlerin Desteklenmesi MADDE 9 – (1) Tasarımcı şirketi ve tasarım ofislerinin kira desteğinden yararlanabilmesi için kiraya veren ile arasında organik bağın bulunmaması ve kiralanan yerin konut olarak kullanılmaması gerekmektedir. ... (4) Destek kapsamındaki tasarımcı şirketlerin ve tasarım ofislerinin yurt dışı birimlerinin, • Marka ve logoyu gösterir tabela, • Kepenk sistemi, • Kamera güvenlik sistemi, • Ürünler için güvenlik sistemi, • Alarm sistemi, • Yer ve duvar döşemeleri, • Kartonpiyer / alçıpan / boya / badana, • Işıklandırma sistemi ve malzemeleri, • Merkezi, taşınamaz havalandırma tertibatı, • Raf ve dolap harcamaları demirbaş dekorasyon giderleri kapsamında desteklenir. (5) Yurtiçinden temin edilen kurulum/dekorasyon malzemelerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için bunların yurtdışı birime bedelsiz olarak gönderildiğinin gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmesi gerekmektedir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler ile tevsik edilmesi gerekmektedir.	Yurtdışı Birimlere İlişkin Giderlerin Desteklenmesi MADDE 9 – (1) Tasarımcı şirketi ve tasarım ofislerinin kira desteğinden yararlanabilmesi için kiraya veren ile kiralayan şirketin ilişkili kişiler olmamaları ve kiralanan yerin konut olarak kullanılmaması gerekmektedir. ... (4) Destek kapsamındaki tasarımcı şirketlerin ve tasarım ofislerinin yurt dışı birimlerinin, • Marka ve logoyu gösterir tabela, • Kepenk sistemi, • Kamera güvenlik sistemi, • Ürünler için güvenlik sistemi, • Alarm sistemi, • Yer ve duvar döşemeleri, • Kartonpiyer / alçıpan / boya / badana, • Işıklandırma sistemi ve malzemeleri, • Merkezi, taşınamaz havalandırma tertibatı, • Raf ve dolap • Vitrin, • Montaj/Demontaj, İşçilik harcamaları • Profil askılık, harcamaları demirbaş/dekorasyon giderleri kapsamında desteklenir. (5) Yurtiçinden temin edilen kurulum/dekorasyon malzemelerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için bunların yurtdışı birime bedelsiz olarak gönderildiğinin gümrük	Organik bağ ifadesi yerine uygulamada ortaya çıkması muhtemel belirsizlikleri önlemek ve genel uygulamayı mevzuata yansıtmak üzere Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı'nın (OECD) düzenlemeleri dikkate alınarak 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'na yansıtılan ve 3 üncü maddede tanımlanan ilişkili kişi ifadesine yer verilmiştir. (4), (5) ve (9) uncu fıkralar 2006/4 sayılı Tebliğ ile uyumlu hale getirilmiştir. Bununla birlikte, Ticaret Müşavirleri ve Ataşeleri tarafından yurtdışı birimin yerinde incelenerek ilgili formun düzenlenmesi kuralına ilaveten Tebliğ'in 12 nci maddesi uyarınca Bakanlıkça görevlendirilen temsilciler tarafından da aynı görevin ifa edilebileceği açıkça belirtilmiştir.
---	--	---

(6) Yurtdışı birimlere ilişkin kira giderlerinin desteklenebilmesini teminen, yurtdışı birimin bulunduğu yerdeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından yerinde incelenerek Ek-6'da yer alan “Kiralanan Birimin Yerinde İncelemesi” formunun doldurulması ve ilgili İhracatçı Birliğine gönderilmesi gerekmektedir. (7) Birbirinin benzeri ve çok sayıda raf/reyon/gondol kiralanması halinde örneklem üzerinden yerinde inceleme yapılabilir. Raf/reyon/gondol dışındaki birimlerin her biri için Ek-6'da yer alan ilgili formun düzenlenmesi zorunludur. (8) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından yerinde inceleme yapılan ve Ek-6'da yer alan formun düzenlendiği bir yurtdışı birimin sözleşmesi yenilendiğinde; adres veya alanda bir değişiklik yoksa, yeni sözleşmeye ilişkin yerinde inceleme yapılmasına gerek olmaksızın kira harcamaları desteklenebilir.	beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmesi gerekmektedir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler ile tevsik edilmesi gerekmektedir. Tedarikçi firmadan doğrudan temin edilen kurulum/dekorasyon malzemeleri için yurtdışına bedelsiz gönderim şartı aranmaz. (6) Yurtdışı birimlere ilişkin kira giderlerinin desteklenebilmesini teminen, söz konusu birimin ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisi tarafından yerinde incelenerek Ek 4'de yer alan “Kiralanan Birimin Yerinde İncelemesi” formunun doldurulması ve ilgili Birliğe gönderilmesi gerekmektedir. (7) Birbirinin benzeri ve çok sayıda raf/reyon/gondol kiralanması halinde örneklem üzerinden yerinde inceleme yapılabilir. Raf/reyon/gondol dışındaki birimlerin her biri için Ek 4'de yer alan ilgili formun düzenlenmesi zorunludur. (8) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisi tarafından yerinde incelemesi yapılan ve Ek 4'de yer alan formun düzenlendiği bir yurtdışı birimin sözleşmesi yenilendiğinde; adres veya alanda bir değişiklik yoksa, yeni sözleşmeye ilişkin yerinde inceleme yapılmasına gerek olmaksızın kira harcamaları desteklenebilir. (9) Desteklenmekte olan bir birimin kapanması/taşınması halinde, Bakanlık, İhracatçı Birliği ve ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine 1 (bir) ay içerisinde bildirimde bulunulması gerekmektedir.	

Danışmanlık Desteği MADDE 12 – (1) Tebliğ’in 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında; tasarımcı şirketi ve tasarım ofisleri ile bunların harcama yetkisi verdiği şirketler alacakları danışmanlık desteği kapsamındaki hizmetlerin alanında yetkin ve harcamaya konu danışmanlık hizmetini verme kapasitesine sahip bir şirketten satın alınması gerekmektedir. Gerek görülmesi halinde söz konusu yetkinlik, danışman şirketin daha önce yapmış olduğu faaliyetler, projede görev alacak danışmanların eğitim durumları ve iş tecrübeleri dikkate alınarak incelemeci kuruluş tarafından tespit edilir.	Danışmanlık Desteği MADDE 12 – (1) Tebliğ’in 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında; tasarımcı şirketi ve tasarım ofisleri ile bunların harcama yetkisi verdiği şirketlerin alanında yetkin ve harcamaya konu danışmanlık hizmetini, verme kapasitesine sahip gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği haiz olmamakla birlikte yürürlükteki mevzuat hükümlerine istinaden hukuki tasarruf yapma yetkisi tanınan ortaklıklardan satın almaları gerekmektedir. Gerek görülmesi halinde söz konusu yetkinlik, danışman şirketin daha önce yapmış olduğu faaliyetler, projede görev alacak danışmanların eğitim durumları ve iş tecrübeleri dikkate alınarak incelemeci kuruluş tarafından tespit edilir.	Destek kapsamındaki tasarımcı şirketleri ve tasarım ofislerinin Türk Ticaret Kanunu uyarınca kurulan şirketlerin yanı sıra Borçlar Kanunu uyarınca kurulan şirketler, tüzel kişiliği haiz olmayan ortaklıklar ve gerçek kişilerden alacakları danışmanlık hizmetleri de destek kapsamında değerlendirilmektedir.
II.II. İşbirliği Kuruluşlarının Desteklenmesi MADDE 13 - (1) İşbirliği kuruluşlarının düzenleyecekleri tasarım yarışmalarına ilişkin gerçekleştirecekleri (Ek-12)’de yer alan listedeki harcamaları desteklenir. Destek kapsamına alınan tasarım yarışmalarına yönelik onay tarihinden önce gerçekleştirilen harcamalar da destek kapsamında değerlendirilebilir. (3) Tebliğ’in 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası kapsamında destek ödemesi yalnızca ilgili İhracatçı Birliğine yapılır. Destek ödemesinin yapılabilmesi için harcamaya ilişkin faturanın destekten faydalanan tasarımcı adına	II.II. İşbirliği Kuruluşlarının Desteklenmesi MADDE 13 - (1) İşbirliği kuruluşlarının düzenleyecekleri tasarım yarışmalarına ilişkin gerçekleştirecekleri Ek 2’de yer alan listedeki harcamaları desteklenir. Destek kapsamına alınan tasarım yarışmalarına yönelik onay tarihinden önce gerçekleştirilen harcamalar da destek kapsamında değerlendirilebilir. (3) Tebliğ’in 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası kapsamında destek ödemesi yalnızca ilgili işbirliği kuruluşuna yapılır. Destek ödemesinin yapılabilmesi için harcamaya ilişkin faturanın destekten faydalanan tasarımcı adına düzenlenmesi ve	Genelge eklerinin sayısında sadeleştirme yapılmış olup ekin numarası değiştirilmiştir. 3 üncü fıkra, İhracatçı Birlikleri dışındaki işbirliği kuruluşları tarafından düzenlenen ve destek kapsamında değerlendirilen

düzenlenmesi ve ödemenin ilgili İhracatçı Birliği tarafından yapılması gerekmektedir.	ödemenin ilgili işbirliği kuruluğu tarafından yapılması gerekmektedir.	tasarım yarışmalarını da kapsayacak şekilde genişletilmiştir.
II.III. Tasarım ve Ürün Geliştirme Projelerinin Desteklenmesi MADDE 14 – (3) Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin; a) Ek-13 de belirtilen alet, teçhizat, malzeme ve yazılım giderleri, b) Web sitesi üyeliği kapsamında; nihai tüketiciye yönelik olmayan, sektöre özgü yeni tasarım ve trendlerin yer aldığı web sitesi üyelikleri, e) Seyahat kapsamında tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket tarafından istihdam edilen tasarımcı, modelist ve mühendisin ekonomi sınıfı ulaşım giderleri desteklenir. (4) Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesinin destek kapsamına alındığı tarihten itibaren yılda bir kez tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket, Bakanlıkça yerinde incelenir ve projeye ilişkin değerlendirme raporu hazırlanır.	II.III. Tasarım ve Ürün Geliştirme Projelerinin Desteklenmesi MADDE 14 – (3) Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin; a) Ek 3’te belirtilen alet, teçhizat, malzeme satın alma giderleri, b) Ek 3’te belirtilen satın alınacak veya kiralanan yazılım ürünlerinin lisansları ve bunların yıllık bakım-güncelleme bedelleri ile yazılımların devreye alınması, iyileştirilmesi ve idamesi için yapacakları danışmanlık, eğitim ve dış kaynak kullanımı harcamaları, c) Web sitesi üyeliği kapsamında; nihai tüketiciye yönelik olmayan, sektöre özgü yeni tasarım ve trendlerin yer aldığı web sitesi üyelikleri ve yenilenmesi, d) Seyahat kapsamında tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket tarafından istihdam edilen tasarımcı, modelist ve mühendisin zorunlu aktarmalar da dahil olmak üzere ekonomi sınıfı ulaşım giderleri desteklenir.	Genelge eklerinin sayısında sadeleştirme yapılmış olup ekin numarası değiştirilmiştir. Bununla birlikte destek kapsamına alınan tasarım ve ürün geliştirme projelerine yönelik harcama destek başvuruları doğrultusunda incelemeci kuruluşlar tarafından Bakanlığımıza yöneltilen sorular çerçevesinde destek kapsamında değerlendirilen faaliyetler açıklayıcı biçimde düzenlenmiştir.

	(4) Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesinin destek kapsamına alındığı tarihten itibaren tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket yılda bir kez Bakanlıkça yerinde incelenir ve projeye ilişkin değerlendirme raporu hazırlanır. Hazırlanan rapor uyarınca şirket destek kapsamından çıkarılabilir.	Tasarım ve ürün geliştirme projeleri destek kapsamına alınan şirketlere ilişkin Bakanlığımızca gerçekleştirilen yerinde incelenme faaliyeti sonuçları yaptırıma bağlanmıştır.
MADDE 16 - (1) Tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin Tebliğ’de sayılan faaliyetlerine ilişkin giderlerinin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için; harcama ve ödemelerin destek kapsamındaki tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ve/veya yurtiçinde ya da yurtdışında yerleşik olup, harcama yetkisi verilmiş şirket tarafından gerçekleştirilmesi gerekmektedir. (2) Destek ödemesi her halükarda destek kapsamında bulunan tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirkete yapılır.	MADDE 16 - (1) Tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin Tebliğ’de sayılan faaliyetlerine ilişkin giderlerinin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için; harcama ve ödemelerin destek kapsamındaki tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket veya harcama yetkisi verilmiş şirket tarafından gerçekleştirilmesi gerekmektedir. (2) Harcamanın destek kapsamında bulunan şirketi imza sirkülerinde belirtilen ve temsil ve ilzama yetkisi bulunan kişiler tarafından yapılmış olması halinde, daha sonra şirketin bu kişilere ödeme yapması gerekmektedir. (3) Destek ödemesi her halükarda destek kapsamında bulunan tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirkete yapılır.	2006/4 sayılı Tebliğ uygulaması doğrultusunda düzenleme detaylandırılmıştır.
MADDE 18 – (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki tasarımcı şirketi,	MADDE 18 – (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin Maliye	Madde, ihracata yönelik diğer

tasarım ofisi, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket, Tebliğin 6/B maddesi kapsamında desteklenen şirket veya işbirliği kuruluşunun Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin belge talep edilir. (2) Tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket, Tebliğin 6/B maddesi kapsamında desteklenen şirket veya işbirliği kuruluşunun anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge sunulması halinde, uygun görülen hak ediş miktarına ilişkin ödeme talimatı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına, bilgi yazısı ise destek ödemesinin yapılacağı tarafa gönderilir. (3) Destek ödemesi yapılacak tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ve Tebliğin 6/B maddesi kapsamında desteklenen şirketin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi yapılır. Söz konusu borçların mahsup edilebilmesi için, iki kurumdan birine borcun bulunması ya da iki kuruma da borcunun bulunması durumunda toplam hakediş ödemesinin toplam borç tutarına eşit veya bu tutardan fazla olması gerekir. (4) Bakanlık, işbirliği kuruluşları tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin Bakanlığa ibraz edilen belgeler üzerinde yapacağı inceleme neticesinde ödenmesini uygun gördüğü hakediş miktarına ilişkin ödeme talimatını, destek başvurusunda bulunan işbirliği	Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunmadığına ilişkin belge ya da vergi ve/veya sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin ibrazını müteakip uygun görülen hak ediş miktarına ilişkin ödeme talimatı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (TCMB)'ye, bilgi yazısı ise destek ödemesinin yapılacağı şirkete gönderilir. (2) Bakanlık tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, işbirliği kuruluşu, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirket tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin Bakanlığa ibraz edilen belgeler üzerinde yapacağı inceleme neticesinde ödenmesini uygun gördüğü hakediş miktarına ilişkin ödeme talimatını, destek başvurusunda bulunan tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, işbirliği kuruluşu, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirket tarafından Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına dair belgenin ya da vergi ve/veya sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin Bakanlığa ibrazını müteakip söz konusu tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, işbirliği kuruluşu, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirkete ödeme yapılmasını teminen Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na, bilgi yazısını ise destek ödemesinin yapılacağı tarafa gönderilir.	devlet yardımları düzenlemeleri ile uyumlaştırılmış ve ayrıca mahsup işleminin nasıl yapılacağına ilişkin düzenlemeye de yer verilmiştir.
--	---	--

~~kuruluşu tarafından Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına dair belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin Bakanlığa ibrazını müteakip söz konusu işbirliği kuruluşuna ödeme yapılmasını teminen Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na, bilgi yazısını ise destek ödemesinin yapılacağı işbirliği kuruluşuna gönderir.~~

~~(5) Destek ödemesi yapılacak işbirliği kuruluşunun borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi yapılır. Söz konusu borçların mahsup edilebilmesi için, iki kurumdan birine borcun bulunması ya da iki kuruma da borcunun bulunması durumunda toplam hakediş ödemesinin toplam borç tutarına eşit veya bu tutardan fazla olması gerekir.~~

(3) Destek ödemesi yapılacak tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, işbirliği kuruluşu, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

i. Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutarın gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, işbirliği kuruluşu, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirkete ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.

ii. Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakedişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılmasını teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.

iii. Borçlu tarafından mahsup talebinde bulunulmadan ya da mahsup talebinde bulunulmakla birlikte mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının tamamının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Haczedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz

	konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağını tamamının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.	
II.VI. Başvuru Esnasında Sunulması Zorunlu Olan Harcama Belgeleri MADDE 19 - (1) Tebliğ'in 4 üncü ve 5 inci maddelerinin birinci fıkralarının (a) ve (c) bentleri, 6 ncı maddesi ile 6/A maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentleri kapsamında yapılan destek başvuruları, ulaşım giderlerine ilişkin destek başvuruları saklı kalmak şartıyla harcamaya ilişkin fatura ve ödeme belgesi ibraz edilmeden yapılamaz. 6/A maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca yapılan seyahatlere ilişkin destek başvuruları ulaşımda kullanılan bilet ibraz edilmeden yapılamaz. (5) Tebliğ'in 6/B maddesi kapsamında yapılan destek başvuruları, harcamalara ilişkin sözleşme, fatura ve ödeme belgesi ibraz edilmeden yapılamaz.	II.VI. Başvuru Esnasında Sunulması Zorunlu Olan Harcama Belgeleri MADDE 19 - (1) Tebliğ'in 4 üncü ve 5 inci maddelerinin birinci fıkralarının (a) ve (c) bentleri, 6 ncı maddesi ile 6/A maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentleri kapsamında yapılan destek başvuruları, ulaşım giderlerine ilişkin destek başvuruları saklı kalmak şartıyla harcamaya ilişkin fatura ve ödeme belgesi ibraz edilmeden yapılamaz. 6/A maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca yapılan seyahatlere ilişkin destek başvuruları, ulaşımın uçak ile yapıldığı durumlarda ulaşımda kullanılan bilet ve ödeme belgesi; tren, gemi veya otobüs ile yapıldığı durumlarda ise bilet ibraz edilmeden yapılamaz. (5) Tebliğ'in 6/B maddesi kapsamında yapılan destek başvuruları, destek kapsamına alınacak şirket ve tasarım hizmetinin alınacağı firmaya ilişkin olarak Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü)'nden alınacak uygunluk	Ulaşım giderleri kapsamında talep edilen belgeler ihracata yönelik diğer devlet yardımları mevzuatıyla uyumlu hale getirilmiştir. Öte yandan, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü ile yapılan istişareler sonucu danışmanlık hizmetinin alınacağı şirketlere yönelik ilgili Genel Müdürlük tarafından sağlanacak uygunluk bildiriminin, incelemeci kuruluşların harcama dosyalarını sonuçlanmaları hususunda

	yazıları ile harcamalara ilişkin sözleşme, fatura ve ödeme belgesi ibraz edilmeden yapılamaz.	hızlandırıcı etkisinin olacağı değerlendirilmektedir.
	ÜÇÜNCÜ BÖLÜM I. ORTAK HÜKÜMLER MADDE 20 - (1) Tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, işbirliği kuruluşu, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketin 2008/2 sayılı Tebliğ kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemenin Bankacılık sistemiyle yapılması gerekmektedir. (2) Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisi'nin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı gerekmektedir. (3) Satın alınma işlemi yurtiçinde, ifası yurtdışında gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin ibraz edilen faturaların değerlendirilmesinde, Gelir İdaresi Başkanlığı'nın 60 sayılı Katma Değer Vergisi Sirküleri çerçevesinde KDV'nin konusuna girmediği belirtilen hizmetlere yönelik başvurularda destek hesaplamalarına KDV tutarı dahil edilmez. (birimlerin kurulum/dekorasyon işlemlerinin	2006/4 sayılı Tebliğin Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinde yer alan paralel hükümler işbu Genelge kapsamında da düzenlenmiştir.

	yurtdışında yapılması, fuar stantlarının yurtdışında kurulması vb.)	
	Yurtdışında Düzenlenen Belgelerin Onaylanması MADDE 21 – (1) Yurtdışında düzenlenen belgelerin (fuat katılım belgeleri hariç) ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisi'ne onaylatılması gerekmektedir. Yurtdışında düzenlenen belgelerin onaylatılmasına ilişkin hususlar ve onay zorunluluğunun istisnaları Ek 1'de belirtilmektedir. (2) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisi'nin belgelere ilişkin verdiği onay; belgenin ilgili ülke mevzuatına uygun olarak düzenlendiği ve harcamanın ortalama rayice uygun olduğu hususlarını kapsar. (3) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından gerçekleştirilir. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır. (4) Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşmenin, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanması gerekmektedir.	2006/4 sayılı Tebliğin Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinde yer alan paralel hükümler işbu Genelge kapsamında da düzenlenmiştir.

	(5) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanması uygun görülen belgelerin üzerine “2008/2 sayılı Tebliğ çerçevesinde onaylanmıştır.” şerhinin düşülmesi, imzalanması, isim, soyadı yazılması ve tarih atılması gerekmektedir. Birden fazla sayfayı içeren belgelerde söz konusu şerhin kaç sayfayı kapsadığı belirtilerek sadece ilk ya da son sayfada yer alması ve diğer sayfalara ise Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği parafının atılması yeterlidir.	
I. DİĞER HÜKÜMLER Müeyyide MADDE 20 - (1) Bu Tebliğ kapsamındaki destek ödemelerinden yararlanmak üzere müracaatta bulunan ve/veya söz konusu destek ödemelerinden yararlanan tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri, tasarım ve ürün geliştirme projeleri uygun görülen şirketler ve işbirliği kuruluşları tarafından yanıtıcı bilgi ve belge ibraz edildiğinin tespiti halinde, tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri, tasarım ve ürün geliştirme projeleri uygun görülen şirketler, Tebliğin 6/B maddesi kapsamında desteklenen şirketler ve işbirliği kuruluşlarının bahse konu başvuruları süresiz reddedilir ve destek kapsamından çıkarılır.	II. DİĞER HÜKÜMLER Müeyyide MADDE 22 - (1) Bu Tebliğ kapsamındaki destek ödemelerinden yararlanmak üzere müracaatta bulunan ve/veya söz konusu destek ödemelerinden yararlanan tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri, tasarım ve ürün geliştirme projeleri uygun görülen şirketler ve işbirliği kuruluşları ile Tebliğin 6/B maddesi kapsamında desteklenen şirketler tarafından yanıtıcı bilgi ve belge ibraz edildiğinin tespiti halinde, tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri, tasarım ve ürün geliştirme projeleri uygun görülen şirketler ile Tebliğ’in 6/B maddesi kapsamında desteklenen şirketler bahse konu başvuruları süresiz reddedilir ve destek kapsamından çıkarılır.	İlgili müeyyidenin gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketlere de uygulanacağı hususuna netlik kazandırılmıştır.
Uygulama	Uygulama	

MADDE 21 – (1) Tebliğ’in 7 nci maddesinde yer alan Tasarım Destek Komitesinin çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.	MADDE 23 – (1) Tebliğ’in 7 nci maddesinde yer alan Tasarım Destek Komitesinin çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.	
	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresinin Kullanımı MADDE 24- (1) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması mecbur kılınan bütün tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri, işbirliği kuruluşları, tasarım ve ürün geliştirme projeleri uygun görülen şirketler ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketlerin, bu Tebliğ kapsamındaki desteklerden faydalanmaları için KEP adreslerini, bu Genelgenin ekinde yer alan beyannameyi vermek suretiyle Bakanlıkça bildirmeleri ve eksiklik bildirimlerinin bu adrese yapılması zorunludur. (2) İBGS/Bakanlık, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, bildirimlerini KEP adresi aracılığıyla yapar. Elektronik yolla tebligat, bildirimin tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, işbirliği kuruluşu, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketin elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır. (3) İBGS/Bakanlık tarafından tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, işbirliği kuruluşu, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirkete iletilen KEP adresi bildirilmesi gerektiğine	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresinin Kullanımına yönelik düzenleme mevzuata ilave edilmiştir.

	dair eksik belge talep yazısı iadeli-taahhütlü posta yoluyla gönderilir. KEP adresi bildirimi yükümlülüğünü, eksik bilgi ve belge tamamlama süresi içerisinde yerine getirmeyen tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, işbirliği kuruluşu, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketin başvuru dosyası işleminden kaldırılır. (4) İBGS/Bakanlık kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, işbirliği kuruluşu, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketin yükümlülüğündedir. (5) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu olmayan tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, işbirliği kuruluşu, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirkete yapılacak tebligatlar İBGS/Bakanlık kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır.	
	Yetki MADDE 25- (1) Bu Genelge'ye ilişkin talimatlar vermeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.	2006/4 sayılı Tebliğin Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinde yer alan paralel hükümler işbu Genelge kapsamında da düzenlenmiştir.

Yürürlük MADDE 22 – (1) İşbu Genelge onaylandığı tarih itibariyle yürürlüğe girer.	Yürürlük MADDE 26 – (1) İşbu Genelge onaylandığı tarih itibariyle yürürlüğe girer.	
GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 19 ncu madde, işbu Genelgenin onay tarihinden sonra destek başvurusu gerçekleşmiş olan harcamalar için uygulanır.	GEÇİCİ MADDE 1 - tarihi itibariyle sonuçlandırılmamış başvurular için bu Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.	Geçici 1 ve 2 nci maddeler ile Genelge değişikliği hükümlerinin henüz başvurusu gerçekleştirilmemiş ve/veya başvurusu gerçekleştirilmekle birlikte destek incelemesi sonuçlandırılmamış destek başvuru dosyalarına uygulanma yöntemi açıklanmıştır.
GEÇİCİ MADDE 2 – (1) İşbu Genelgenin 12 nci maddesi harcama tarihi gözetilmeksizin hâlihazırda sonuçlandırılmamış bütün harcamalar hakkında uygulanacak olup, sonuçlandırılmamış başvurularda hizmet alınan danışman şirketin akredite edilmiş olması şartı aranmayacaktır.	GEÇİCİ MADDE 2 – tarihinden önce gerçekleştirilen ancak destek müracaatı tarihinden sonra yapılan faaliyetlere ilişkin müracaatlar için yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.	
	GEÇİCİ MADDE 3 - Tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri, işbirliği kuruluşları, tasarım ve ürün geliştirme projeleri uygun görülen şirketler ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketler, KEP adreslerini 01.10.2016 tarihine kadar bildirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğü tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri, işbirliği kuruluşları, tasarım ve ürün geliştirme projeleri uygun görülen şirketler ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketlere hatırlatmaya dönük olarak 01.10.2016 tarihine kadar yapılacak bildirimler, eksik evrak bildirim yazısı olarak nitelendirilmez. 01.10.2016 tarihine kadar, KEP adresi ibraz edemeyen tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri, işbirliği kuruluşları, tasarım ve ürün geliştirme projeleri uygun görülen şirketler ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketlere yapılacak tebligatlar İBGS/Bakanlık	Geçici 3, 4, 5 ve 6 ncı maddeler ile KEP düzenlemesinin uygulamaya geçirilmesiyle ortaya çıkması muhtemel sorunların önüne geçilmesi öngörülmüştür.

	kayıtlarındaki adreslerine iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik evrak tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır.	
	GEÇİCİ MADDE 4 – 01.10.2016 tarihinden önce İBGS/Bakanlık kayıtlarına giren, ancak 01.10.2016 tarihi itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvuru dosyalarında, KEP adresi haricinde eksiklik bulunmaması durumunda, başvuru dosyası sonuçlandırılır. İlgili bildirimler, İBGS/Bakanlık kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır.	
	GEÇİCİ MADDE 5 - 01.10.2016 tarihinden önce İBGS/Bakanlık kayıtlarına giren, ancak 01.10.2016 tarihi itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvuru dosyalarında, KEP adresi haricinde eksiklik yer alması durumunda, ilgili diğer eksik evrakı talep eden bir yazı, İBGS/Bakanlık kayıtlarındaki adreslerine iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle iletilir. Posta ile bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik evrak tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır.	
	GEÇİCİ MADDE 6 - 2008/2 sayılı Tebliğ kapsamında değerlendirilmek üzere harcaması yapılmış olup henüz destek başvurusunda bulunulmamış faaliyetler ile destek başvurusu gerçekleştirilmiş olup incelemeci kuruluş tarafından henüz sonuçlandırılmamış başvurular, işbu Uygulama Usul ve Esasları Genelgesine göre sonuçlandırılır.	

EK-5

**DESTEK ÖDEMESİ İÇİN İBRAZ EDİLMESİ
GEREKEN BİLGİ VE BELGELER**

**A. TASARIMCI ŞİRKETLERİ VE TASARIM
OFİSLERİ TARAFINDAN İBRAZ EDİLMESİ
GEREKEN BİLGİ VE BELGELER**

1- GENEL HÜKÜMLER

1. ~~Yurtdışında düzenlenen belgelerin ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği'nin bulunmadığı ülkelerde ise Türk Konsoloslukları tarafından onaylanması gerekmektedir. İstisnalar * ile belirlenmiştir.~~ Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşmenin, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanması gerekmektedir.

2. Türkiye'de düzenlenen belgeler için Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayı aranmamaktadır.

3. Harcama belgeleri, destek kapsamındaki şirket veya harcama yetkisi verilmiş şirketler adına düzenlenmelidir. Harcama yetkisi verilmesi talep edilen şirketlere ilişkin şu belgelerin ibraz edilmesi gerekmektedir;

- a. Yurtiçinde yerleşik şirketler için, son sermaye yapısını gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya hazırun cetveli veya pay sahipleri listesi/çizelgesi,

EK 1

**DESTEK ÖDEMESİ İÇİN İBRAZ EDİLMESİ
GEREKEN BİLGİ VE BELGELER**

**E. TASARIMCI ŞİRKETLERİ VE TASARIM
OFİSLERİ TARAFINDAN İBRAZ EDİLMESİ
GEREKEN BİLGİ VE BELGELER**

1- GENEL HÜKÜMLER

1. Yurt dışında düzenlenen belgelerden yalnızca fatura, sözleşme, ödeme belgesi, medya gerçekleşme raporu, harcama yetkisi verilecek yurt dışı şirkete ilişkin belgeler ve internette erişilemeyen tescil belgeleri için Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi onayı aranır. Fuar harcamalarına yönelik düzenlenen belgelerde Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi onayı aranmaz. Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşmenin, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanması gerekmektedir.

2. Türkiye'de düzenlenen belgeler için Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayı aranmamaktadır.

3. Harcama belgeleri, destek kapsamındaki şirket veya harcama yetkisi verilmiş şirketler adına düzenlenmelidir. Harcama yetkisi verilmesi talep edilen şirketlere ilişkin şu belgelerin ibraz edilmesi gerekmektedir;

Genelge'de yapılan değişiklikler sonucu, destek konusu ilgili faaliyetler kapsamında ibrazı talep edilen belgelerde gerekli değişiklikler ve ilaveler yapılmıştır.

b. Yurtdışında yerleşik şirketler için, ortaklık yapısının açıkça gösterildiği ve Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onaylı şirket tescil belgesi ve gerekirse kuruluş sözleşmesi, c. Holding şirketleri için, holdingin son sermaye yapısını gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya hazirun cetveli veya pay sahipleri listesi/çizelgesi, 4. Belgelerin asıllarının ya da Noter, İhracatçı Birlikleri, Bakanlığın ya da Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin aslını görerek ıslak imza ile onayladığı örneklerinin ibraz edilmesi gerekmektedir. 5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ile ibraz edilmesi ve tercümelerin Yeminli Tercüman tarafından yapılması gerekmektedir. İngilizce olarak düzenlenen belgelerin tercüme edilmesine gerek bulunmamaktadır. 6. Ödemelerin bankacılık kanalıyla gerçekleştirilmesi ve bankacılık sistemi çıktısı belgelerle ispat edilmesi gerekmektedir. 7. Çek ile yapılan ödemelerde hesap ekstresinin ibrazı zorunludur. 8. Cirolu çek kabul edilmemektedir. 9. Türkiye’de düzenlenen ödeme belgelerinin banka tarafından onaylanması gerekmektedir.	d. Yurtiçinde yerleşik şirketler için, son sermaye yapısını gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya hazirun cetveli veya pay sahipleri listesi/çizelgesi, e. Yurtdışında yerleşik şirketler için, ortaklık yapısının açıkça gösterildiği ve Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onaylı şirket tescil belgesi ve gerekirse kuruluş sözleşmesi, f. Holding şirketleri için, holdingin son sermaye yapısını gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya hazirun cetveli veya pay sahipleri listesi/çizelgesi, 4. Yurt içinde düzenlenen ödeme belgesinin aslı, diğer belgelerin ise aslı veya birer örneklerinin sunulması gerekmektedir. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanmış yurt dışında düzenlenen harcama belgelerinin aslı veya örneklerinin sunulması gerekmektedir. 5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ile ibraz edilmesi ve tercümelerin Yeminli Tercüman tarafından yapılması gerekmektedir. İngilizce olarak düzenlenen belgelerin tercüme edilmesine gerek bulunmamaktadır. İlgili incelemeci kuruluşun gerek gördüğü durumlarda İngilizce metinlerin tercümesi talep edilebilir. 6. Ödemelerin bankacılık kanalıyla gerçekleştirilmesi ve bankacılık sistemi çıktısı belgelerle ispat edilmesi gerekmektedir. 7. Çek ile yapılan ödemelerde hesap ekstresinin/dekontun ibrazı zorunludur. (İbrazı zorunlu olan belge hesap ekstresidir.)	
---	--	--

<u>2- PATENT, FAYDALI MODEL VE ENDÜSTRİYEL TASARIM TESCİLİNE İLİŞKİN HARCAMALARIN DESTEKLENMESİ</u> Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tesciline ilişkin; Destek ödemesi talebinde bulunulan yurtdışı tescil faaliyetine ilişkin; 1. Yurtdışı tescil başvuru belgesi (İnternette takip edilebilen belgeler için Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayı aranmaz), 2. Fatura (fatura düzenleyemeyen kuruluşlar için makbuz vb), 3. Ödeme belgesi, 4. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.	8. Cirolu çek /müşteri çeki kabul edilmemektedir. 9. Türkiye’de düzenlenen ödeme belgelerinin banka tarafından onaylanması gerekmektedir. 10. Resmi İnternet siteleri üzerinden ya da DİR-Otomasyon sistemi üzerinden ulaşılabilen evrakın ibraz edilmesi gerekmektedir. <u>2- PATENT, FAYDALI MODEL VE ENDÜSTRİYEL TASARIM TESCİLİNE İLİŞKİN HARCAMALARIN DESTEKLENMESİ</u> Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tesciline ilişkin; Destek ödemesi talebinde bulunulan yurtdışı tescil faaliyetine ilişkin; 1. Yurtdışı tescil başvuru belgesi (İnternette takip edilebilen belgeler için Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayı aranmaz), 2. Fatura (fatura düzenleyemeyen kuruluşlar için makbuz vb), 3. Ödeme belgesi, 4. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.	
--	---	--

Destek ödemesi talebinde bulunulan yurtdışı tescilli markanın korunmasına ilişkin; 1. Avukatlık ve/veya hukuki danışmanlık faturası (fatura düzenleyemeyen kuruluşlar için makbuz vb), 2. Ödeme belgesi, 3. * Varsa hukuki sürece ilişkin yasal dokümanlar (ihtar yazısı, dava dilekçesi vb), 4. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. <u>3- TANITIM FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ</u> Destek ödemesi talebinde bulunulan tanıtım faaliyetine ilişkin; 1. Sözleşme, (İncelemeci Kuruluş, fotoğraf, kaset, reklam verilen gazete, dergi örneği gibi somut örnek sunulabilen veya yeterli açıklamanın faturada yer aldığı tanıtım, reklam ve pazarlama faaliyetlerine ilişkin harcamaların desteklenebilmesi için sözleşme talep etmeyebilir.) 2. Fatura, 3. Ödeme belgesi,	Destek ödemesi talebinde bulunulan yurtdışı tescilli markanın korunmasına ilişkin; 1. Avukatlık ve/veya hukuki danışmanlık faturası (fatura düzenleyemeyen kuruluşlar için makbuz vb), 2. Ödeme belgesi, 3. Varsa hukuki sürece ilişkin yasal dokümanlar (ihtar yazısı, dava dilekçesi vb), 4. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. <u>3- TANITIM FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ</u> Destek ödemesi talebinde bulunulan tanıtım faaliyetine ilişkin; 1. Sözleşme, (İncelemeci Kuruluş, fotoğraf, kaset, reklam verilen gazete, dergi örneği gibi somut örnek sunulabilen veya yeterli açıklamanın faturada yer aldığı tanıtım, reklam ve pazarlama faaliyetlerine ilişkin harcamaların desteklenebilmesi için sözleşme talep etmeyebilir.) 2. Fatura, 3. Ödeme belgesi,	
---	---	--

4. TV ve radyo reklamları için ülkesel bazlı medya planı, faaliyet gerçekleştirme raporu. 5.*Tanıtım örnekleri (reklam verilen gazete, dergi örneği, video kaydı, elektronik ortamdaki tanıtımlar için yayımlandıkları tarihteki ekran görüntüleri vb), 6. Tanıtım organizasyonlarına ilişkin görsel dokümanlar (fotoğraf, video kaydı), 7. Türkiye’den temin edilen tanıtım malzemeleri için; tanıtım malzemelerinin yurtdışına gönderildiğine dair gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmesi gerekmektedir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler, 8. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. Destek ödemesi talebinde bulunulan yurt dışında düzenlenen fuarlara katılım halinde; a) Bireysel Fuar Katılımı 1. Detaylı fuar katılım sözleşmesi (Fuarın yetkili organizatörü ile yapılan ve stand kira bedelini, m² fiyatlarını, katılım için ödenmesi zorunlu olan kalemleri ve diğer şartları gösteren sözleşme veya başvuru formu. Elektronik ortamda düzenlenen sözleşmeler/başvuru formları da kabul edilmektedir ve elektronik ortamda	4. TV ve radyo reklamları için ülkesel bazlı faaliyet gerçekleştirme raporu. 5. Tanıtım örnekleri (reklam verilen gazete, dergi örneği, video kaydı, elektronik ortamdaki tanıtımlar için yayımlandıkları tarihteki ekran görüntüleri vb), 6. Tanıtım organizasyonlarına ilişkin görsel dokümanlar (fotoğraf, video kaydı), 7. Türkiye’den temin edilen tanıtım malzemeleri için; tanıtım malzemelerinin yurtdışına gönderildiğine dair gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmesi gerekmektedir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler, 8. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. Destek ödemesi talebinde bulunulan yurt dışında düzenlenen fuarlara katılım halinde; b) Bireysel Fuar Katılımı 1. Detaylı fuar katılım sözleşmesi (Fuarın yetkili organizatörü ile yapılan ve stand kira bedelini, m² fiyatlarını, katılım için ödenmesi zorunlu olan kalemleri ve diğer şartları gösteren sözleşme veya başvuru formu. Elektronik ortamda düzenlenen sözleşmeler/başvuru formları da kabul edilmektedir.) Fuar idaresi (ana organizatör) tarafından düzenlenen ve şirketin fuara katılım sağladığı alan ve metrekaresi birim fiyat bilgisinin yer aldığı belge, sözleşme yerine kabul edilebilir.	
--	---	--

düzenlenen belgeler için Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayı aranmamaktadır.) 2. Fatura, 3. Ödeme belgesi, 4. *Katılımcı firmayı, çevre standlarla, stand alınlığıyla ve destek kapsamındaki marka/logonun görüldüğü ürünleriyle net bir şekilde gösteren farklı yönlerden çekilmiş fotoğraflar, 5. Stand dekorasyonu harcamalarına ilişkin; a) Fatura, b) Ödeme belgesi 6. Fuar katılımı kapsamında nakliye veya stand dekorasyonu veya tanıtım desteği talebinde de bulunulması halinde, Türkiye'den gönderilen ürün, stand ve tanıtım malzemeleri için; fuar malzemelerinin (ürün, stand ve tanıtım) yurtdışına gönderildiğine dair gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden ya da geçici çıkış şeklinde düzenlenmesi gerekmektedir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler, 7. Nakliye harcamalarına ilişkin; a) Fatura, b) Ödeme belgesi 8. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.	2. Fatura, 3. Ödeme belgesi, 4. Katılımcı firmayı, çevre standlarla, stand alınlığıyla ve destek kapsamındaki marka/logonun görüldüğü ürünleriyle net bir şekilde gösteren farklı yönlerden çekilmiş fotoğraflar, 5. Stand dekorasyonu harcamalarına ilişkin; a) Fatura, b) Ödeme belgesi 6. Fuar katılımı kapsamında nakliye veya stand dekorasyonu veya tanıtım desteği talebinde de bulunulması halinde, Türkiye'den gönderilen ürün, stand ve tanıtım malzemeleri için; fuar malzemelerinin (ürün, stand ve tanıtım) yurtdışına gönderildiğine dair gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden ya da geçici çıkış şeklinde düzenlenmesi gerekmektedir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler, 7. Nakliye harcamalarına ilişkin; a) Fatura, b) Ödeme belgesi 8. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.	
--	--	--

b) Milli Katılım 1. Organizatör firma ile yapılan fuar katılım sözleşmesi (elektronik ortamda düzenlenen sözleşmeler/ başvuru formları da kabul edilmekte olup bu şekilde alınan belgeler için Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayı aranmamaktadır.) 2. Organizatörün fuara katılacak firmaya kestiği fatura (organizatörün yasal olarak fatura düzenleyemeyen bir kuruluş olması durumunda makbuz, para alındı belgesi v.b) 3. Organizatöre yapılan ödeme belgesi, 4. *Katılımcı firmayı, çevre standlarla, stand alınlığıyla ve destek kapsamındaki marka/logonun görüldüğü ürünleriyle net bir şekilde gösteren farklı yönlerden çekilmiş fotoğraflar, 5. Fuar katılımı kapsamında nakliye veya stand dekorasyonu veya tanıtım desteği talebinde de bulunulması halinde, Türkiye’den gönderilen ürün, stand ve tanıtım malzemeleri için; fuar malzemelerinin yurtdışına gönderildiğine dair gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden ya da geçici çıkış şeklinde düzenlenmesi gerekmektedir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler, 6. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. Bayi/temsilci aracılığıyla gerçekleştirilen harcamalara ilişkin;	b) Milli Katılım 1. Organizatör firma ile yapılan fuar katılım sözleşmesi (elektronik ortamda düzenlenen sözleşmeler/ başvuru formları da kabul edilmektedir.) 2. Organizatörün fuara katılacak firmaya kestiği fatura (organizatörün yasal olarak fatura düzenleyemeyen bir kuruluş olması durumunda makbuz, para alındı belgesi v.b) 3. Organizatöre yapılan ödeme belgesi, 4. Katılımcı firmayı, çevre standlarla, stand alınlığıyla ve destek kapsamındaki marka/logonun görüldüğü ürünleriyle net bir şekilde gösteren farklı yönlerden çekilmiş fotoğraflar, 5. Fuar katılımı kapsamında nakliye veya stand dekorasyonu veya tanıtım desteği talebinde de bulunulması halinde, Türkiye’den gönderilen ürün, stand ve tanıtım malzemeleri için; fuar malzemelerinin yurtdışına gönderildiğine dair gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden ya da geçici çıkış şeklinde düzenlenmesi gerekmektedir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler, 6. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. Bayi/temsilci aracılığıyla gerçekleştirilen harcamalara ilişkin;	
--	--	--

a) Bayi/temsilci ile 3. şirket arasındaki sözleşme, b) Bayi/temsilci ile 3. şirket arasındaki fatura, c) Bayi/temsilci ile 3. şirket arasındaki ödeme belgesi, d) Destek kapsamındaki şirket/harcama yetkilisi şirket ile bayi/temsilci arasındaki sözleşme, e) Destek kapsamındaki şirket/harcama yetkilisi şirket ile bayi/temsilci arasındaki fatura, f) Destek kapsamındaki şirket/harcama yetkilisi şirket ile bayi/temsilci arasındaki ödeme belgesi, g) Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler	a) Bayi/temsilci ile 3. şirket arasındaki sözleşme, b) Bayi/temsilci ile 3. şirket arasındaki fatura, c) Bayi/temsilci ile 3. şirket arasındaki ödeme belgesi, d) Destek kapsamındaki şirket/harcama yetkilisi şirket ile bayi/temsilci arasındaki sözleşme, e) Destek kapsamındaki şirket/harcama yetkilisi şirket ile bayi/temsilci arasındaki fatura, f) Destek kapsamındaki şirket/harcama yetkilisi şirket ile bayi/temsilci arasındaki ödeme belgesi, g) Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler Konferans, Kongre, Panel ve Seminer ile Uluslararası Tasarım Yarışması/Ödül Töreni katılım giderlerine ilişkin; Katılım ücretine ilişkin; a) Fatura, b) Ödeme belgesi c) Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. Ulaşım giderlerine ilişkin; 1. Ulaşımın uçakla yapılması durumunda: • Elektronik bilet • Bütün uçuşlara ait biniş kartları veya pasaportun ana sayfası ve ilgili sayfalarının fotokopileri (Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir) veya Emniyet	Konferans, Kongre, Panel ve Seminer ile Uluslararası Tasarım Yarışması/Ödül Töreni katılım giderlerine ilişkin katılım giderleri kapsamında ibraz edilmesi gereken belgeler açıkça belirtilmiş olup; ulaşım giderleri kapsamında ibraz edilmesi gereken belgeler diğer İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kararları ile yeknesak hale getirilmiştir.
--	--	---

<u>4- YURTDIŞI BİRİMLERE İLİŞKİN GİDERLERİN DESTEKLENMESİ</u>	Genel Müdürlüğünden alınan yazı veya havayolu şirketinden uçuşların gerçekleştirildiğine dair alınan yazı veya ilgili havayolu şirketinin Özel Yolcu Programı (Miles&Smiles vb) hesap bildirim cetveli, • Uçak biletlerinin seyahat acentesinden satın alınması durumunda acentenin düzenlediği ayrıntılı fatura veya ödemeyi tevsik edici belgenin aslı veya bir örneği (334 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca fatura yerine geçen, acente tarafından kaşe basılan ve imzalanan, fiyat detaylarının yer aldığı elektronik biletin gönderilmesi halinde fatura ibrazına gerek yoktur) • Ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını gösteren belgenin aslı ya da ilgili banka tarafından onaylanmış örneği 2. Uluslararası veya şehirlerarası ulaşımın tren, gemi veya otobüs ile yapılması durumunda ulaşımda kullanılan bilet (Bilete ek olarak ödeme belgesi aranmaz) (Ulaşım ile ilişkin transferlerde ulaşımın nereden nereye yapıldığı belirtilmiş olması gerekmektedir.) <u>4- YURTDIŞI BİRİMLERE İLİŞKİN GİDERLERİN DESTEKLENMESİ</u>	
---	---	--

Destek ödemesi talebinde bulunulan yurtdışı birimin; 1. Kira kontratı ile aylık/yıllık kira tutarı, adresi, kiralanan alanın m2 gibi önemli bölümlerinin tercümesi, 2. Kira faturası (varsa), 3. Ödeme belgesi, 4. Komisyon karşılığı kiralınması halinde, a) Detaylı fatura, b) Ödeme belgesi, 5. Ciro (depo için kullanılan palet) miktarına bağlı kiralınması halinde; a) Sözleşme b) İlgili döneme ilişkin ciroyu (depo için kullanılan palet miktarını) gösterir detaylı fatura, c) Ödeme belgesi 6. Hukuki danışmanlık ve hizmet alım giderleri ile anılan birimlere ilişkin uygun mahal araştırmasına yönelik danışmanlık ve belediye giderlerine ilişkin; a) Fatura, b) Ödeme belgesi, 7. Kurulum/dekorasyon giderleri ve konsept mimari harcamalarına ilişkin; a) Detaylı fatura, b) Ödeme belgesi,	Destek ödemesi talebinde bulunulan yurtdışı birimin; 1. Kira kontratı ile aylık/yıllık kira tutarı, adresi, kiralanan alanın m2 gibi önemli bölümlerinin tercümesi, 2. Kira faturası (varsa), 3. Ödeme belgesi, 4. Komisyon karşılığı kiralınması halinde, c) Detaylı fatura, d) Ödeme belgesi, 5. Depo için kullanılan palet miktarına bağlı kiralınması halinde; a) Sözleşme b) İlgili döneme ilişkin ciroyu (depo için kullanılan palet miktarını) gösterir detaylı fatura, c) Ödeme belgesi 6. Hukuki danışmanlık ve hizmet alım giderleri ile anılan birimlere ilişkin uygun mahal araştırmasına yönelik danışmanlık ve belediye giderlerine ilişkin; c) Fatura, d) Ödeme belgesi, 7. Kurulum/dekorasyon giderleri ve konsept mimari harcamalarına ilişkin; c) Detaylı fatura, d) Ödeme belgesi,	
--	--	--

8. *Yurtdışı birime ilişkin fotoğraflar, 9. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. <u>Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinin 19 uncu maddesi kapsamında kira harcamaları için zorunlu belge olarak düzenlenen “sözleşme” kira sözleşmesidir. Kiralanan birime ilişkin yapılan konsept mimari çalışma, kurulum/dekorasyon, belediye giderleri, uygun mahal araştırması ve komisyon harcamaları için sözleşme zorunlu belge hükmünde değildir.</u> 10. İlgili Ticaret Müşavirliği tarafından düzenlenen (Ek-6)’da yer alan “B. Kiralanan Birimin Yerinde İncelemesi” formu. <u>5- TASARIMCI VE MODELİST İSTİHDAMI GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ</u> İstihdam edilen tasarımcı – modelist giderlerine ilişkin; 1. Tasarımcı – modelist ile şirket arasında imzalanmış iş akdi, 2. Tasarımcı – modelistin ücret tahakkuk (brüt) bordrosu, 3. 2 Aylık SGK prim ve hizmet belgeleri (tasarımcı yurtdışında istihdam ediliyorsa ilgili ülkeden temin edilecek bu mahiyetteki belgeler) (Elektronik ortamda	8. Yurtdışı birime ilişkin fotoğraflar, 9. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. <u>Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinin 19 uncu maddesi kapsamında kira harcamaları için zorunlu belge olarak düzenlenen “sözleşme” kira sözleşmesidir. Kiralanan birime ilişkin yapılan konsept mimari çalışma, kurulum/dekorasyon, belediye giderleri, uygun mahal araştırması ve komisyon harcamaları için sözleşme zorunlu belge hükmünde değildir.</u> 10. İlgili Ticaret Müşavirliği tarafından düzenlenen (Ek 4)’de yer alan “B. Kiralanan Birimin Yerinde İncelemesi” formu. <u>5- TASARIMCI VE MODELİST İSTİHDAMI GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ</u> İstihdam edilen tasarımcı – modelist giderlerine ilişkin; 1. Tasarımcı – modelist ile şirket arasında imzalanmış iş akdi, 2. Tasarımcı – modelistin ücret tahakkuk (brüt) bordrosu, 3. 2 Aylık SGK prim ve hizmet belgeleri (tasarımcı yurtdışında istihdam ediliyorsa ilgili ülkeden temin edilecek bu mahiyetteki belgeler) (Elektronik ortamda alınan ve barkodlu olan belgeler için SGK onayı aranmaz),	
---	---	--

alınan ve elektronik ortamda kontrol edilebilen belgeler için SGK onayı aranmaz), 4. İstihdam edilen Tasarımcı – modelistin eğitim durumuna ya da ilgili mesleki kuruluşa üyelik koşullarına sahip olduğuna dair onaylanmış belge, 5. Net maaşın Tasarımcı – modelistin hesabına yattığını gösterir ödeme belgesi. <u>6- DANIŞMANLIK VE BİLGİ YÖNETİMİ HARCAMALARININ DESTEKLENMESİ</u> Danışmanlık, yazılım lisans, bakım-güncelleme bedelleri ile yazılımların devreye alınması, iyileştirilmesi ve idamesi için yapacakları danışmanlık, eğitim ve dış kaynak kullanımı harcamalarına ilişkin; 1. İş içeriğini ve şartlarını tarif eden sözleşme, 2. Fatura, (uluslararası hukuk danışmanlığı hizmetinin fatura düzenleyemeyen bir hukuk bürosundan alınması durumunda fatura yerine makbuz sunulabilir.) 3. Ödeme belgesi, 4. *Projenin çıktısına ilişkin rapor, yayın ve dokümanlar,	4. İstihdam edilen Tasarımcı – modelistin eğitim durumuna ya da ilgili mesleki kuruluşa üyelik koşullarına sahip olduğuna dair onaylanmış belge, 5. Net maaşın Tasarımcı – modelistin hesabına yattığını gösterir ödeme belgesi. <u>6- DANIŞMANLIK VE BİLGİ YÖNETİMİ HARCAMALARININ DESTEKLENMESİ</u> Danışmanlık, yazılım lisans, bakım-güncelleme bedelleri ile yazılımların devreye alınması, iyileştirilmesi ve idamesi için yapacakları danışmanlık, eğitim ve dış kaynak kullanımı harcamalarına ilişkin; 1. İş içeriğini ve şartlarını tarif eden sözleşme, 2. Fatura (Fatura düzenleyemeyen gerçek ve tüzel kişilerden alınan hizmetlerde meri Vergi Usul Kanununa göre fatura yerine geçen diğer belgeler fatura mahiyetinde kabul edilmektedir.) 3. Ödeme belgesi, 4. Projenin çıktısına ilişkin rapor, yayın ve dokümanlar, 5. Harcama yetkisi verilen şirket tarafından yapılan harcamalar için; şirketin markaya yönelik faaliyetlerine ilişkin bilgi ve belgeler,	
---	--	--

5. Harcama yetkisi verilen şirket tarafından yapılan harcamalar için; şirketin markaya yönelik faaliyetlerine ilişkin bilgi ve belgeler, 6. *Gerek görülmesi halinde, danışman şirketin daha önce yapmış olduğu faaliyetler, projede görev alacak danışmanların eğitim durumları ve iş tecrübelerine ilişkin bilgi ve belgeler, 7. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. B. TASARIM VE ÜRÜN GELİŞTİRME PROJELERİ DESTEĞİ KAPSAMINDA ŞİRKETLER TARAFINDAN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BİLGİ VE BELGELER <u>1- TASARIMCI, MODELİST VE MÜHENDİS İSTİHDAMI GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ</u> İstihdam edilen tasarımcı/modelist/mühendis giderlerine ilişkin; 1. Tasarımcı/modelist/mühendis ile şirket arasında imzalanmış iş akdi, 2. Tasarımcı/modelist/mühendis ücret tahakkuk (brüt) bordrosu,	6. Gerek görülmesi halinde, danışman şirketin daha önce yapmış olduğu faaliyetler, projede görev alacak danışmanların eğitim durumları ve iş tecrübelerine ilişkin bilgi ve belgeler, 7. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. F. TASARIM VE ÜRÜN GELİŞTİRME PROJELERİ DESTEĞİ KAPSAMINDA ŞİRKETLER TARAFINDAN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BİLGİ VE BELGELER <u>1- TASARIMCI, MODELİST VE MÜHENDİS İSTİHDAMI GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ</u> İstihdam edilen tasarımcı/modelist/mühendis giderlerine ilişkin; 1. Tasarımcı/modelist/mühendis ile şirket arasında imzalanmış iş akdi, 2. Tasarımcı/modelist/mühendis ücret tahakkuk (brüt) bordrosu, 3. 2 Aylık SGK prim ve hizmet belgeleri (tasarımcı yurtdışında istihdam ediliyorsa ilgili ülkeden temin edilecek bu mahiyetteki belgeler) (Elektronik ortamda alınan ve elektronik ortamda kontrol edilebilen belgeler için SGK onayı aranmaz),	
--	--	--

3. 2 Aylık SGK prim ve hizmet belgeleri (tasarımcı yurtdışında istihdam ediliyorsa ilgili ülkeden temin edilecek bu mahiyetteki belgeler) (Elektronik ortamda alınan ve elektronik ortamda kontrol edilebilen belgeler için SGK onayı aranmaz), 4. İstihdam edilen tasarımcının eğitim durumuna ya da ilgili mesleki kuruluşa üyelik koşullarına sahip olduğuna dair onaylanmış belge, 5. Net maaşın tasarımcı/modelist/mühendis hesabına yattığını gösterir ödeme belgesi. <u>2- ALET, TEÇHİZAT, MALZEME VE YAZILIM GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ</u> Alet, teçhizat ve malzeme giderlerine ilişkin; 1. Detaylı fatura, 2. Ödeme belgesi, 3. Alet, teçhizat, malzemelere ilişkin fotoğraflar, 4. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. Yazılım giderlerine ilişkin;	4. İstihdam edilen tasarımcının eğitim durumuna ya da ilgili mesleki kuruluşa üyelik koşullarına sahip olduğuna dair onaylanmış belge, 5. Net maaşın tasarımcı/modelist/mühendis hesabına yattığını gösterir ödeme belgesi. <u>2- ALET, TEÇHİZAT, MALZEME VE YAZILIM GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ</u> Alet, teçhizat ve malzeme giderlerine ilişkin; 1. Detaylı fatura, 2. Ödeme belgesi, 3. Alet, teçhizat, malzemelere ilişkin fotoğraflar, 4. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. Yazılım giderlerine ilişkin; 1. Sözleşme, 2. Detaylı fatura, 3. Ödeme belgesi,	
--	--	--

1. Sözleşme, 2. Detaylı fatura, 3. Ödeme belgesi, 4. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. <u>3- SEYAHAT GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ</u> 1. Ulaşımın ekonomi sınıfında yapıldığını gösteren ulaşımında kullanılan bilet (Bilete ek olarak ödeme belgesi aranmaz) 2. Seyahatin niteliği ve projeye sağladığı katkıları kapsayan rapor <u>4- WEB SİTESİ ÜYELİĞİNE İLİŞKİN GİDERLERLERİN DESTEKLENMESİ</u> 1. Detaylı fatura, 2. Ödeme belgesi 3. Web sitesine ait ara yüz çıktıları,	4. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. <u>3- SEYAHAT GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ</u> 1. Ulaşımın uçakla yapılması durumunda: • Elektronik bilet • Bütün uçuşlara ait biniş kartları veya pasaportun ana sayfası ve ilgili sayfalarının fotokopileri (Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir) veya Emniyet Genel Müdürlüğünden alınan yazı veya havayolu şirketinden uçuşların gerçekleştirildiğine dair alınan yazı veya ilgili havayolu şirketinin Özel Yolcu Programı (Miles&Smiles vb) hesap bildirim cetveli, • Uçak biletlerinin seyahat acentesinden satın alınması durumunda acentenin düzenlediği ayrıntılı fatura veya ödemeyi tevsik edici belgenin aslı veya bir örneği (334 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca fatura yerine geçen, acente tarafından kaşe basılan ve imzalanan, fiyat detaylarının yer aldığı elektronik biletin gönderilmesi halinde fatura ibrazına gerek yoktur)	
--	---	--

4. Bakanlık tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler. C. İŞBİRLİĞİ KURULUŞLARI TARAFINDAN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BİLGİ VE BELGELER <u>1- TASARIM PROJELERİNE İLİŞKİN GİDERLERLERİN DESTEKLENMESİ</u> Destek ödemesi talebinde bulunulan faaliyete ilişkin; 1. Sözleşme, (Bakanlık, fotoğraf, kaset, reklam verilen gazete, dergi örneği gibi somut örnek sunulabilen veya yeterli açıklamanın faturada yer aldığı tanıtım, reklam ve pazarlama faaliyetlerine ilişkin harcamaların desteklenebilmesi için sözleşme talep etmeyebilir.) 2. Destek ödemesi talebinde bulunulan Proje ile ilişkilendirilen detaylı Fatura, 3. Ödeme belgesi, 4. Tanıtım örnekleri (reklam verilen gazete, dergi örneği, video kaydı, elektronik ortamdaki tanıtımlar için yayımlandıkları tarihteki ekran görüntüleri vb),	• Ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını gösteren belgenin aslı ya da ilgili banka tarafından onaylanmış örneği 2. Uluslararası veya şehirlerarası ulaşımın tren, gemi veya otobüs ile yapılması durumunda ulaşımında kullanılan bilet (Bilete ek olarak ödeme belgesi aranmaz) (Ulaşım ile ilişkin transferlerde ulaşımın nereden nereye yapıldığı belirtilmiş olması gerekmektedir) 3. Seyahatin niteliği ve projeye sağladığı katkıları kapsayan rapor <u>4- WEB SİTESİ ÜYELİĞİNE İLİŞKİN GİDERLERİN DESTEKLENMESİ</u> 1. Detaylı fatura, 2. Ödeme belgesi 3. Web sitesine ait ara yüz çıktıları, 4. Bakanlık tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler	
--	--	--

5. Tanıtım organizasyonlarına ilişkin görsel dokümanlar (fotoğraf, video kaydı), 6. Bakanlık tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. <u>2- YURTDIŞI EĞİTİM VE YAŞAM GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ</u> Yurtdışı eğitim giderleri kapsamında; 1. Eğitim görülen kurum tarafından, destekten faydalanan tasarımcı adına kesilmiş fatura 2. Ödeme belgesi 3. Bakanlık tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. Yurtdışı yaşam giderleri kapsamında; 1. Ödemenin destekten faydalanan tasarımcı hesabına yapıldığını gösteren bir ödemeyi tevsik edici belge 2. Bakanlık tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. D. GEMİ YAT SEKTÖRÜNDE FAALİYET GÖSTEREN ŞİRKETLER TARAFINDAN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BİLGİ VE BELGELER	G. İŞBİRLİĞİ KURULUŞLARI TARAFINDAN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BİLGİ VE BELGELER <u>1- TASARIM PROJELERİNE İLİŞKİN GİDERLERİN DESTEKLENMESİ</u> Destek ödemesi talebinde bulunulan faaliyete ilişkin; 1. Sözleşme, (Bakanlık, fotoğraf, kaset, reklam verilen gazete, dergi örneği gibi somut örnek sunulabilen veya yeterli açıklamanın faturada yer aldığı tanıtım, reklam ve pazarlama faaliyetlerine ilişkin harcamaların desteklenebilmesi için sözleşme talep etmeyebilir.) 2. Destek ödemesi talebinde bulunulan Proje ile ilişkilendirilen detaylı Fatura, 3. Ödeme belgesi, 4. Tanıtım örnekleri (reklam verilen gazete, dergi örneği, video kaydı, elektronik ortamdaki tanıtımlar için yayımlandıkları tarihteki ekran görüntüleri vb), 5. Tanıtım organizasyonlarına ilişkin görsel dokümanlar (fotoğraf, video kaydı), 6. Bakanlık tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.	
---	--	--

Tasarım danışmanlığı harcamalarına ilişkin; 1. İş içeriğini ve şartlarını tarif eden sözleşme, 2. Fatura, 3. Ödeme belgesi, 4. Projenin çıktısına ilişkin rapor, yayın ve dokümanlar, 5. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.	<u>2- YURTDIŞI EĞİTİM VE YAŞAM GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ</u> Yurtdışı eğitim giderleri kapsamında; 1. Eğitim görülen kurum tarafından, destekten faydalanan tasarımcı adına kesilmiş fatura 2. Ödeme belgesi 3. Bakanlık tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. Yurtdışı yaşam giderleri kapsamında; 1. Ödemenin destekten faydalanan tasarımcı hesabına yapıldığını gösteren bir ödemeyi tevsik edici belge 2. Bakanlık tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler. H. GEMİ YAT SEKTÖRÜNDE FAALİYET GÖSTEREN ŞİRKETLER TARAFINDAN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BİLGİ VE BELGELER Tasarım danışmanlığı harcamalarına ilişkin; 1. İş içeriğini ve şartlarını tarif eden sözleşme, 2. Fatura, 3. Ödeme belgesi,	
--	--	--

	4. Projenin çıktısına ilişkin rapor, yayın ve dokümanlar, 5. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, (Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü)’nden alınan uygunluk yazıları 6. Bakanlık ve/veya Birlik tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.	
EK 12 TASARIM YARIŞMALARI KAPSAMINDA DESTEKLENECEK FAALİYETLER • *Organizasyonun gerçekleştirildiği yer kira ve dekorasyon harcamaları • *Organizasyon kapsamında gerçekleştirilen kokteyl/yemek/after party giderleri • Organizasyona ilişkin video ve fotoğraf çekim gideri • Host ve sunucu gideri •	EK 2 TASARIM YARIŞMALARI KAPSAMINDA DESTEKLENECEK FAALİYETLER • *Organizasyonun gerçekleştirildiği yer kira ve dekorasyon harcamaları • *Organizasyon kapsamında gerçekleştirilen kokteyl/yemek/after party giderleri • Organizasyona yönelik teknik hizmetler • Organizasyon kapsamında gerçekleştirilen konferans, panel, seminer giderleri • Organizasyona ilişkin video ve fotoğraf çekim gideri • Host ve sunucu gideri •	İşbirliği Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda desteklenecek faaliyetlere teknik hizmetler ve organizasyon kapsamında gerçekleştirilen konferans, panel, seminer giderleri ilave edilmiştir.
EK 11	EK 7	

**TASARIMCILARIN YURT DIŞI EĞİTİMİNE
YÖNELİK ULUSLARARASI TASARIM
OKULLARI**

AMERİKA BİRLEŐİK DEVLETLERİ (25)

- Academy of Art University, San Fransisco
www.academyart.edu
- Art Center College of Design, Pasadena, CA
www.artcenter.edu/accd/contactcd.jsp
- Arizona State University, School of Design Tempe
<http://design.asu.edu/>
- Auburn University www.auburn.edu/ind/
- CCA - California College of the Arts, Industrial Design, San Fransisco www.cca.edu
- Carnegie Mellon University, School of Design, PA,
www.cmu.edu/cfa/design/
- College for Creative Studies, Michigan
www.collegeforcreativestudies.edu
- Cranbrook Academy of Art, 3D Design Department, Michigan www.cranbrookart.edu
- CSULB California State University Design Department www.csulb.edu/depts/design/
- FIT - Fashion Institute of Technology www.fitnyc.edu
- Illinois Institute of Technology, Institute of Design, Chicago www.id.iit.edu
- MIT Media Lab www.mit.edu
- North Carolina State University, School of Design, NC <http://ncsdesign.org>
- Ohio State University, www.osu.edu

**TASARIMCILARIN YURT DIŞI EĞİTİMİNE YÖNELİK
ULUSLARARASI TASARIM OKULLARI**

AMERİKA BİRLEŐİK DEVLETLERİ (28)

- Academy of Art University, San Fransisco
www.academyart.edu
- Art Center College of Design, Pasadena, CA
www.artcenter.edu/accd/contactcd.jsp
- Arizona State University, School of Design Tempe
<http://design.asu.edu/>
- Auburn University www.auburn.edu/ind/
- CCA - California College of the Arts, Industrial Design, San Fransisco www.cca.edu
- Carnegie Mellon University, School of Design, PA,
www.cmu.edu/cfa/design/
- College for Creative Studies, Michigan
www.collegeforcreativestudies.edu
- Cranbrook Academy of Art, 3D Design Department, Michigan www.cranbrookart.edu
- CSULB California State University Design Department
www.csulb.edu/depts/design/
- FIT - Fashion Institute of Technology www.fitnyc.edu
- Illinois Institute of Technology, Institute of Design, Chicago www.id.iit.edu
- MIT Media Lab www.mit.edu
- North Carolina State University, School of Design, NC
<http://ncsdesign.org>
- Ohio State University, www.osu.edu
- Otis College of Art and Design www.otis.edu

Tasarım Destek Komitesi Akademisyen Üye tarafından Bakanlığımıza iletilen talep üzerine ABD ve Almanya'da bulunan uluslararası tasarım okulları listelerine ilaveler yapılmıştır.

- Otis College of Art and Design www.otis.edu
- Parsons The New School for Design www.paraons.newschool.edu
- Parsons School of Design, www.parsons.edu
- Pratt Institute, New York www.pratt.edu
- Rhode Island School of Design, Department of Industrial Design www.risd.edu
- Rochester Institute of Technology , New York www.rit.edu
- Savannah College of Arts and Design www.scad.edu
- School of Visual Arts www.schoolofvisualarts.edu
- Stanford University, Institute of Design, www.stanford.edu/dept/art/
- The Cleveland Institute of Art www.cia.edu
- University of Cincinnati, www.design.uc.edu/

ALMANYA (5)

- Burg Giebienstein, Hochschule für Kunst und Design Halle www.burg-halle.de
- Köln International School of Design <http://kisd.de>
- Stuttgart State Academy of Art and Design www.abk-stuttgart.de
- Universität der Künste www.udk-berlin.de
- Universität Essen www.uni-essen.de/industrialdesign

- Parsons The New School for Design www.paraons.newschool.edu
- Parsons School of Design, www.parsons.edu
- Pratt Institute, New York www.pratt.edu
- Rhode Island School of Design, Department of Industrial Design www.risd.edu
- Rochester Institute of Technology , New York www.rit.edu
- Savannah College of Arts and Design www.scad.edu
- School of Visual Arts www.schoolofvisualarts.edu
- Stanford University, Institute of Design, www.stanford.edu/dept/art/
- The Cleveland Institute of Art www.cia.edu
- University of Cincinnati, www.design.uc.edu/
- **University of Washington at Seattle - Human Centered Design & Engineering** <http://www.hcde.washington.edu/>
- **NYU Tisch School of the Arts** - <https://tisch.nyu.edu/>
- **Massachusetts Institute of Technology - Comparative Media Studies**<http://cmsw.mit.edu/education/comparative-media-studies/masters/program>

ALMANYA(6)

- Burg Giebienstein, Hochschule für Kunst und Design Halle www.burg-halle.de
- Köln International School of Design <http://kisd.de>
- Stuttgart State Academy of Art and Design www.abk-stuttgart.de
- Universität der Künste www.udk-berlin.de
- Universität Essen www.uni-essen.de/industrialdesign

	• Pforzheim University- School of Design https://www.hs-pforzheim.de/en-US/School-of-Design/Master/Seiten/Inhaltseite.aspx	
--	---	--

NOT: Ek 4, Ek 5, Ek 6 ve Ek 8'in yalnızca numaraları değiştirilmiş olup içeriklerine ilişkin değişiklik yapılmamıştır.

EKLER:

- Ek 3
- Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi Başvuru Formu
- Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi İzleme ve Değerlendirme Formu
- Gemi ve Yat Sektöründe Faaliyet Gösteren Şirketler için Başvuru Formu
- KEP Beyannamesi
- Maliye Bakanlığını muhatap Taahhütname