

GURME İZMİR



8. İZMİR ORGANİK ÜRÜNLER FUARI

26-29 NİSAN 2017

KATILIMCI SÖZLEŞMESİ
ve
KATILIMCI KILAVUZU

KATILIMCI KILAVUZU HAKKINDA

Katılımcı Kılavuzu, fuarizmir'de düzenlenecek fuarlara Katılımcı olacakların fuar öncesi, sırası ve sonrasındaki sorumlulukları ve uyulması gereken kurallar hakkında bilgilendirme amacı taşır. Katılımcının stant konumu ve benzeri türdeki sözleşme özelinde olan maddeler genel bilgilendirme amaçlıdır, Katılımcı'ya ait bilgiler içermez. Katılımcı Kılavuzu, <http://ekolojiizmir.izfas.com.tr> adresinden de temin edilebilir.



KATILIM

Yeşim Yiğit

Fuarlar Şefi

0232 497 11 17 / 0533 144 98 91

yesim.yigit@izmirfair.com.tr

Özlem Kalmaz

Fuarlar Proje Sorumlusu

0232 497 12 35 / 0533 144 99 06

ozlem.kalmaz@izmirfair.com.tr

Gaye Yurtseven

Fuar Satış Sorumlusu

0232 497 10 50 / 0533 708 38 84

gaye.yurtseven@izmirfair.com.tr

ZİYARET

Cansu Taşar Yeşil

Ziyaretçi İlişkileri Şefi

0232 497 12 97

cansu.tasar@izmirfair.com.tr

İrem Güler

Ziyaretçi İlişkileri Sorumlusu

0232 497 12 98

irem.guler@izmirfair.com.tr

REKLAMLAR

Gözde Ulman

Halkla İlişkiler ve Sosyal Medya Şefi

0232 497 11 46

gozde.ercetingoz@izmirfair.com.tr

Herdem Akgün

Halkla İlişkiler Personeli

0232 497 11 48

herdem.akgun@izmirfair.com.tr

ETKİNLİKLER

Şebnem Şendil

Etkinlikler Şefi

0232 497 11 62

sebnem.sendil@izmirfair.com.tr

TEKNİK SERVİS

Emre Şimşek

Teknik Servis Sorumlusu

0232 497 11 69

teknikcizim@izmirfair.com.tr

Mert Köprücü

Teknik Servis Sorumlusu

0232 497 11 68

mert.koprucu@izmirfair.com.tr

fuarizmir'e ULAŞIM	1
FUAR ZAMAN ÇİZELGESİ	2
KATILIMCILARIN UYMASI GEREKEN GENEL KURALLAR	3
KATILIM SÖZLEŞMESİ VE KATILIM KOŞULLARI	4
1. TEKNİK BİLGİLER	5
1.1 Tavan Yükseklikleri	5
1.2 Maksimum Taban Yüğü	5
1.3 Kargo Kapılarının Ölçüleri	5
1.4 Acil Çıkış Kapıları	6
1.5 Hol Tavan Kullanımı	6
1.6 Teknik Bağlantı Noktaları	6
1.7 Havalandırma	6
1.8 Yangın Söndürme Sistemi	6
1.9 Elektrik	6
1.10 Basıncılı hava	7
1.11 Su ve Pis Su Tesisatları	7
1.12 Telefon	7
1.13 İnternet Hizmetleri	8
1.14 Ekstra Stant Malzemesi	8
2. STANT KURULUM – SÖKÜM BİLGİLERİ	9
2.1 Kurulum	9
2.2 Söküm	9
2.3 Lojistik Hizmeti	9
2.4 Kurulum - Söküm Aşamasında Fuar Alanı Araç Girişleri	10
2.5 Fuar Zamanı Malzeme Giriş Saatleri	10
3. DİĞER HİZMETLER	10
3.1 Restoran, Cafe, Catering ve Kokteyl Hizmetleri	10
3.2 İlkyardım	10
3.3 fuarizmir Etkinlik Salonları	10
3.4 Reklam Hizmetleri	10
4. STANT BİLGİLERİ	11
4.1 Standart-Modüler Stant	11
4.2 Özel Stant Dekorasyonu	11
4.3 Tasarımında Uyulması Gereken Önemli Kurallar	11
4.4 Katlı Stant Uygulaması	11
4.5 Stantlar ve Stant Sirtının Kapatılması	11
4.6 Stant İçi Müzik Yayını	11
5. GÜVENLİK	12
6. SİGORTA	12
7. KATILIMCI HİZMETLERİ	12
7.1 Temizlik	12
7.2 Moloz Atımı	12
7.3 Katılımcı Kartları	12
7.4 Otopark Kartları	12
7.5 Fuar Davetiyesi / PZK	12
FORMLAR	
FORM-1 – Telefon - İnternet Formu	
FORM-2 – Karolajlı Plan Formu	
FORM-3 – Ek Hizmet Formu	
FORM-4 – Stant Tasarımcı Firma Bilgileri	
FORM-5 – Katılımcı Kartı Bilgileri Formu	
FORM-6 – Ürün Listesi	

1.fuarizmir'e ULAŞIM



Adres : fuarizmir, Sakarya Mahallesi 35410 / İzmir
Telefon : +90 (232) 497 10 00

ŞEHİR İÇİ ULAŞIM SEFERLERİ

İZMİR PUBLIC TRANSPORTATION SERVICES

OTOBÜS BUS

Hat /Line No 92 : fuarizmir - Üçyol Metro (Yeşillik Caddesi - Karabağlar Üzerinden)
Hat /Line No 610 : fuarizmir - Gaziemir Sema Garajı (Aktepe ve Akçay Caddesi Üzerinden)



İZBAN + METRO

GİRİŞ VE YERLEŞME

Stantsız (Özel Dekorasyonlu Stant ile) Katılım Başlangıç – Bitiş	22.04.2017 25.04.2017	Saat: 09.00 Saat: 12.00
Stantlı Katılım (Standart – Modüler Stant)	24.04.2017	Saat: 09.00
Hol içine araç girişinin bitişi	25.04.2017	Saat: 12.00

FUAR PERİYODU

Tarih	Açılış	Kapanış
26.04.2017	Saat: 10.00	Saat: 19.00
27.04.2017	Saat: 10.00	Saat: 19.00
28.04.2017	Saat: 10.00	Saat: 19.00
29.04.2017	Saat: 10.00	Saat: 19.00

BOŞALTMA PERİYODU

Araçsız boşaltma için başlangıç	29.04.2017	Saat: 19.00
Araç ile boşaltma için başlangıç	29.04.2017	Saat: 21.00
Araç ile boşaltma için bitiş	03.05.2017	Saat: 17.00

Fuarda yer alan tüm katılımcılar, bu zaman çizelgesine uymalıdır

KATILIMCILARIN UYMASI GEREKEN GENEL KURALLAR

- 1.4207 sayılı Kanunun 2'nci maddesine göre fuarizmir'de sigara içmek yasaktır. Bu kanunun ihlali cezai işleme tabidir.
- 2.Fuar alanında katılım sözleşmesi olmaksızın iş yapmak; ürün veya hizmet satmak ve dağıtmak yasaktır.
- 3.Katılımcı'nın stant alanı dışında İZFAŞ'tan izinsiz anket yapması; reklam, broşür dağıtımı yapması, tanıtım materyalleri kullanması ve kostümlü maskot bulundurması yasaktır.
- 4.Fuar alanında çöp veya moloz bırakmak yasaktır.
- 5.Fuar alanı trafiğini engelleyici şekilde araba, kamyon, tır ve konteyner gibi araçları uygunsuz ve sahipsiz bırakmak yasaktır.
- 6.İZFAŞ'tan izinsiz yayın, alıcı ve verici (radyo, televizyon, anten ve baz istasyonu) kurmak yasaktır.
- 7.Fuar alanı içinde ve dışında fuar akışını etkileyecek uygunsuz ve toplum huzuru bozucu davranış ve etkinlikler yapmak yasaktır.
- 8.Patlayıcı maddeler, 6551 sayılı kanuna tabidir ve teşhir edilemez. Ateş yakmak, havai fişek, patlayıcı madde, gaz tankı, kaynak gazı, mutfak ocağı, motorlu balon ve zeplin çalıştırmak yasaktır.
- 9.İçten yanmalı motoru olan araçlar hollerde sadece depolarında yedek miktarında yakıt ile teşhir edilebilir. Yakıt deposu kilitlenmek ve akünün bağlantısı kesilmek zorundadır. LPG'li araçların fuar alanında teşhir edilmesi ve kapalı otoparka alınması yasaktır.
- 10.Stant konstrüksiyonunda ve sergilenen ürünlerde yanıcı ve alev alıcı madde kullanmak yasaktır.
- 11.Hollerde, stant malzemelerinin kesimi, spreyci boyama ve büyük ölçüde kaynak işlemlerinin yapılması yasaktır.
- 12.Güvenlik önlemi alınmamış ürün sergisi ve demo yapmak yasaktır.
- 13.Sigortasız eleman çalıştırmak yasaktır.
- 14.fuarizmir'e silah getirmek yasaktır.
- 15.İzinsiz fotoğraf ve film çekmek; müzik sistemi kurmak, konser vermek ve çekiliş yapmak yasaktır.
- 16.İzinsiz güvenlik ve temizlik elemanı çalıştırmak yasaktır.
- 17.Katılımcı, fuar standında kolay ulaşılabilir ilkyardım seti bulundurmak zorundadır.
- 18.Fuar hol zeminine delme, yapıştırma ve duvar, kapı, stant ve tavan yüzeylerine bağlantı yapmak yasaktır. Hasar verilmesi durumunda, verilen hasar tespit edilip fatura edilir. Özel stant yapan Katılımcı ve stant firması tasarım ve stant inşasından oluşacak tüm maddi zararlardan sorumludur.
- 19.Fuar alanında yemek pişirmek, sanayi ve mutfak tipi tüplerin kullanımı yasaktır.
- 20.Her türlü uzaktan kumandalı uçan nesne (helikopter, uçak, vs.) kullanımı yasaktır. Balonların kullanımı İZFAŞ'ın onayına tabidir. Balonların patlayıcı veya yanıcı nitelikte olmadığı hususunun imalatçı tarafından yazılı olarak İZFAŞ'a sunulması zorunludur. Onaylanan balon uygulamalarının stant içinde kalması, sabitlenmesi ve azami stant yüksekliğini geçmemesi gerekmektedir.
- 21.Sis makinesi kullanımı sağlık ve iş güvenliği sebebi ile kesinlikle yasaktır. Açık ateşler ve alevler kesinlikle yasaktır.
- 22.Özel stant kurumu durumunda "3. Şahıs Mesuliyet Sigortası" Katılımcı tarafından yapılarak İZFAŞ'a sunulmak zorundadır.
- 23.Boya fırçalarının tuvaletlerde yıkanması, alçı artıklarının tuvaletlere atılması yasaktır.
- 24.Hollerin içinde ve İZFAŞ'ın uygun görmediği tüm alanlarda her türlü stant malzemesinin kesilmesi yasaktır.



KATILIM SÖZLEŞMESİ
ve
KATILIM KOŞULLARI



HOL: _____ STANT NO: _____ STANT ALINLIK YAZISI: _____

Firma Adı (Fatura İsmi) : _____

Yetkili / Yetkili Ünvan : _____

Katalog Adresi: _____

Fatura Adresi: _____

Vergi Dairesi: _____ Vergi No: _____ T.C. Kimlik No: _____

Telefon : +90() _____ Telefon 2: +90() _____

Faks : +90() _____ Cep Tel : +90 () _____

E-mail: _____ http: www. _____

Sertifika Sistemi: ☐ TR Sertifikası ☐ AB Sertifikası ☐ NOP Sertifikası ☐ JAS Sertifikası

☐ Elektronik fatura kullanıcı iseniz işaretleyiniz

STANT TİPİ VE FİYATLAR

STANT TİPİ (minimum tahsis alanı 12m ² 'dir)	KATILIM ÜCRETLERİ	STANT (m ²)	%18 KDV DAHİL TOPLAM ÜCRET	ÖDEME ŞEKLİ (NAKİT ÖDEME/ VADELİ ÖDEME)	EKSTRA TALEPLER (ELEKTRİK - HAVA - SU)	TOPLAM ÜCRET
C HOLÜ - STANTSIZ	☐ 12 - 49m ²80 TL + KDV ☐ 50 - 99m ²70 TL + KDV ☐ 100m ² ve üzeri60TL + KDV		_____ TL _____ TL _____ TL	ÜCRET: _____ TL %30 Peşinat: ☐ Havale ☐ Çek Ödeme Tarihi: _____ %70 Peşinat: ☐ Havale ☐ Çek Ödeme Tarihi: _____ Ödeme planında yer alan çeklerin izfaşa son teslim tarihi 7 Nisan 2017'dir. Teslim edilecek çeklerin tarihi 26 Haziran 2017'yi geçmeyecektir. Nakit Ödeme ÜCRET: _____ TL _____ tarihinde ödenecektir. 10 Mart 2017 tarihine kadar yapılan peşin ödemelerde %10 indirim uygulanacaktır.	☐ Elektrik Bağlantı Ücreti: 200TL+KDV ☐ Su+Atık Su Bağ. Ücreti: 200TL+KDV ☐ Telefon Bağlantı Ücreti: 200TL+KDV ☐ Basınçlı Hava Bağ. Ücreti: 200TL+KDV	_____ TL
C HOLÜ - STANTLI (Standımı, İZFAŞ'ın standart olarak kurmasını talep ediyorum.) (Bu şekilde kurulmasını talep eden firmalara stant konstrüksiyonu, 1 masa, 2 sandalye, Halı, Her 3m ² için 1 adet 100 W spot, 220V, 50 Hz, 2 KW elektrik prizi-enerji tüketimi dahil, Firma stant alınılığı verilecektir.)	☐ 12 - 49m ²160 TL + KDV ☐ 50 - 99m ²150 TL + KDV ☐ 100m ² ve üzeri140TL + KDV		_____ TL _____ TL _____ TL			
AÇIK ALAN STANTLI PAKET (Açık alanda yer alan 6m ² satış amaçlı stant tahsisleri için C Holünde katılmak zorunludur. Her firma 1 stantla katılabilir.)	☐ 1000TL + KDV		_____ TL			

İZFAŞ A.Ş. BANKA HESAP NUMARALARI

VAKIFBANK İZMİR (TL) TR35 0001 5001 5800 7287 3557 54	VAKIFBANK İZMİR (USD) TR62 0001 5001 5804 8012 0905 72	VAKIFBANK İZMİR (EURO) TR35 0001 5001 5804 8012 0905 73
---	--	---

Fuarda sergilenecek markalar: _____

ÜRÜN GRUPLARI

- ☐ Organik Gıda
☐ Organik Tekstil
☐ Organik Gübre
☐ Kontrol ve Sertifikasyon Kuruluşu
☐ Analiz Laboratuvarı
☐ Organik Kozmetik
☐ Organik Temizlik Ürünü
☐ Diğer

KATILIM İÇİN İSTENEN BELGELER

- ☒ 5262 sayılı organik tarım kanununa göre ürünlere ait sertifika
☒ 5996 sayılı kanuna göre İşletme Kayıt Belgesi veya İşletme Onay Belgesi (et ve süt işletmeleri için)
☒ Katılımcı firma adına düzenlenmiş ve süresi geçerliliğini yitirmemiş "Müşahade Sertifikası" üzerinde belirtilmemiş ürün ve ürün grupları EKOLOJİ İZMİR fuar alanında sergilenemez.
☒ Gots Sertifikası(Organik Tekstil için)

İşbu başvuru formu ve katılım koşullarında (6 sayfa) yazılı kuralları okudum ve aynen kabul ediyorum.

Firma Adına Yetkili Kişi	Firma Kaşesi ve İmza	Tarih	İZFAŞ Adına Yetkili İmza / Kaşe

MAXIMA STANT ÖRNEĞİ



Standın Genel Özellikleri

- Stant yüksekliği 3 metre olacaktır.
- Alüminyum konstrüksiyonun rengi eloksallı mat alüminyum olacaktır.
- Stant konstrüksiyonu 8cm x 8cm maxima sistem olacaktır. (Kurulacak tüm stantların konstrüksiyonları aynı olacaktır.)
- Her standta her üç m² için bir adet 150 w'lık spot kullanılacaktır. (Beyaz)
- Standların zemininde halı bulunmaktadır.
- Her standta 1 masa olacaktır.
- Her standta 2 sandalye olacaktır.
- Her standta 1 adet çöp kovası olacaktır.
- Her standta bir adet 2m'lik üçlü priz bağlantısı olacaktır.

İşbu başvuru formu ve katılım koşullarında (6 sayfa) yazılı kuralları okudum ve aynen kabul ediyorum.

Firma Adına Yetkili Kişi	Firma Kaşesi ve İmza	Tarih	İZFAŞ Adına Yetkili İmza / Kaşe

1. BAŞVURU:

Katılım formu eksiksiz doldurularak peşinat ve bakiyeye ait çeklerle birlikte İZFAŞ'a ulaştırılmalıdır. Son başvuru tarihi 24 Mart 2017'dir. İZFAŞ başvuruları kabul edip etmemekte serbesttir. Ayrıca, evvelce İZFAŞ'a borcu olan ve/veya borcunu zamanında ödemiş olan firmalar, fuara katılmaktan men edilebilir.

2. ÖDEME:

Ödemelerin İZFAŞ A.Ş. adına ve hesabına yapılması gerekmektedir. Ödemelerde, İZFAŞ tarafından hazırlanan ve katılımcı tarafından işbu sözleşmenin imzalanması ile kabul edilmiş sayılan ödeme planına uyulması zorunludur. Ödemenin vadelerine uyulmadığı takdirde aylık 1,75 vade farkı uygulanır. Sözleşmeden doğacak damga vergisi katılımcı tarafından ödenecektir.

3. KATILIMCI TARAFINDAN BAŞVURUNUN GERİ ÇEKİLMESİ, STAND ALANININ BİR KISMININ İPTALİ:

Katılımcı, Fuara katılmaktan vazgeçer, başvurusunu geri çeker, stant alanının bir kısmını iptal eder ya da etkinliğe katılmazsa; İZFAŞ, alanın tamamını ya da alanın iptal edilen kısmını başka amaçlarla kullanma ve üçüncü şahıslara yeniden kiralama veya istediği şekilde değerlendirme hakkına sahiptir. Her halde katılım başvurusunun tamamını ya da bir kısmını iptal eden firma, aşağıdaki iptal ücretlerini ödemekle yükümlüdür:

I. Fuarın başlamasına 90 gün kalana kadar iptalde %50,

II. Fuarın başlamasına 60 gün kalana kadar iptalde %80,

III. Fuarın başlamasına 30 günden az kalana kadar iptalde ise katılım bedelinin %100'ü firma tarafından İZFAŞ'a ödenecektir.

Katılımcı, ödeme planına uymazsa da fuara katılmaktan vazgeçmiş sayılır.

4. İZFAŞ'IN KATILIMI İPTAL ETME HAKKI:

İZFAŞ, aşağıdaki hallerde, önceden katılıma ilişkin verdiği onayı iptal etme hakkına sahiptir:

I. Katılımcı tarafından standın zamanında kullanılmaya başlanmaması hali (kural olarak fuarın resmi açılışına 24 saat kala stant kullanılmaya başlanmış olmalıdır.)

II. Katılımcının, peşinatı veya bakiye stant bedelini veya ödemesi gereken diğer ücretleri, vadesinde ödememesi hali,

III. Katılımcının adli/ idari tasfiyesinin başlamış olduğunun öğrenilmesi hali,

IV. Stant alanı onay şartlarının firma tarafından yerine getirilmiyor olması ya da İZFAŞ'ın, eğer daha önce bilseydi, katılımcının katılımını onaylamayacağı nedenler hakkında bilgi edinmesi hali,

V. Katılımcı firmanın, saha yönergelerini ihlal etmesi, İZFAŞ görevlilerinin talimatlarına uymaması hali,

VI. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince aşağıdaki maddelere uyulmaması hali,

a) Fuar alanında bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerine ilişkin yönetmelik esasına göre; acil çıkış kapılarının, yangın söndürme hidrant ve tüplerinin önlerinin açık bırakılması ve kolay erişimin sağlanması gerekmektedir.

b) 4857 sayılı iş kanunu uyarınca fuar alanı içerisinde sigortasız çalışan bulunmaması gerekmektedir.

c) Çocuk ve genç işçilerin çalıştırılma usul ve esasları hakkında yönetmeliğe uygun olarak fuar alanı içerisinde firmaların personel çalıştırılması gerekmektedir.

d) Kişisel koruyucu donanımların işyerinde kullanılması hakkında yönetmelik esasına göre, fuar alanı içerisinde katılımcı firmaların iş güvenliği uzmanlarının belirlediği kişisel koruyucu donanımlarının çalışanların kullanılması gerekmektedir.

VII. İZFAŞ, bu maddede yazılı iptal nedenlerinin varlığı nedeniyle uğradığı zararların tazminini katılımcı firmadan isteme hakkına da ayrıca sahiptir. Katılımcı firmanın ise, belirtilen şekilde katılımının iptali nedeniyle İZFAŞ'tan hiçbir ad altında tazminat ve/veya kar mahrumiyeti vb. talep etme hakkı bulunmamaktadır.

5. İZFAŞ'IN BİLİMSSEL BELGE SUNULMASINI İSTEME HAKKI:

İZFAŞ'ın kontrol yükümlülüğü bulunmamakla birlikte, herhangi bir nedenle, katılımcı tarafından iddia edilen vasa sahip olmadığı konusunda kuşku duyulan/tehlike arz eden/geçerli mevzuata aykırı yanları bulunduğu şüphesi olan (sahte/kaçak vb.) ürünlerin kaldırılması ya da ürünlerle ilgili bilimsel belge gösterilmesi İZFAŞ tarafından istenebilir. İstek üzerine anılan ürünleri kaldırmayan ya da bilimsel belge gösteremeyen katılımcının ürünlerinin kaldırılması talep edilebilecektir. Yabancı dilde belge sunulması halinde, belgenin Türkçeye çevrilmesi yükümlülüğü katılımcıya aittir. Bu şekilde ürünleri kaldırmayan katılımcının baha konu ürünlerinin İZFAŞ tarafından toplatılabileceği hususunda katılımcı işbu sözleşmeyi imzalamakla İZFAŞ'a muvafakat vermiştir. Bu itibarla İZFAŞ tarafından herhangi bir Mahkeme kararına gerek olmaksızın toplanan ürünler fuar bitiminde teslim edileceği gibi katılımcı fuar alanından da uzaklaştırılabilecektir. Bu hallerde, katılımcının katılım ücreti ve fer'ilerini ödeme sorumluluğu devam edecek olup İZFAŞ'tan hiçbir ad altında tazminat/ kar kaybı vb. talep etme hakkı bulunmamaktadır.

6. ÜRÜN LİSTESİ:

Firmanın katılımı, sergilenecek ürün listesi, stant onayında adı geçen katılımcılar ve alanlar ile sınırlıdır. Firma, sergileyeceğini beyan ettiği ve kabul edilen ürünleri dışında ürünler sergileyemez. Aksi halde İZFAŞ tarafından aykırılığın giderilmesi istenebileceği gibi ürünleri toplayabilecek veya firma fuardan çıkarılabilecektir.

7. İSTENEN BELGELER:

Katılımcı firmaların 5262 sayılı organik tarım kanununa göre ürünlere ait sertifikalarının yanı sıra, 5996 sayılı kanununa göre İşletme Kayıt Belgesi veya İşletme Onay Belgesinin (et ve süt işletmeleri için) bulunması gerekmektedir. Katılımcı firma adına düzenlenmiş ve süresi geçerliliğini yitirmemiş " Mütteşebbüs Sertifikası üzerinde belirtilmemiş ürün ve ürün grupları EKOLOJİ İZMİR fuar alanında sergilenemez. Ayrıca organik tekstil için geçerliliğini yitirmemiş GOTS sertifikası gerekmektedir.

8. DEVİR YASAĞI:

Katılımcılara tahsis edilen stantlar İZFAŞ'ın bilgisi ve yazılı onayı olmadıkça tamamen ve kısmen hiçbir şekilde devredilemez, kullanılamaz, kiralanamaz. Aksi takdirde katılımcı firma fuardan çıkarılmayı ve yer tahsis ücretinin 5 katı ücreti cezai şart olarak ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

İşbu başvuru formu ve katılım koşullarında (6 sayfa) yazılı kuralları okudum ve aynen kabul ediyorum.

Firma Adına Yetkili Kişi	Firma Kaşesi ve İmza	Tarih	İZFAŞ Adına Yetkili İmza / Kaşe

9. GÜVENLİK:

İZFAŞ hırsızlık, kayıp, zarar ve yaralanma için herhangi bir sorumluluk taşımaz. Bununla birlikte fuar sahasında 24 saat süre ile güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Arzu eden katılımcıya münferiden sigorta yaptırması ve/veya stant içi özel güvenlik hizmeti alması önerilmektedir. Mücbir sebeplerden dolayı (halk hareketleri, grev, lokavt, ambargo, harp hali, doğal afetler) da İZFAŞ sorumlu değildir.

10. HASAR:

İZFAŞ katılımcılara stant ve/veya stant alanını ve aksesuarlarını sağlam bir şekilde teslim eder. Firma tarafından stant ve teçhizatları üzerine hiçbir şey yapıştırılmamalı, çivi vb. çakılmamalı, boyanmamalı ve hiçbir surette zarar verilmemelidir. Fuar esnasından ayrılışa kadar geçen süreçte stant ve teçhizatlarında meydana gelen herhangi bir tahrifat, bozulma, kayıp vb. hallerde ortaya çıkan zararlar, katılımcının sorumluluğunda olup zararları tazmin etmesi gerekecektir.

11. ELEKTRİK KESİNTİSİ:

Elektrik kesilme ve arızalarından doğacak zararlar da İZFAŞ sorumluluk kabul etmez.

12. DOĞRUDAN SATIŞ:

C Holünde perakende satış yapmak yasaktır. Katılımcılar, mer'î mevzuat hükümleri gereği, ilgili ticaret ve sağlık birimlerinden gerekli tüm izinleri almak ve yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdürler. Aksi halde meydana gelecek zararlar da katılımcı sorumludur.

13. TEKNİK ŞARTNAME:

Fuar öncesi, esnası ve sonrası için geçerli İZFAŞ'ın öngördüğü ve talep edeceği teknik kuralları EKOLOJİ İZMİR 2017 Fuarı katılımcısı iş bu sözleşmeyi imzaladığında kabul etmiş olur.

14. REKLAM TANITIM ETKİNLİKLERİ:

Görsel ve İşitsel Etkinlik Düzenlemesi:

- 1) Her türlü etkinlik, yayın ve reklam için İZFAŞ' dan yazılı onay alınması gerekmektedir.
- 2) Görsel ve işitsel etkinlikler çevre stantları ve ziyaretçileri rahatsız etmeyecek şekilde düzenlenmelidir.
- 3) Etkinliklerde kullanılacak hoparlörler çevreyi rahatsız etmeyecek şekilde katılımcı stant içerisine doğru yönlendirilmiş olmalıdır.
- 4) Profesyonel ses sistemi kurmak yasaktır.
- 5) Ses sınırına uymayan katılımcıların stant elektriği kesilir.
- 6) Katılımcılar Fuar İzmir'deki etkinlik alanlarında kokteyl, gösteri, konser gibi etkinlikler düzenlemek isterse, tarih ve yerini İZFAŞ'a onaylatmak ve İZFAŞ tarafından belirlenmiş ücreti karşılığında faydalanabilir.

15. ÜRÜN VE HİZMET TANITIMI:

Katılımcının ürettiği ya da distribütörlüğünü yaptığı, başvuru formunda belirterek onaylanmış ürün ve/veya hizmetlerinin tanıtımını yapmasına izin verilmektedir.

Optik ve/veya akustik yollarla tanıtım etkisini artırmak amacıyla kullanılacak aparat ve ekipmanların kullanılması,, İZFAŞ Fuarlar Müdürlüğü'nün yazılı izninin varlığı ile mümkündür. Katılımcı, kendisine tahsis edilen stand alanı dışında, İZFAŞ'ın reklam ve sponsorluk çalışmalarının bir parçası olması hali dışında, hiçbir surette tanıtım yapamaz. Siyasi nitelikli reklam yapmak yasaktır.

16. FOTOĞRAFLAR, ÇİZİMLER, FİLMER:

İZFAŞ, fuar, sergilenen ürünler, fuar kurulumu ve stantlar ile ilgili fotoğraflar ve filmler çekme, çizimler yapma ve bunları katılımcının herhangi bir sebeple itiraz etme hakkı olmaksızın tanıtım ya da basın amaçlarıyla bedelsiz şekilde her türlü kullanma hakkına sahiptir. Basın veya televizyon kanalları tarafından İZFAŞ'ın onayı ile çekilmiş olan fotoğraflar da bu kapsamdadır.

Standın ücretli olarak çekilen fotoğrafları, filmleri ve yapılan çizimler için katılımcı sadece İZFAŞ tarafından yetkilendirilmiş ve ilgili izinlere sahip olan hizmet sağlayıcıları kullanmalıdır. Bu hizmet sağlayıcıları, sadece etkinliğin açık olduğu saatler öncesinde ya da sonrasında görevlendirilebilirler. Bu saatlerde başka hizmet sağlayıcılara izin verilmemektedir.

Katılımcıların başka katılımcıların stantlarının ve ürünlerinin fotoğrafını çekmelerine, filme almalarına ve çizimlerini yapmalarına izin verilmemektedir.

17. FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARININ KORUNMASI:

Sergilenen ürünlerin telif hakkı ya da diğer patent haklarının korunması katılımcının sorumluluğundadır. Fuar esnasında, başka katılımcılar tarafından fikri ve sinai mülkiyet haklarının ihlal edildiğini iddia eden katılımcıların, başvurularını ilgili yasal mercilere yöneltmesi gerekmekte olup bu hallerde İZFAŞ'ın hiçbir ad altında sorumluluğu bulunmamaktadır.

18. ALAN DÜZENLEMELERİ VE İHLALLER:

Katılımcılar, işbu katılım sözleşmesini imzalamakla; etkinlik boyunca, fuar merkezinin bütün bölümlerinde, alan düzenlemelerine, talimatlara ve anonslara uymayı kabul ve taahhüt eder. Resmi kimlik kartı taşıyan İZFAŞ çalışanlarının talimatlarına ve anonslara uymalıdır.

Katılım için Genel ve Özel Şartların veya alan düzenlemeleri çerçevesinde İZFAŞ çalışanlarının talimatlarının ve anonslarının ihlal edilmesi, yapılan uyarıdan sonra bu ihlallerin devam etmesi halinde masrafları katılımcı tarafından karşılanmak üzere ve katılımcının tazminat talep etme hakkı olmaksızın ve her hangi bir yargı kararına da ihtiyaç duyulmaksızın İZFAŞ'ın standı derhal kapatma ve katılımcıyı fuar alanından çıkarma hakkı bulunmaktadır. Bu hallerde ihlal eylemi gerçekleştiren katılımcı, katılım bedeli kadar cezai şart da ayrıca ödeyecektir.

İşbu başvuru formu ve katılım koşullarında (6 sayfa) yazılı kuralları okudum ve aynen kabul ediyorum.

Firma Adına Yetkili Kişi	Firma Kaşesi ve İmza	Tarih	İZFAŞ Adına Yetkili İmza / Kaşe

19. VERİ KULLANIMINA MUVAFAKAT VERİLMESİ:

Katılımcı, işbu sözleşmeyi imzalamakla, başvuru formuyla İZFAŞ'a ve eğer varsa hizmet sağlayıcılarına bedelsiz şekilde, sağladığı verilerin (firma ismi, adresi, telefon/faks numarası ve e-posta adresi vb) etkinlik ve bilgi sağlama (reklam) amaçlarıyla depolanmasına, işlenmesine ve kullanılmasına muvafakat verir.

20. ACİL ÇIKIŞLAR:

Fuar salonlarındaki acil çıkışlar, montaj ve demontaj süreçleri de dahil olmak üzere her zaman ulaşılabilir olmalıdır. İhlal durumunda katılımcı tarafından sözleşme bedeli kadar cezai şart ödeneceği gibi ihlali sonlandırmayan katılımcı, fuar alanından çıkarılabilir. Katılımcı tarafından cezai şartın ödenmesi ayrıca meydana gelen zararları tazmin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

21. KAMU GÜVENLİĞİ VE DÜZENİN GÜVENCE ALTINA ALINMASI:

Katılımcı, tüm mer'i yasa hükümleri ile yönetmeliklere uymayı kabul ve taahhüt etmektedir. Katılımcı sadece doğru şekilde bulundurulmuş ve korunan donanım ve ürünleri sergilemekle yükümlüdür. Bu ürünler ve ekipmanların teknik güvenliği ile ilgili yasa ve yönetmeliklere de uymak zorundadır.

22. GÜMRÜK VE DEPOLAMA:

Gümrük Müdürlüğü'nde, firmaların yetkilileri tarafından gümrük hizmetleri ile ilgili yürürlükteki gümrük hükümlerince yapılır.

23. YERLEŞİM:

Tahsis edilen alan "Yer Teslim Tutanağı" ile teslim edilir. Yer Teslim Tutanağı sadece bakiyesi olmayan firmalara verilir, bu belge olmadan özel stant kurulumuna ve stant içi hazırlığa izin verilmez. İZFAŞ katılımcılara gönderdiği yerleşim planlarında belirtilen uygulamada değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Stant kurulumları **22-25 Nisan 2017** tarihinde başlayacaktır. Maximum stant yüksekliği özel stantlarda 6 metredir. Firma yanındaki stant yüksekliğinden kalan kötü görünümü temiz ve beyaz bir şekilde kurmakla yükümlüdür. Kapamayı yüksek standı sahip olan firma üstlenecektir.

24. AYRILIŞ:

Katılımcılar fuar sona ermeden fuar alanını terk edemez. Kiralanan stantlar boş tutulamaz. Toplanma işlemlerine **29 Nisan 2017** tarihinde saat **19:00**'dan itibaren başlanacaktır. (Makinaların çıkış işlemleri **30 Nisan 2017** tarihinde saat **09:00**'da başlayacak ve **1 Mayıs 2017** saat **18:00**'da son bulacaktır.)

29 Nisan 2017 saat **19:00**'dan itibaren **3 Mayıs 2017** saat **18:00**'e kadar stantların ara verilmeden boşaltılması gerekmektedir. Çıkış izninin verilebilmesi için katılımcıların EKOLOJİ İZMİR 2017 Fuarı'na ilişkin tüm maddi yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları gerekmektedir. Aksi durumda katılımcıların emtealarını Fuar alanından çıkarmalarına izin verilmez.

• Fuar süresinde boşaltmayan katılımcıdan, fuar günlük katılım bedelinin 5 katı günlük işgaliye ücreti alınır.

• Katılımcı firmalar 3 gün içerisinde stantlarındaki emtialarını almadıkları takdirde, bunlar İZFAŞ'a terk edilmiş sayılır ve bundan dolayı hak talep edemezler.

ÖNEMLİ: 29 Nisan 2017 tarihinde başlayacak olan çıkış işlemleri için gelen firma araçları İZFAŞ'ın uygun gördüğü zaman fuar alanına alınacaktır. Bu sebeple yaşanacak sorunlardan İZFAŞ sorumlu değildir.

25. DEĞİŞİKLİK:

İZFAŞ'ın, göreceği lüzum üzerine, fuarı iptal etme, erteleme, yerini değiştirme, fuar süresini kısaltma ya da uzatma ve/veya İZFAŞ'a göre teknik, resmi ya da diğer nedenlerle katılımcıya tahsis edilen alanın yerini değiştirme, içeriğini değiştirme ve boyutunu küçültme hakları saklı olup bu haklar, katılımcı tarafından bilinmekte ve kabul edilmektedir. Bu itibarla işbu maddede bildirilen durumların ortaya çıkması, katılımcıya sözleşmeyi fesih hakkını doğurmayacağı gibi katılımcı her halde, İZFAŞ'tan her hangi bir ad altında tazminat/kar kaybı/ müspet ya da menfi zararlarının tazminini talep etmeyeceğini, madde metninde sayılan ihtimal ve koşulların her birini basiretli bir işadama gibi değerlendirdiğini, sonuçlarını kestirdiğini kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

26. İZFAŞ'IN İCRA-İ YETKİSİNE İLŞKİN MUVAFAKAT:

İşbu sözleşmede, fuar öncesi, fuar esnası ve fuar sonrasında, uygun gördüğü şekilde, düzen ve kalitenin etkin ve hızlı şekilde sağlanabilmesi, etkinliğin ideal düzeyde stabil ve kargaşadan uzak geçmesi amacıyla konulan kurallara katılımcı tarafından uyulması zorunludur. Yukarıda ilgili maddelerde de açık şekilde sıralandığı üzere, İZFAŞ'ın, yasalara, işbu sözleşme ve eki belgelerdeki hükümlere, İZFAŞ çalışanlarının talimatlarına, anonslara vb talimatlara uymayan katılımcının ürünlerini toplaması/fuar alanından uzaklaştırılması/katılımcının iptali vb yetkileri bulunmakta olup; bu yetkiler her hangi bir Mahkeme kararı vb adli karar aranmaksızın seri şekilde İZFAŞ tarafından kullanılabilir. Katılımcı, işbu sözleşmeyi imzalamış olmakla İZFAŞ'ın bu şekilde sahip olduğu cezai ve icrai yetkilerin varlığına muvafakat etmiş sayılmaktadır. Bu şekilde cezai ve icrai bir işlemle karşılaşan tarafın, İZFAŞ'tan hiçbir ad altında tazminat/alacak/kar kaybı vb. talep ve dava hakkı bulunmamaktadır.

27. ZARARLARIN TAZMİNİ:

İşbu sözleşme hükümleri gereği cezai şart ödemek durumunda kalan katılımcı, ayrıca zarar meydana gelmesi halinde bu zararı da tazmin etmek zorundadır.

28. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ ve YETKİLİ MAHKEME:

Taraflar arasındaki tüm uyuşmazlıklar İZFAŞ defter ve kayıtlarına göre çözülür. Anlaşmazlıkların hallinde İZMİR Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

İşbu başvuru formu ve katılım koşullarında (6 sayfa) yazılı kuralları okudum ve aynen kabul ediyorum.

Firma Adına Yetkili Kişi	Firma Kaşesi ve İmza	Tarih	İZFAŞ Adına Yetkili İmza / Kaşe

TEMSİLCİLİKLER FORMU

 KATILIMCI FİRMA: _____

 Firma Adı : _____
Yetkili : _____
Adres : _____
Şehir : _____ Ülke : _____
Telefon : _____ Faks : _____
http:// _____ E-mail : _____
Ürün Grubu : _____

 Firma Adı : _____
Yetkili : _____
Adres : _____
Şehir : _____ Ülke : _____
Telefon : _____ Faks : _____
http:// _____ E-mail : _____
Ürün Grubu : _____

 Firma Adı : _____
Yetkili : _____
Adres : _____
Şehir : _____ Ülke : _____
Telefon : _____ Faks : _____
http:// _____ E-mail : _____
Ürün Grubu : _____

 Firma Adı : _____
Yetkili : _____
Adres : _____
Şehir : _____ Ülke : _____
Telefon : _____ Faks : _____
http:// _____ E-mail : _____
Ürün Grubu : _____

İşbu başvuru formu ve katılım koşullarında (6 sayfa) yazılı kuralları okudum ve aynen kabul ediyorum.

Firma Adına Yetkili Kişi	Firma Kaşesi ve İmza	Tarih	İZFAŞ Adına Yetkili İmza / Kaşe

1.1 Tavan Yükseklikleri

A HOLÜ: 10 m

B HOLÜ: 10-12 m

C HOLÜ: 10-14 m

D HOLÜ: 12-3,7 m

Batar katların altlarında farklı tavan yükseklikleri geçerlidir. Hollerdeki yerinizin nerede olduğundan emin değilseniz, lütfen İZFAŞ'a başvurunuz.

Stand yüksekliği kuralları geçerlidir. Maksimum yükseklik yazılı onay alındığı taktirde 6.00 m olabilir.

1.2 Maksimum Taban Yüğü

A HOLÜ: 2.000 kg/ m²
hareketli yük 1.500kg/m²

B HOLÜ: 2.000 kg/ m²
hareketli yük 1.500kg/m²

C HOLÜ: 2.000 kg/ m²
hareketli yük 1.500kg/m²

D HOLÜ: 1.500 kg/ m²
hareketli yük 1.000kg/m²

Katılımcı hollerde kiraladığı alanın zeminini delemey, çivi çakamaz, zımbalayamaz, yapıştırıcı madde kullanamaz. Tek nokta yüklemesine izin verilmemektedir. Ağırlık dağıtılmalıdır.

1.3 Kargo Kapılarının Ölçüleri Not:

A HOLÜ:

Ana Kapı 1:	En: 655 cm	Yükseklik: 655 cm
Ana Kapı 2:	En: 655 cm	Yükseklik: 655 cm
Yan Kapı 1:	En: 655 cm	Yükseklik: 690 cm
Yan Kapı 2:	En: 655 cm	Yükseklik: 690 cm

B HOLÜ:

Ana Kapı 1:	En: 655 cm	Yükseklik: 685 cm
Ana Kapı 2:	En: 655 cm	Yükseklik: 685 cm
Ana Kapı 3:	En: 655 cm	Yükseklik: 685 cm
Yan Kapı 1:	En: 655 cm	Yükseklik: 410 cm
Yan Kapı 2:	En: 380 cm	Yükseklik: 410 cm

C HOLÜ:

Ana Kapı 1:	En: 655 cm	Yükseklik: 680 cm
Ana Kapı 2:	En: 655 cm	Yükseklik: 680 cm
Ana Kapı 3:	En: 655 cm	Yükseklik: 680 cm
Yan Kapı 1:	En: 640 cm	Yükseklik: 410 cm
Yan Kapı 2:	En: 665 cm	Yükseklik: 410 cm

D HOLÜ:

Ana Kapı:	En: 650 cm	Yükseklik: 650 cm
-----------	------------	-------------------

1. TEKNİK BİLGİLER

1.4 Acil Çıkış Kapıları

Tüm Katılımcılar ve ekipleri bulundukları hollerin acil çıkış kapılarının yerlerini öğrenmek zorundadır. Acil çıkış kapılarının önleri hiçbir şekilde kapatılmamalı, çıkışlar engellenmemelidir.

1.5 Hol Tavan Kullanımı

Katılımcı, stant montajı için hollerin tavanlarından destek alamaz ya da tavanlara herhangi bir görsel malzeme asamaz.

1.6 Teknik Bağlantı Noktaları

Elektrik, su, basınçlı hava ve telefon hatlarının bağlantı noktaları zeminin altındaki tesisat katında ve servis kapaklarının içindedir.

Tesisat bölümünde her türlü çalışma yetkisi İZFAŞ teknik elemanlarına aittir. İzinsiz çalışma saptandığı takdirde 100 Euro cezai işlem uygulanır.

1.7 Havalandırma

Tüm hollerde, fuar sokağında ve toplantı salonlarında havalandırma, ısıtma ve soğutma sistemleri bulunmaktadır.

1.8 Yangın Söndürme Sistemi

Bütün hollerde otomatik Yangın Söndürme Sistemi mevcuttur. Ayrıca hollerde her 30 m'de bir yangın söndürme dolabı da yer alır.

1.9 Elektrik

- İZFAŞ, özel dekorasyonlu stantlarda siparişini önceden vermiş ve ücretini önceden ödemiş olan Katılımcı'lara FORM-2' te belirttiği noktaya kadar elektrik hattını getirecektir.
- Temin edilecek hattın akım gücü, Katılımcı'nın sözleşmede belirttiği kapasiteyi taşır nitelikte olacaktır.
- Otomatik sigortalı, saatli (sadece trifaze elektrik taleplerinde) ve korumalı elektrik panosu Katılımcı tarafından temin edilir. Stant içi elektrik dağıtımı, panonun kurulumundan sonra Katılımcı tarafından yapılır.
- Katılımcı tarafından yapılan stant içi elektrik bağlantı işlemlerinden sonra stant elektriği, İZFAŞ'ın kontrolü sonrası açılacaktır.
- Kullanılan elektrik gücünü taşır nitelikte bir otomatik sigorta sistemini kurmayan stantlara elektrik hattı çekilmez.
- Katılımcı'nın sözleşmede belirlediği elektrik hizmeti kapsamını, fuar alanında değiştirmesi veya yeni talepte bulunması durumunda, talebin yerine getirilmesi İZFAŞ'ın iş programının uygunluğuna bağlıdır. Bu nedenle değişiklik talebinin veya yeni talebin yerine getirilme taahhüdü verilemez. Hizmetin verilebileceği koşulların oluşması durumunda ise söz konusu hizmet, sözleşmede belirtilen tutarın iki katı olarak ücretlendirilir.
- Stant elektriği fuarın ziyaret saatinin bitiminden sonraki yarım saat içinde kapatılır. Katılımcı tarafından İZFAŞ'tan önceden talep edilmesi ve Katılımcı'nın tesisatının uygunluğunun denetimi sonrasında stantlara 24 saat elektrik sağlanabilir. Ücreti 200 TL'dir.
- Katılımcı tarafından kullanılan tüm elektrik malzemelerinin IEC ve TSE standartlarına uygun olmaları gerekmektedir. Bu belgeler gerektiğinde İZFAŞ tarafından denetlenir.
- Stantlara, 3 x 380 V / 50 Hz olarak güç verilir. Talep edilen enerji çıplak kablo olarak verilir. Soket uçlu enerji kablosu verilmeyecektir.
- Trifaze uygulamalarda, fazlara binen yükler eşit olarak dağıtılmalıdır. Hatalı ve eksik dağıtımdan İZFAŞ sorumlu değildir. Hatalı ve eksik uygulama sonucunda sistemde veya tesiste meydana gelen hasarlar Katılımcı'ya fatura edilecektir.
- Katılımcılar her ziyaret bitim saatinden sonra stantlarındaki elektrikli cihazları ve sigortaları kapattıklarından emin olmalıdırlar.
- Özel dekorasyon yapan Katılımcıların panosunda kaçak akım rölesi bulunmayan standda çalışma enerjisi verilmez.
- Katılımcılar stant içerisinde tesisat işlerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek, kalifiye personel bulundurmamak zorundadırlar. Stant içerisindeki elektrik bağlantısı ve gerekli ekipmanların temini Katılımcı'nın sorumluluğundadır.

(Önemli Not: Ekstra elektrik talepleriniz için lütfen sözleşmeyi ve Karolajlı plan formu FORM-2'yi doldurunuz.)

1.10 Basınçlı Hava

- Katılımcı, basınçlı hava talebini sözleşme ile son gönderim tarihine kadar bildirmelidir.
- İZFAŞ son gönderim tarihinden sonraki talepler ile ilgili herhangi bir hizmet sorumluluğu taşımaz.
- Açık alanda basınçlı hava hizmeti sunulmaz.
- Katılımcının sözleşmede belirlediği basınçlı hava talebini, fuar alanında değiştirme veya yeni talepte bulunması durumunda, talebin yerine getirilmesi İZFAŞ'ın iş programının uygunluğuna bağlıdır. Bu nedenle değişiklik talebinin veya yeni talebin yerine getirilme taahhüdü verilemez. Hizmetin verilebileceği koşulların oluşması durumunda ise söz konusu hizmet, sözleşmede belirtilen tutarın iki katı olarak ücretlendirilir.
- Merkezi basınçlı hava sisteminde, 9 bar ve 1/2" ebadında nominal çaplı bağlantı verilir.
- Yalnızca İZFAŞ teknik elemanları, basınçlı hava şebekesine bağlantılı tesisat ucu verebilir. Kanal içinden izinsiz basınçlı hava alımı ve tesisata bağlantı yapımı yasaktır.
- İZFAŞ önceden basınçlı hava talebi alınmış ve ücreti ödenmiş olan Katılımcılar'ın stantlarına, standlarının bulunduğu en yakın noktadan basınçlı hava hortumu ucu temin edecektir. Basınçlı hava tahsis stant kurulum döneminin başlangıcındadır. Tahsisin sonlandırılması fuarın sona ermesinden hemen sonra yapılır
- Standınızın yapımına başlamadan önce gerekli teknik altyapının kanallardan stant alanına çekildiğine emin olunuz. Daha sonra oluşabilecek yeni talepler ya da değişikliklerin kurulumu engellememesi için, standınız ile kanallar arasında "kılavuz" bırakmanız tavsiye edilir.**
- Katılımcılar stant içerisinde tesisat işlerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek, kalifiye personel bulundurmamak zorundadırlar. Stant içerisindeki basınçlı hava bağlantısı ve gerekli ekipmanların temini Katılımcı'nın sorumluluğundadır.

1.11 Su ve Pis Su Tesisatları

- Katılımcı, su ve pis su tesisatı talebini sözleşme ile son gönderim tarihine kadar bildirmelidir.
- İZFAŞ son gönderim tarihinden sonraki talepler ile ilgili herhangi bir hizmet sorumluluğu taşımaz.
- D Holünde su ve pis su tesisatı hizmeti sunulmaz.
- Katılımcı'nın sözleşmede belirlediği su ve pis su tesisatı talebini, fuar alanında değiştirme veya yeni talepte bulunması durumunda, talebin yerine getirilmesi İZFAŞ'ın iş programının uygunluğuna bağlıdır. Bu nedenle değişiklik talebinin veya yeni talebin yerine getirilme taahhüdü verilemez. Hizmetin verilebileceği koşulların oluşması durumunda ise söz konusu hizmet, sözleşmede belirtilen tutarın iki katı olarak ücretlendirilir.
- Su, 1/2" boru yoluyla sağlanmakta ve stant alanı içerisinde zemindeki pis su gideri yoluyla deşarj edilmektedir.
- İzinsiz olarak kanal içinden su ve pis su tesisat alımı ve tesisata bağlantı yapımı yasaktır. Tesisat borularını tedarik şebekesine bağlama ya da stant alanı içerisinde, döşeme altı bacalara ya da tesisat kanallarına boru döşeme işleri yalnızca İZFAŞ teknik elemanları tarafından yapılır.
- Katılımcılar'ın, boru ve giderlerin bulunmasını istedikleri yerleri FORM-2'de işaretleyerek İZFAŞ'a e-posta veya faks yoluyla iletmeleri gerekir.
- Su tahsis stant kurulum döneminin başlangıcındadır. Tahsisin sonlandırılması fuarın sona ermesinden hemen sonra başlayacaktır.
- Katılımcılar stant içerisinde tesisat işlerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek, kalifiye personel bulundurmamak zorundadırlar. Stant içerisindeki su ve pis su tesisatı bağlantısı ve gerekli ekipmanların temini Katılımcı'nın sorumluluğundadır

1.12 Telefon

- Telefon tesisatı kiralama yöntemiyle yapılmaktadır.
- Şehir içi, şehirlerarası ve uluslararası telefon hatları siparişi (telefon cihazı hariç) FORM-1 ile verilebilir.
- Fuar İzmir'de hizmet altyapısı bulunan servis sağlayıcılardan, İZFAŞ santral üzerinden aktarmalı olarak faydalanılabilir.
- Tüm aramalar doğrudan genel telefon hattından sağlanacaktır. Tüm hatlar dijital olup, sipariş edilen hatlara dört rakamdan oluşan dahili hat numarası verilecektir.
- Telefon taleplerinde, telefon tesisine ek olarak konuşma bedellerine mahsuben alınan depozito bedeli fuar sonunda santral bilgisayarıdan alınan döküm sonucu kesinleştirilir. Tüm aramaların ve ücretlerin dökümleri (ödenen depozito dahil olarak) 30 (otuz) gün içinde Katılımcıya fatura edilerek gönderilir.
- Depozitosu geçen telefon konuşmaları, faturanın tebliğinden sonraki iki hafta içinde ödenmelidir.
- Telefon hattı çekilmesine telefon cihazı dâhil değildir. Arzu edildiği takdirde ekstra olarak kiralanabilir. Kiralanmış telefonun kayıp ya da hasarından Katılımcı sorumludur.

1. TEKNİK BİLGİLER

1.13 İnternet Hizmetleri

- İZFAŞ tarafından düzenlenen fuarlarda stant başına bir adet wi-fi şifresi temin edilir.
- İlave kablosuz (wireless) veya kablolu internet ya da 3G mobil modem hizmeti FORM-1 ile talep edilebilir.
- İZFAŞ tarafından temin edilen şifre ile aynı anda sadece bir dizüstü bilgisayar ya da PDA internete erişebilir.
- 5651 No'lu İnternet Yasası gereği internet erişimlerinin log bilgileri İZFAŞ tarafından tutulacaktır. Yasaya uygun olmayan erişimler Katılımcı'nın sorumluluğundadır.

1.14 Ekstra Stant Malzemesi (Stantlı Katılımcılar İçin)

- Katılımcı, ekstra stant malzemelerini kendisi tedarik edebileceği gibi, İZFAŞ'tan ücreti karşılığında talep edebilir.
- Katılımcı fuar katılım sözleşmesine hangi malzeme ve ekipmanların dâhil olduğunu incelemelidir. Sözleşme dışında kalmış olan mobilya, aydınlatma, sergileme sistemleri konusunda İZFAŞ'a sipariş verebilir.
- Tüm ekstra stant malzeme siparişleri için daha sonra gönderilecek olan Ekstra Aksesuar Formu'nu doldurup banka dekontuyla birlikte en geç fuar tarihinden 30(otuz) iş günü öncesine kadar e-posta veya faks ile İZFAŞ'a iletilmelidir. İZFAŞ bu tarihten sonra sipariş edilen servis ve malzemelerin temin edilmesini garanti etmez. Bu tarihten sonra verilecek olan malzeme siparişleri için belirtilen ücretlerin %25 fazlası uygulanır. Ödemesi yapılmayan talepler geçerli değildir.
- Tüm formlar tam olarak doldurulmuş, her formda belirtilen bilgiler (hol no, stant no, Katılımcı adı, vb.) verilmiş ve yetkili kişi tarafından imzalanmış olmalıdır.
- Kiralanan ekstra stant malzemeleri, tek kullanımlık değildir ve bu yüzden her zaman yeni görünümde olmayabilir.
- Teslim anında Katılımcı, malzemelerin iyi durumda olduğunu onaylar ve kabul eder. Servis ya da donanım kalitesi hakkındaki şikayetlerin fuar bitmeden önce İZFAŞ'a yazılı olarak bildirilmesi gerekmektedir. Kiralık donanımlar, İZFAŞ'ın yazılı izni olmaksızın üçüncü şahıslara aktarılamaz. Hatasız bir malzemenin, Katılımcı tarafından istenmemesi halinde, önceden yapılmış ödeme iade edilmez.
- Zarar görmüş ya da kaybedilmiş donanımların onarımı ya da yenilenmesi gerekli görüldüğünde Katılımcı'ya fatura edilecektir.
- Fuar kapandıktan sonra, tüm malzemeler süratle toplanmaları için hazırlanmalıdır.
- Katılımcı'nın Ekstra Aksesuar Formu'nda belirlediği stant ekstra malzeme talebini, fuar alanında değiştirme veya yeni talepte bulunması durumunda, talebin yerine getirilmesi İZFAŞ'ın iş programına uygunluğuna bağlıdır. Bu nedenle değişiklik talebinin veya yeni talebin yerine getirilme taahhüdü verilemez. Hizmetin verilebileceği koşulların oluşması durumunda ise söz konusu hizmet, Ekstra Aksesuar Formu'nda belirtilen tutarın iki katı olarak ücretlendirilir.
- Katılımcı, yükleme ve boşaltma programını fuar kurulum tarihinden 15 (onbeş) iş günü önce İZFAŞ'a bildirmelidir.

2.1 Kurulum

- Malzeme giriş saatleri sabah 09:00 ile akşam 18:00 arasındadır.
- Aksi bildirilmediği sürece, kurulum süresince, fuar alanı içerisinde saat 21:00'a kadar çalışma imkânı sağlanacaktır.
- Stant montajı, Fuar Zaman Çizelgesi'nde belirtilen gün ve saate kadar tamamlanmış olmalıdır.
- Fuar Zaman Çizelgesi'nde belirtilen gün ve saate kadar standın tamamlanmaması durumunda cezai şart olarak Katılımcı'ya İZFAŞ tarafından, stand tamamlanana kadar saat başı 150 EURO + KDV fatura edilecektir.
- İZFAŞ'ın bu süre bitiminde hala tamamlanmamış olan stantlara müdahale etme yetkisi vardır.
- Kurulum sürecinde moloz atımı Katılımcı'nın sorumluluğundadır. Bu hizmetin İZFAŞ'tan talep edilmesi durumunda, FORM-3'teki fiyatlar uygulanır.

2.2 Söküm

- Fuar alanı boşaltımı takvime uygun olarak yapılacaktır.
- Katılımcı, Fuar Zaman Çizelgesi'nde belirtilen gün ve saate kadar, tüm stant malzemelerini fuar alanından tamamen kaldırmış, moloz atımını gerçekleştirmiş olmalıdır.
- Fuar Zaman Çizelgesi'nde belirtilen gün ve saate kadar stant alanının temiz bırakılmaması durumunda İZFAŞ, standı, teşhir ürünlerini ve stanttaki tüm diğer malzemeleri herhangi bir uyarıda bulunmaksızın kaldırma hakkına sahiptir. Böyle bir durumda, kaldırma ve moloz atım bedeli tahsis sözleşmesinde belirlenen stant alanı büyüklüğü (m2) üzerinden 50 TL / m2 + KDV olarak hesaplanarak, Katılımcı'ya fatura edilir.
- Stantlardaki sergi malzemelerinin çıkışına Fuar Zaman Çizelgesi'ne uygun olarak izin verilecektir. Fuarın son günü kapanış saatinden itibaren olası malzeme ve eşya kayıplarından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir. Söküm süresi bittiğinde fuar alanından alınmayan stant ve malzemelerin, İZFAŞ tarafından alandan çıkarılacağı, İZFAŞ'ın olası sorunlar için hiçbir sorumluluğunun olmayacağı bilinmelidir.
- Toplanma ve söküm esnasında hollerde herhangi bir hasar tespit edilirse bu tutanakla belirlenecek ve hasarın bedeli Katılımcı'ya fatura edilecektir.
- Söküm esnasında Fuar Zaman Çizelgesi'ne uygun olarak taşıyıcı araçların fuar alanına girişine izin verilecektir.
- Sergilenen ürünlerin fuarın kapanış saatinden önce toplanmasına ve paket edilmesine izin verilmeyecektir.

2.3 Lojistik Hizmeti

- Schenker Arkas, Boat Show Fuarı hariç, İZFAŞ'ın fuar alanındaki tek sözleşmeli lojistik firmasıdır. Başka firmaların fuar alanında yükleme-boşaltma hizmeti verme yetkisi yoktur; başka firmaların fuar alanında yükleme-boşaltma hizmeti verdiğinin tespit edilmesi halinde İZFAŞ'ın cezai işlem yapma hakkı saklıdır.
- Fuar alanında yükleme-boşaltma-depolama ile çeşitli iş ve işlemlere yönelik hizmetler, İZFAŞ adına Schenker Arkas tarafından FORM-3'te belirtilen fiyatlar karşılığında sağlanacaktır.
- Katılımcı'nın FORM-3'te belirlediği yükleme-boşaltma-depolama hizmeti talebini, fuar alanında değiştirme veya yeni talepte bulunması durumunda, talebin yerine getirilmesi İZFAŞ'ın iş programının uygunluğuna bağlıdır. Bu nedenle değişiklik talebinin veya yeni talebin yerine getirilme taahhüdü verilemez. Hizmetin verilebileceği koşulların oluşması durumunda ise söz konusu hizmet, FORM-3'te belirtilen tutarın %25 fazlası olarak ücretlendirilir.
- Yükleme-boşaltma-depolama hizmeti fuar açılış tarihinden önceki gün hariç stant kurulum sürecinde 09:00'dan 22:00'e kadar verilir.
- Katılımcı fuarda sergileyeceği malzemelerin hepsini en geç fuar açılış tarihinden önceki gün saat 18:00'a kadar standına yerleştirmek ile sorumludur.
- Tahsis edilecek forklift/ vinç, stant montajı, iskele kurulumu ve benzeri ihtiyaçlar için kullanılamaz. FORM-4'te Katılımcı tarafından belirtilenlerin dışında stant firmasının, forklift/ vinç talebinin olması halinde, söz konusu hizmetin FORM-3'te belirtilen tutarlardan faturalandırılması ve Katılımcı'nın stant firması tarafından ödemenin yapılmasından sonra verilebilecektir.
- Fuar alanı dışında gerçekleşecek diğer tüm lojistik hizmetleri için Schenker Arkas ile iletişime geçilebilir.

Schenker Arkas İletişim Bilgileri:

Yetkili Kişi: ALİ YİĞİT YILMAZ

DB Schenker Arkas Nakliyat ve Tic. A.Ş. / İzmir Şube Müdürlüğü

Kazım Dirik Caddesi No:3 Kat:7 35210 Pasaport, İzmir

Tel : +90 (232) 455 87 87 • Faks : +90 (232) 446 05 69 • E-mail : Yigit.YILMAZ@schenkerarkas.com.tr

2.STANT KURULUM – SÖKÜM BİLGİLERİ

2.4 Kurulum - Söküm Aşamasında Fuar Alanı Araç Girişleri

- fuarizmir'e araçlar sadece İZFAŞ'ın izni dahilinde belli bir süre aralığında giriş yapabilirler. fuarizmir'de hız limiti 30 km/ saat'tir. Hol içerisinde ise araçlar yürüyüş hızında hareket etmelidir. Güvenlik için gerekli görüldüğü takdirde, yetkili personel, fuar alanı girişinde ve çıkışında bütün araçları kontrol edebilir.
- Araçların hol içine girişleri sadece yükleme ve boşaltma içindir. Yükleme ve boşaltma sırasında araçların kontağı kapatılmalıdır.
- Hol içine park etmek kesinlikle yasaktır.
- Araçların acil çıkış kapılarının, yangın söndürme gibi güvenlik donanımlarının ya da kargo kapılarının önünde bırakılması ve fuarın kurulumu esnasında taşıma yapan ticari nakliye araçlarının fuar süresince otoparkta bulundurulması yasaktır.
- Kamyon, tır vs. araçlar sadece kurulum ve söküm sürecinde yükleme ve boşaltma amaçlı olarak hollere giriş yapabilir. Söz konusu araçlar kurulum sürecinde saat 22:00'ye kadar, söküm sürecinde ise, fuar kapanış tarihinde ziyaret saatinin sona ermesinden iki saat sonra başlamak üzere saat 23:00'a kadar, sonraki günlerde de saat 21:00'a kadar giriş yapabilir.
- Binek araçlar ve motosikletler hollere alınmayacaktır.
- Katılımcı, trafik akışının düzgün sağlanması amacı ile ana girişte ve fuar alanı içerisinde görev yapan İZFAŞ ekibinin yönlendirmelerini uygulamak zorundadır.
- Araçlar, hol içinde bir stant alanına zarar verdiği takdirde tüm sorumluluk ve zarar ödemesi, tutulacak tutanak ile araç sahibine ait olacaktır.

2.5 Fuar Zamanı Malzeme Giriş Saatleri

Fuar açılış tarihi ve saatinden fuar kapanış tarihi ve saatine kadar, fuar alanına malzeme girişi yapılmayacaktır. Fuar süresince, fuar açılış saatinden iki saat öncesine kadar, fuar kapanış saatinden ise iki saat sonrasına kadar malzeme girişi yapılabilir. Yük kapılarından sadece Katılımcı Kartı ile giriş yapılabilir.

3.DİĞER HİZMETLER

3.1.Restoran, Cafe, Catering ve Kokteyl Hizmetleri

Grand Plaza Gıda A. Ş. fuarizmir'de gerçekleşen tüm fuarlarda yiyecek ve içecek hizmetleri sunan tek yetkili şirket olarak hizmet vermektedir. fuarizmir'e dışarıdan yiyecek ve içecek getirilmesine hiçbir şekilde izin verilmemektedir. Stant içi yiyecek - içecek, kokteyl, kahve molası, öğle, akşam ve gala yemeği veya kahvaltı ihtiyaçlarınız için Grand Plaza Gıda A. Ş. ile iletişime geçebilirsiniz.

Grand Plaza Gıda A.Ş.

Talatpaşa Bulvarı, Alsancak İş Merkezi No:59 K:3, Alsancak 35220 İZMİR

T: (232) 293 47 00

F: (232) 421 72 96

info@grandplaza.com.tr

3.2.İlk Yardım

İZFAŞ tarafından düzenlenen fuarlarda, fuar kurulumu, fuar sırasında, toplama ve söküm esnasında İZFAŞ tarafından ilkyardım ve/ veya ambulans hizmeti Katılımcılar'a verilecektir.

3.3.fuarizmir Etkinlik Salonları

fuarizmir'de dört adet 180 kişilik toplantı salonu ile altı adet 25 kişilik toplantı odası vardır. Ayrıca talep edilmesi halinde 500-1.000 kişilik toplantı salonları hazırlanabilir.

3.4.Reklam Hizmetleri

fuarizmir'de tanıtım faaliyetinde bulunmak isteyen Katılımcı, fuar alanında yapabileceği tanıtım olanakları için gerekli bilgiyi ve/ veya Reklam Kiti'ni İZFAŞ'tan edinebilir. İZFAŞ reklam alanlarını Katılımcılar'a olanaklar ölçüsünde tahsis edebilecektir.

İletişim için: gozde.ercetingoz@izmirfair.com.tr

4.1 Standart-Modüler Stant

Her fuar için stant tipleri değişkenlik gösterebilir. Ayrıntılı stant bilgisi için İZFAŞ ile bağlantıya geçebilirsiniz.

4.2 Özel Stant Dekorasyonu

- Sözleşmeleri kesinleşerek katılım konuları netleşmiş Katılımcılar, mal ya da hizmetlerinin tanıtımında kendilerine İZFAŞ'ın standart standı dışında özel bir teşhir standına gereksinim duyarsa, Katılımcı standını bu kılavuz ve katılım sözleşmesine uygun olarak hazırlayabilir.
- Özel Stant ile katılan Katılımcı'nın projesi, en geç fuar açılış tarihinden 15 (onbeş) iş günü öncesine kadar İZFAŞ'a onaylatılmalıdır. Projeler ölçekli ve üç boyutlu olarak onaya sunulur. İZFAŞ, projelerde değişiklik talep etme hakkına sahiptir. Projesi onaylanmayan ya da değişiklikleri yerine getirmeyen Katılımcılar fuar alanında stant kuramaz. Fuar alanında onaysız projelerin uygulanması halinde, İZFAŞ müdahale etme, durdurma ve yıkma hakkını saklı tutar. İletişim için: teknik@izmifair.com.tr

4.3 Stant Tasarımında Uyulması Gereken Önemli Kurallar

- Özel stantların maksimum yüksekliği, her fuar için İZFAŞ'tan teyit edilmelidir. Stant platform yükseklikleri azami 50 cm olacaktır. (Bu yükseklik toplam stant yüksekliğine dahildir.)
- Stant cephelerinin maksimum %40'ı kapatılabilir. Üç tarafı açık olan stantlarda her bir cephenin %30'undan fazlası kapatılmayacak şekilde dekorasyona izin verilecektir. Dört tarafı açık olan orta adalarda yer alan Katılımcılar'ın, açık cephelerinin herhangi yüzüne arka alanda kalan stantların görülmesini engelleyecek şekilde dekorasyon yapmaları yasaktır.
- Fuar stantları, dikmeler ve sergilenen ürünler, kimse için tehlike arz etmemelidir.
- Salonların zeminine boya ya da harç direkt olarak uygulanmamalıdır. Zemine dökülen yağ, vb. materyaller hemen temizlenmelidir.
- Stantların, koridorlardan görülen dış yüzeylerinin de dekore edilmeleri gerekmektedir. Katılımcılar kendilerine ayrılmış olan stant alanlarının dışına taşmamalıdır.
- Kullanılan stant materyallerinin yangın sertifikaları stantların imalatçı firmaları tarafından özel dekorasyon projeleri ile birlikte verilmek zorundadır. Buna göre kullanılan tüm malzemelerin alevli yanmaz veya yangına dayanıklı maddeden yapılmış olması gerekmektedir. İhtiyaç duyulduğunda firmaların yetkililerinden kullanılan malzemelerin yangına dayanıklılıklarını belirten bir belge istenebilecektir.
- Katılımcı statik güvenliğini sağlamak ve gerekli görüldüğü takdirde ispat etmek üzere statik hesaplarını standında bulundurmaktan sorumludur.
- Özel dekorasyonlu Katılımcılar kendi isimlerini içeren tabelalarını, oluşturacakları dekorasyon çalışmaları dahilinde bulundurmak durumundadırlar. Bu tabelalar stant sınırları dışına taşamaz.
- Katılımcı kendi kaplama malzemesini kullandığı takdirde, bunları zemine yapıştırma veya çakma yapamayacağını göz önünde bulundurmalıdır. Zemine halı kaplamasını çift taraflı bant ile yapmak mümkündür. Diğer kaplamalar için Katılımcı'nın stant zeminini bir ahşap platform ile döşemesi ve bunun üzerine kaplama malzemesi uygulaması tavsiye edilir.
- Stantlar yangın algılama donanımları ve yangın söndürücülerin kullanımına uygun yerleştirilmelidir.
- Salonlardaki herhangi bir bölgenin (duvarlar, kolonlar, zemin vb.) değiştirilmesi, zarar verilmesi, kirlenmesi, lekelenmesi kesinlikle yasaktır.

4.4 İki Katlı Stant Uygulaması

İZFAŞ tarafından aksi belirtilmediği sürece stant yükseklikleri 6 m'dir. İki katlı stant uygulamasına izin verilen fuarlarda;

- İki katlı stant uygulamaları, 25 m²'nin üzerindeki stantlar için geçerlidir, altındaki m²'lere 2. kat uygulamasına izin verilmez.
- İki katlı stantların planları İZFAŞ tarafından onaylanmalıdır.
- İki kat kullanıldığında stant genel yüksekliği kesinlikle 6 m'yi geçmeyecektir.
- Stant taşıyıcı elemanları, alt kat ve üst katın tabanı kolayca yanabilecek materyallerden olmamalıdır.
- İZFAŞ tarafından hollere göre belirlenmiş azami stant yükseklikleri aşağıdaki gibidir.

A Holü : 6 m; restoran katlarının altı 3 m
B Holü : 6 m; restoran katlarının altı 3 m
C Holü : 6 m; restoran katlarının altı 3 m
D Holü : 3-6 m; asma katın altı 3 m
Açık Alan : 6 m

4.5 Komşu Stantlar ve Stant Sırtının Kapatılması

Komşu stantların duvarlarından daha yüksek stant duvarı yapılacaksa, komşu stanttan görünen kısmın her zaman fuar alanının ve komşu standın bütünlüğünü bozmayacak şekilde temiz ve düzenli gözükmesi sağlanacaktır. Bu duvarların arka taraflarına Katılımcı isim, logoları ve görsel malzeme asılamaz. Aksi takdirde İZFAŞ, 1000 EURO cezai yaptırım uygulayacaktır.

4.6 Stant İçi Müzik Yayını

Stant içinde yapılacak ürün tanıtımları, komşu stantları ve ziyaretçileri rahatsız etmeyecek şekilde düzenlenmelidir. Her türlü tanıtımda izin verilen en yüksek ses seviyesi 75 desibel'dir. Bunun üzeri ses seviyesinde İZFAŞ firmayı uyarır, devam etmesi durumunda stant elektriğini kesme hakkına sahiptir.

5. GÜVENLİK

fuarizmir’de genel güvenlik önlemleri İZFAŞ tarafından sağlanır. fuarizmir, güvenlik görevlileri ve kameralar kanalıyla kontrol edilmektedir. Kamera kontrolü genel güvenlik ve asayişi sağlamaya yönelik olup, stant güvenliği amaçlı değildir. Fuarın özelliği itibari ile ekstra güvenlik talebi olması durumunda, hizmet İZFAŞ tarafından karşılanacak ve FORM-3’te yer alan ücretler kapsamında fatura edilecektir.

Katılımcılar kendi stant alanlarında ayrıca güvenlik bulundurabilirler. Ancak bu güvenlik elemanları stant alanı dışına müdahale edemezler. Kendi güvenlik elemanını getirecek Katılımcıların, görevlinin isim, soyadı ve T.C. kimlik numarasını fuar açılışından önce, İZFAŞ’a bildirmeleri gerekmektedir.

Güvenlik görevlileri can güvenliği, hırsızlık, yetkisiz ve kaçak girişler ile ilgili olarak gerekli gördüğü uyarıları yapmaya ve tedbirleri almaya yetkilidir. Katılımcı personeli, güvenlik görevlileri tarafından bildirilen uyarı ve tedbirlerin yanı sıra Katılımcı Kılavuzu’nda belirtilen kurallara uymak zorundadır.

6. SİGORTA

İZFAŞ’ın fuarizmir’de kendi sorumluluklarını içeren sigortası mevcuttur. İZFAŞ, herhangi bir fuarın iptali veya terki olasılığından doğacak olan maddi kayıplar ya da Katılımcı tarafından fuar alanına getirilen teşhir ürünlerinin, mobilyaların ve stant malzemelerinin, stant kurulum aşamasında, fuar sırasında veya stant söküm aşamasında kaybolmasından, çalınmasından veya hasar görmesinden sorumlu değildir. Katılımcılar’ın herhangi bir zarara uğramaması için tüm malzemelerini sigortalaması önerilir.

Fuar süresince stant konstrüksiyonu veya stant görevlisi olarak çalıştırılan işçilerin her türlü sosyal güvenlik sorumluluğu Katılımcı’ya aittir. Fuar alanı içinde sigortasız işçi çalıştırılması yasaktır.

7. KATILIMCI HİZMETLERİ

7.1 Temizlik

Fuar süresince, stant alanları dışında kalan alanların temizliği İZFAŞ tarafından sağlanır. Fuar kurulumu, fuar süresince ve toplanma/boşaltma süresince stant özelinde temizlik hizmeti için ise, İZFAŞ’tan temizlik görevlisi talep edilebilir.

(Önemli Not: Lütfen Ek Hizmet Formu I FORM-3’ü doldurunuz)Fuar Kataloğu Katılımcının imzaladığı katılım sözleşmesinde verdiği bilgiler, fuar kataloğunda yayınlanacaktır. Her Katılımcı’ya ücretsiz iki adet katalog verilecektir.

7.2 Moloz Atımı

Kurulum ve söküm sürecinde moloz atımı Katılımcı’nın sorumluluğundadır. Moloz kaldırma ve moloz atım hizmeti, İZFAŞ’tan ücreti karşılığında temin edilebilir.

(Önemli Not: Lütfen Ek Hizmet Formu I FORM-3’ü doldurunuz)

7.3 Katılımcı Kartları

Katılımcı’lar kendilerine verilmiş olan katılımcı kartlarını fuar süresince üzerlerinde taşımak zorundadırlar. Güvenlik görevlileri katılımcı kartlarını göstermeyen kişileri fuar alanına almama ya da fuar alanı dışına çıkarma yetkisine sahiptirler. Katılımcı kartı talep edilen isimlerle ilgili ayrıntılar, (stant kuran personel hariç) FORM-5’te belirtilmelidir. Katılımcı Kartları, fuar açılış tarihinden iki gün öncesinden itibaren akreditasyon ofisinden temin edilebilir.

7.4 Otopark Kartları

Otoparklar ücretsizdir.

7.5 Fuar Davetiyesi / PZK

İZFAŞ her Katılımcı’ya fuar davetiyesi / PZK gönderecektir.



EKSTRA TALEP FORMLARI



FORM-1 – TELEFON VE İNTERNET FORMU

Son Teslim Tarihi: Fuar kurulum tarihinden 30 (otuz) iş günü önce katılımcılarımızın, formları son teslim tarihini beklemeksizin göndermeleri rica olunur.

Kime : İZFAŞ/Teknik Servis: Zafer Demiroğlu, Mert Köprücü, Emre Şimşek
E-posta : teknik@izmirfair.com.tr
Telefon : +90 (232) 497 11 69
Faks : +90 (232) 497 11 80
Gönderen Firma :
Gönderen Kişi :
Cep Telefonu :
E-Posta :

TARİH

KAŞE-İMZA

EKSTRA ELEKTRİK BAĞLANTI TALEBİ

☐ VAR ☐ YOK

Elektrik Bağlantı Ücreti : 200 TL + KDV

(İkinci bir elektrik bağlantısına ihtiyacınız var ise sipariş veriniz.)

EKSTRA KABLOSUZ İNTERNET BAĞLANTISI TALEBİ (Her katılımcıya 2 adet bağlantı ücretsiz verilecektir.)

☐ VAR ☐ YOK

Bir standa kablosuz internet bağlantısı ücreti : 30 TL + KDV/adet

KABLOLU İNTERNET BAĞLANTISI TALEBİ (1 adet bağlantı ücretidir)

☐ VAR ☐ YOK

Bir standa kablolu internet bağlantısı ücreti : 200 TL + KDV

MOBİL MODEM TALEBİ

☐ VAR ☐ YOK

1 adet 3G mobil modem cihaz ücreti : 200 TL + KDV

BASINÇLI HAVA TALEBİ

☐ VAR ☐ YOK

Basınçlı hava bağlantı ücreti : 200 TL + KDV

Talep edilen hizmetin veya malzemenin İZFAŞ tarafından temini için ödemenin tamamlanmış olması gerekmektedir.

Ekstra Talepler Toplam Ücret: _____ **TL**

FORM-2 – KAROLAJLI PLAN FORMU

Son Teslim Tarihi: Fuar kurulum tarihinden 30 (otuz) iş günü önce katılımcılarımızın, formları son teslim tarihini beklemeksizin göndermeleri rica olunur.

Kime : İZFAŞ/Teknik Servis: Zafer Demiroğlu, Mert Köprücü, Emre Şimşek
E-posta : teknik@izmirfair.com.tr
Telefon : +90 (232) 497 11 69
Faks : +90 (232) 497 11 80
Gönderen Firma :
Gönderen Kişi :
Cep Telefonu :
E-Posta :

TARİH

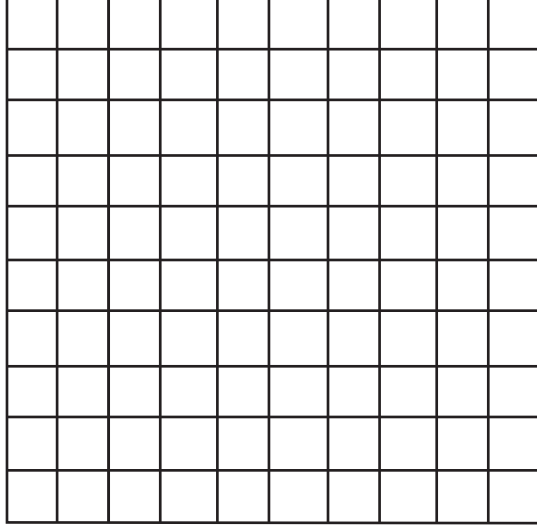
KAŞE-İMZA

Karolajlı Plan (Özel Dekorasyon Yapan Stantlar için)

Katılımcı, elektrik, basınçlı hava, su ve pis su tesisatı taleplerinin stant içerisindeki kurulum noktalarını **“FORM-2 - Karolajlı Plan Formu”** üzerinde belirtmelidir. Yerleşimin bildirilmemesi durumunda, İZFAŞ söz konusu altyapı öğelerini uygun gördüğü noktalarda kurar. Daha sonra bu yerleşimde değişiklik talep edilmesi durumunda, talebin yerine getirilmesi İZFAŞ'ın iş programının uygunluğuna bağlıdır. Bu nedenle değişiklik talebinin yerine getirilme taahhüdü verilemez. Hizmetin verilebileceği koşulların oluşması durumunda ise söz konusu hizmet, sözleşmede belirtilen tutarların iki katı olarak ücretlendirilir.



STANDIN ARKASI



STANDIN ÖNÜ

Önemli Not:

1. Planda stant çizgileri ve harfler okunaklı olmalıdır.
2. Her bir kare 1m²'dir.
3. Stant içi elektrik dağılımı katılımcı tarafından gerçekleştirileceğinden plan üzerine sadece bir adet elektrik (E) çıkış noktası işaretlenmelidir.

Son Teslim Tarihi: Fuar kurulum tarihinden 30 (otuz) iş günü önce katılımcılarımızın, formları son teslim tarihini beklemeksizin göndermeleri rica olunur.

Kime : İZFAŞ/Teknik Servis: Zafer Demiroğlu, Mert Köprücü, Emre Şimşek
E-posta : teknik@izmirfair.com.tr
Telefon : +90 (232) 497 11 69
Faks : +90 (232) 497 11 80
Gönderen Firma :
Gönderen Kişi :
Cep Telefonu :
E-Posta :

TARİH

KAŞE-İMZA

GÜVENLİK (Lütfen Güvenlik Talebinizi Belirtiniz)

* Güvenlik Hizmeti kurulum ve söküm aşamalarında ve fuar süresince talep edilebilir.

VAR ☐ YOK ☐

Güvenlik Ücreti : 1 güvenlik görevlisi: 20 TL / saat + KDV

TEMİZLİK (Lütfen Temizlik Talebinizi Belirtiniz)

* Temizlik Hizmeti kurulum ve söküm aşamalarında ve fuar süresince talep edilebilir.

☐ VAR ☐ YOK

Temizlik Ücreti : 1 temizlik görevlisi: 20TL / saat + KDV

**Fuar hazırlık ve toplanma sırasında temizlik personelini firma kendisi temin edebilir. Fakat fuar süresince dışarıdan temizlik hizmeti almak yasaktır.*

Katılımcı İZFAŞ tarafından talebi doğrultusunda ücretli temizlik hizmeti alabilir. Bu hizmet zemin temizliği ve genel temizliği kapsamaktadır. Katılımcı fuar süresince firmasına ait sigortalı personelini temizlik konusunda çalıştırabilir.

YÜKLEME – BOŞALTMA – DEPOLAMA (Lütfen Talebinizi Belirtiniz)

MAKİNA / HİZMET	TALEP	BİRİM	ÜCRET	AÇIKLAMA
Forklift (3 ila 5 ton)	☐ Var ☐ Yok	Tarih: / /2017 Kaç Saat:	103 TL / saat	1 saatten az süren yükleme ya da boşaltma işlemi için minimum 1 saatlik bedel tahsil edilecektir.
Hiyap (15 ila 40 ton)	☐ Var ☐ Yok		140 TL / saat	1 saatten az süren yükleme ya da boşaltma işlemi için minimum 1 saatlik bedel tahsil edilecektir.
Vinç (80 ila 100 ton)	☐ Var ☐ Yok		145 TL / saat	Blok indirme işlemi, bir bloğun her elleçlemesi için ayrı ayrı fiyatlandırılacaktır.
Boş/yarı dolu/dolu kasaların depolanması	☐ Var ☐ Yok		27 TL / saat	Boş/yarı dolu/dolu kasa, Katılımcı'nın standından teslim alınacak ve tekrar standa teslim edilecektir

MOLOZ ATIMI (Lütfen Moloz Atımı Talebinizi Belirtiniz.)

* Moloz Atımı kurulum ve söküm aşamalarında ve fuar süresince talep edilebilir.

☐ VAR ☐ YOK

Moloz Atımı Ücreti, sözleşmede belirlenen stant alan büyüklüğü (m²) üzerinden **50 TL/m² + KDV** olarak hesaplanarak, Katılımcı'ya fatura edilir. Talep edilen hizmetin veya malzemenin İZFAŞ tarafından temini için ödemenin tamamlanmış olması gerekmektedir.

FORM-4– STANT TASARIMCI FİRMA BİLGİLERİ

Son Teslim Tarihi: Fuar kurulum tarihinden 30 (otuz) iş günü önce katılımcılarımızın, formları son teslim tarihini beklemeksizin göndermeleri rica olunur.

Kime : İZFAŞ/Teknik Servis: Zafer Demiroğlu, Mert Köprücü, Emre Şimşek
E-posta : teknik@izmirfair.com.tr
Telefon : +90 (232) 497 11 69
Faks : +90 (232) 497 11 80
Gönderen Firma :
Gönderen Kişi :
Cep Telefonu :
E-Posta :

TARİH

KAŞE-İMZA

Özel tasarımlı alan ile fuara katılan ve standını 3. şahıs / firmaya yaptıran Katılımcılar'ın bu formu doldurması gereklidir.

Fuar alanındaki stant montajı süresince, teknik altyapı hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sağlanabilmesi için, stant firmasının iletişim bilgileri aşağıdaki bölümde yazılmalıdır.

STANT FİRMASI BİLGİLERİ

*Firma Adı : _____
*Firma Adresi : _____
Firma Telefonu : _____
Firma Faksı : _____
*Yetkili Adı Soyadı : _____
Görevi : _____
*Cep Telefonu : _____
*E-Posta : _____

* Doldurulması zorunlu alanlardır.

FORM-5 – KATILIMCI KARTI BİLGİLERİ

Son Teslim Tarihi: Fuar kurulum tarihinden 10 (on) iş günü önce katılımcılarımızın, formları son teslim tarihini beklemeksizin göndermeleri rica olunur.

Kime : İZFAŞ/Fuarlar Müdürlüğü
E-posta : ozlem.kalmaz@izmirfair.com.tr
Telefon : +90 (232) 497 12 35
Faks : +90 (232) 497 11 13
Gönderen Firma :
Gönderen Kişi :
Cep Telefonu :
E-Posta :

TARİH

KAŞE-İMZA

	İSİM	SOYADI	FİRMA ADI	ÜNVAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

FORM-6 – ÜRÜN LİSTESİ

Son Teslim Tarihi: Fuar kurulum tarihinden 30 (otuz) iş günü önce katılımcılarımızın, formları son teslim tarihini beklemeksizin göndermeleri rica olunur.

Kime : İZFAŞ/Teknik Servis: Zafer Demiroğlu, Mert Köprücü, Emre Şimşek

E-posta : teknik@izmirfair.com.tr

Telefon : +90 (232) 497 11 69

Faks : +90 (232) 497 11 80

Gönderen Firma :

Gönderen Kişi :

Cep Telefonu :

E-Posta :

TARİH

KAŞE-İMZA

Ürün Listesi

Yalnızca katalog, poster,vb sergileyecek stantlar için geçerli değildir.

ÜRÜN TANIMI	ÖLÇÜ / CM	AĞIRLIK/NET	MAX AĞIRLIK / KG/M ²	ÜRÜNÜN DEĞERİ

NOT : Stant sahibi firma kendi marka ve ürünlerinden başka bir ürün veya hizmeti standında sergileyemez ve bulunduramaz

GURME İZMİR

EKOLOJİ
İZMİR

8. İZMİR ORGANİK ÜRÜNLER FUARI

26-29 NİSAN 2017

<http://ekolojiizmir.izfas.com.tr>

GURME İZMİR



8. İZMİR ORGANİK ÜRÜNLER FUARI

26-29 NİSAN 2017

<http://ekolojiizmir.izfas.com.tr>