

2014/8 Sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi
Karşılaştırma Tablosu

MEVCUT HALİ	YENİ HALİ	GEREKÇE
<p>Tanımlar MADDE 4 – (1) 2014/8 sayılı “Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar”da geçen tanımlara ek olarak, bu Genelge’de geçen: b) Akreditasyon Kuruluşu: iii) Uzmanlık alanındaki konulara ilişkin oluşturduğu kriterler kabul görmüş eğitim ve/veya bu kuruluşların uzmanlık alanındaki konulara ilişkin olarak laboratuvarları, muayene ve/veya belgelendirme kuruluşlarını değerlendirmek, yetkilendirmek ve denetlenmek amacıyla akreditasyon yetkisi verdikleri kurum/kuruluşları,</p>	<p>Tanımlar MADDE 4 – (1) 2014/8 sayılı “Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar”da geçen tanımlara ek olarak, bu Genelge’de geçen: b) Akreditasyon Kuruluşu: iii) Uzmanlık alanındaki konulara ilişkin oluşturduğu kriterler uluslararası kabul görmüş bağımsız kurum kuruluşlar ve/veya bu kurum kuruluşların uzmanlık alanındaki konulara ilişkin olarak laboratuvarları, muayene ve/veya belgelendirme kuruluşlarını değerlendirmek, yetkilendirmek ve denetlenmek amacıyla akreditasyon yetkisi verdikleri kurum/kuruluşları,</p>	<p>Bağımsız örgütler dışında alanında uluslararası kabul görmüş kurum kuruluşların belgeleri de destek kapsamında olduğu için ifade genelleştirilmiştir.</p>
<p>Tanımlar MADDE 4 – (1) 2014/8 sayılı “Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar”da geçen tanımlara ek olarak, bu Genelge’de geçen: (...) f) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP): 29/01/2013 tarih ve 28533 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini, ifade eder.</p>	<p>Tanımlar MADDE 4 – (1) 2014/8 sayılı “Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar”da geçen tanımlara ek olarak, bu Genelge’de geçen: (...) f) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP): 29/01/2013 tarih ve 28533 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini, ifade eder.</p>	<p>KEP ile bildirim usulleri için tanımlar maddesine ekleme yapılmıştır.</p>



<p>MADDE 11- (1) Belge/sertifika'yı veren kurum/kuruluş ile faturayı düzenleyen kurum/kuruluş farklı olduğunda, faturayı düzenleyen kurum/kuruluşla belge/sertifika'yı veren kurum/kuruluş arasındaki bağın ispatını teminen; iki kurum/kuruluş arasındaki iş/ortaklık ilişkisini gösterir belgenin sunulması gerekir.</p>	<p>MADDE 11- (1) Belge/sertifika'yı veren kurum/kuruluş ile faturayı düzenleyen kurum/kuruluş farklı olduğunda, faturayı düzenleyen kurum/kuruluşla belge/sertifika'yı veren kurum/kuruluş arasındaki bağın ispatını teminen; iki kurum/kuruluş arasındaki iş/ortaklık ilişkisini gösterir belgenin sunulması gerekir.</p>	<p>MADDE 11- (1) Belge/sertifika'yı veren kurum/kuruluş ile faturayı düzenleyen kurum/kuruluş farklı olduğunda, faturayı düzenleyen kurum/kuruluşla belge/sertifika'yı veren kurum/kuruluş arasındaki bağın ispatını teminen; iki kurum/kuruluş arasındaki iş/ortaklık ilişkisini gösterir resmi bir belgenin ibraz edilmesi gerekir.</p>
<p>Destek MADDE 14- (1) Tedarikçi, KTZ EK-1 Proje Başvuru Formu ve Başvuru Formunda istenen diğer belgeleri içeren proje başvuru dosyasını Bakanlığa gönderir.</p>	<p>Destek MADDE 14- (1) Tedarikçi, KTZ EK-1 Proje Başvuru Formu ve Başvuru Formunda istenen diğer belgeleri içeren proje başvuru dosyasını Bakanlığa gönderir.</p>	<p>Destek MADDE 14- (1) Tedarikçi, KTZ EK-1 Proje Başvuru Formu ve Başvuru Formunda istenen diğer belgeleri içeren proje başvuru dosyasını Bakanlığa gönderir. Proje başvuru dosyası aynı zamanda taşınabilir veri saklama araçlarıyla veya elektronik ortamda da Bakanlığa ulaştırılır.</p>
<p>Destek MADDE 14-(7) KTZ Yetkinlik Projesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlere ilişkin giderler desteklenir.</p> <p>a) Makine, Ekipman, Donanım Alımı b) Yazılım Alımı c) Eğitim, Danışmanlık ve Müşteri Ziyaretleri ç) Sertifikasyon, Test/Analiz, Ürün Doğrulama Harcamaları</p>	<p>Destek MADDE 14-(7) KTZ Yetkinlik Projesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlere ilişkin giderler desteklenir.</p> <p>a) Makine, Ekipman, Donanım Alımı b) Yazılım Alımı c) Eğitim, Danışmanlık ve Müşteri Ziyaretleri ç) Sertifikasyon, Test/Analiz, Ürün Doğrulama Harcamaları</p>	<p>Destek MADDE 14-(7) KTZ Yetkinlik Projesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlere ilişkin giderler desteklenir.</p> <p>a) Makine, Ekipman, Donanım Alımı b) Yurt Dışı Ofis-Depo Harcamaları c) Yazılım Alımı ç) Eğitim, Danışmanlık ve Müşteri Ziyaretleri d) Sertifikasyon, Test/Analiz, Ürün Doğrulama Harcamaları</p>

MAZ MA

<p>Destek MADDE 14-(8) Tedarikçi, proje kapsamında onaylanan destek kapsamında onaylanan destek kalemlerinden, faaliyetin ve ödemenin proje süresi içerisinde gerçekleştirilmesi kaydıyla yararlanılır. Gerekçelendirilmesi halinde onaylandıktan sonra tedarikçi KTZ Yetkinlik Projesini bir defaya mahsus olmak üzere revize edebilir. Tedarikçi revize talebini, düzenlenmiş KTZ EK-1 Proje Başvuru Formu ile Bakanlık'a yapar. Bakanlık, tedarikçinin revize talebini tamamen veya kısmen onaylayabilir ya da reddedebilir.</p>	<p>Destek MADDE 14-(8) Tedarikçi, proje kapsamında onaylanan destek kalemlerinden, faaliyetin ve ödemenin proje süresi içerisinde gerçekleştirilmesi kaydıyla yararlanılır. Gerekçelendirilmesi halinde onaylandıktan sonra tedarikçi KTZ Yetkinlik Projesini bir defaya mahsus olmak üzere revize edebilir. Tedarikçi revize talebini, düzenlenmiş KTZ EK-1 Proje Başvuru Formu ile Bakanlık'a yapar. Bakanlık, tedarikçinin revize talebini tamamen veya kısmen onaylayabilir ya da reddedebilir.</p>	<p>Destek MADDE 14-(8) Tedarikçi, proje kapsamında onaylanan destek kalemlerinden, faaliyetin ve ödemenin proje süresi içerisinde gerçekleştirilmesi kaydıyla yararlanılır.</p>
<p>Makine, Ekipman ve Donanım Desteklenmesi MADDE 15- (1) Tedarikçilerin, Bakanlıkça uygun bulunan ve KTZ katılım süreçlerinde ihtiyaç duydukları; ürün geliştirme (prototip/numune), test, analiz, doğrulama, kalite kontrol veya ölçme amaçlarına hizmet edecek makine, ekipman ve donanım alımları destek kapsamındadır. (2) Bu madde kapsamında sadece makine, ekipman, donanım alımı desteklenir. Kurulum, nakliye giderleri ve nakliye giderleri kapsamında sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli desteklenmez. (3) Proje dahilinde alınacak makine, ekipman ve donanım, satın alma tarihinden itibaren 3 (üç) yıl boyunca başka bir şirkete/kuruluşa satılamaz.</p>	<p>Makine, Ekipman ve Donanım Desteklenmesi MADDE 15- (1) Tedarikçilerin, Bakanlıkça uygun bulunan ve KTZ katılım süreçlerinde ihtiyaç duydukları; ürün geliştirme (prototip/numune), test, analiz, doğrulama, kalite kontrol veya ölçme amaçlarına hizmet edecek makine, ekipman ve donanım alımları destek kapsamındadır. (2) Bu madde kapsamında sadece makine, ekipman, donanım alımı desteklenir. Kurulum, nakliye giderleri ve nakliye giderleri kapsamında sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli desteklenmez. (3) Proje dahilinde alınacak makine, ekipman ve donanım, satın alma tarihinden itibaren 3 (üç) yıl boyunca başka bir şirkete/kuruluşa satılamaz.</p>	<p>Makine, Ekipman ve Donanım Desteklenmesi MADDE 15- (1) Tedarikçilerin, Bakanlıkça uygun bulunan ve KTZ katılım süreçlerinde ihtiyaç duydukları; ürün geliştirme, test, analiz, doğrulama, kalite kontrol veya ölçme amaçlarına hizmet edecek makine, ekipman ve donanım alımları destek kapsamındadır. Proje dahilinde alınacak makine, ekipman ve donanım, satın alınma tarihinden itibaren 3 (üç) yıl boyunca başka bir şirkete/kuruluşa satılamaz.</p>
<p>Yurt Dışı Ofis-Depo-Harcamalarının Desteklenmesi MADDE 16- (1) Tedarikçilerin, tedarik ilişkisi çerçevesince yurt dışında açtıkları ofis veya depoya ilişkin kira-giderleri proje süresince desteklenir. Kiralanan yerin konut olarak kullanılmaması gerekmektedir.</p>	<p>MADDE 16- (Mülga/....)</p>	<p>Yurt Dışı Ofis-Depo-Harcamalarının Desteklenmesi MADDE 16- (1) Tedarikçilerin, tedarik ilişkisi çerçevesince yurt dışında açtıkları ofis veya depoya ilişkin kira-giderleri proje süresince desteklenir. Kiralanan yerin konut olarak kullanılmaması gerekmektedir.</p>

MAY NA

~~(2) Yurt dışı ofis-depo kira giderlerinin desteklenebilmesini teminen, söz konusu ofis deponun ilgili Ticaret Müşaviri/Ticaret Atasesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından yerinde incelenerek, KTZ EK-8 Müşavir Atase Denetleme Formu'nun doldurulması ve tedarikçinin üyesi olduğu IBGS'ye gönderilmesi gerekmektedir.~~
~~(3) Desteklenmekte olan ofis deponun kapanması/taşınması halinde, 1 (bir) ay içerisinde Bakanlığa, üyesi olunan IBGS'ye ve ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataseliğine bildirimde bulunulması gerekmektedir.~~

Başvuru ve İnceleme
MADDE 21-

Başvuru ve İnceleme
MADDE 21- (3) IBGS/Bakanlığa ibrazı zorunlu destek ve harcama başvuru belgeleri ile IBGS/Bakanlık tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla IBGS/Bakanlık KEP adresine iletilmesi gerekir. IBGS/Bakanlık başvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. IBGS/Bakanlık kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(4) KEP aracılığıyla IBGS/Bakanlığa iletilen her başvurunun, imza sirküleri ile birlikte sunulması ve başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından 5070 sayılı "Elektronik İmza Kanunu" standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının .pdf veya .pdf.imz olması zorunludur.

kaldırılmıştır.

Başvuruların KEP aracılığıyla elektronik ortamda yapılabilmesi için yeni fıkra eklenmiştir.

KEP ile gönderilecek belgelerin e-imza ile imzalanarak gönderilmesi için yeni bir fıkra eklenmiştir.

<p>(3) Hak ediş hesaplaması yapılırken, destek başvuru süresinden sonra yapılmış olan ödemeler dikkate alınmaz.</p>	<p>(5) Üçüncü ve dördüncü fıkralar kapsamında belirlenen kriterleri taşımayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.</p>	<p>Halihazırdaki fıkralar teselsül ettirilmiştir.</p>
<p>(4) Bu Genelge çerçevesinde ibraz edilen bilgi ve belgeler üzerinde yapılacak inceleme neticesinde İBGS'ler, yapılan başvuruların sonuçlandırılabilmesini teminen destek bulunan başvuruda bulunan şirket tarafından Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin ibrazını mütepakip, uygun gördüğü hak ediş miktarı hesaplanır. Destek başvuru sonucuna ilişkin bildirim ise başvuru sahibinin kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine iletir.</p>	<p>(6) Hak ediş hesaplaması yapılırken, destek başvuru süresinden sonra yapılmış olan ödemeler dikkate alınmaz.</p> <p>(7) Bu Genelge çerçevesinde ibraz edilen bilgi ve belgeler üzerinde yapılacak inceleme neticesinde İBGS'ler tarafından yapılan başvuruların sonuçlandırılabilmesini teminen destek başvurusunda bulunan şirket tarafından Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin ibrazını mütepakip, uygun gördüğü hak ediş miktarı hesaplanır. Destek başvuru sonucuna ilişkin bildirim ise başvuru sahibinin kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine iletir.</p>	<p>DFİF Yönetmeliğinden kaynaklı değişiklik yapılmıştır.</p>
<p>(5) Başvurularda eksik bilgi ve belgelerin bulunması ve/veya bulunması ve/veya İBGS tarafından ek</p>	<p>(8) Başvurularda eksik bilgi ve belgelerin bulunması ve/veya</p>	<p>Düzenlemeyle KEP adresi olmayan şirket Bakanlığımız destekleri için</p>

MAZ NA

<p>bilgi ve belge talep edilmesi halinde İBGS ilgili şirketin KEP adresine yazılı bildirimde bulunur. İstenen bilgilerin bildirim tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Eksikliklerin 3 (üç) ay içerisinde tamamlanmaması durumunda destek başvurusu, süresi içinde yapılmamış kabul edilir.</p>	<p>İBGS tarafından ek bilgi ve belge talep edilmesi halinde İBGS ilgili şirketin KEP adresine yazılı bildirimde bulunur. İstenen bilgi ve belgelerin bildirim tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde tamamlanması gerekir. Eksikliklerin 3 (üç) ay içerisinde tamamlanmaması durumunda destek başvurusu, süresi içinde yapılmamış kabul edilir.</p>	<p>başvuruda bulunmayacağı için ifade kaldırılmıştır.</p>
<p>(6) 7201 sayılı Tebliğat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebliğat yapılması mecbur kılan bütün şirketlerin, işbu Karar kapsamındaki desteklerden faydalanmaları için KEP adreslerini, bu Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinin ekinde yer alan beyanname (EK 7/ KTZ EK-6) ile Bakanlığa/İBGS'ye bildirmeleri zorunludur.</p>	<p>(9) Şirketlerin, işbu Karar kapsamındaki desteklerden faydalanmaları için KEP adreslerini, bu Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinin ekinde yer alan beyanname (EK 7/ KTZ EK-6) ile Bakanlığa/İBGS'ye bildirmeleri zorunludur.</p>	<p>Düzenlemeyle KEP adresi olmayan şirket Bakanlığımız destekleri için başvuruda bulunmayacağı için ifade kaldırılmış ve sadeleştirilmiştir.</p>
<p>(7) İBGS, 7201 sayılı Tebliğat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, şirketlere</p>	<p>(7) İBGS, 7201 sayılı Tebliğat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, şirketlere</p>	<p>Yeni ihdas edilen 3. Fıkra aynı ifade yer aldığından mezkur fıkra</p>

M. Y. F. MA

~~bildirimlerini KEP adresi aracılığıyla yapar. Elektronik yolla tebligat, bildirim şirketin elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.~~

~~(8) İBGS'nin şirkete ileteceği, KEP adresi bildirilmesi gerektiğine dair eksik belge talep yazısı iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir. KEP adresi bildirim yükümlülüğünü, eksik bilgi ve belge tamamlama süresi içerisinde yerine getirmeyen şirketlerin başvuru dosyası işlemden kaldırılır.~~

~~(9) İBGS kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması şirketin yükümlülüğündedir.~~

~~(10) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu olmayan şirkete yapılacak tebligatlar İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirim herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır.~~

kaldırılmıştır.

Düzenlemeyle KEP adresi olmayan şirket Bakanlığımız destekleri için başvuruda bulunmayacağı için fıkra kaldırılmıştır.

Yeni ihdas edilen 3. Fıkroda aynı ifade yer olduğundan mezkur fıkra kaldırılmıştır.

Düzenlemeyle KEP adresi olmayan şirket Bakanlığımız destekleri için başvuruda bulunmayacağı için ifade kaldırılmıştır

MAK NA

Müşavirlik/Ataşelik Onayı

MADDE 22- (3) KTZ Yetkinlik Projesi kapsamında yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, kira-sözleşmesi çek vb. belgelerin asıllarının ya da noter onaylı örneklerinin, ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, ilgili ülkede bulunan Ticaret Müşaviri/Bakanlık Müşaviri/Ticaret Temsilcisi'ne, destek başvurusu süresi içinde, onaylatılması gerekir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ticaret Temsilcisi'ne, destek başvurusu süresi içinde, onaylatılması gerekir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ticaret Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.

(4) Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi, KTZ Yetkinlik Projesi kapsamındaki tedarikçinin yurt dışı ofis veya depolara ilişkin destek başvurusunda ve proje bitiminde bizzat yerinde tetkiki suretiyle incelemeler ve sözlü konuşmaların yurt dışı ofis/depolarında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin değerlendirmelerini Bakanlığa bildirir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.

(5) Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi, KTZ Yetkinlik Projesi kapsamında yurt dışı

Müşavirlik/Ataşelik Onayı

MADDE 22- (3) KTZ Yetkinlik Projesi kapsamında yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgelerin asıllarının ya da noter onaylı örneklerinin, ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, ilgili ülkede bulunan Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi'ne, destek başvurusu süresi içinde, onaylatılması gerekir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.

Yurt dışı ofis depo kira harcamaları 2010/6 sayılı Yurt Dışı Birim, Marka ve Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ kapsamında desteklenmemesi için mükerrer destek olmaması için kaldırılmıştır.

İlgili fıkralar kaldırılmıştır.

MXF

<p>öfis-depo desteği çerçevesinde ibraz edilen harcama belgelerinde belirtilen tutarların piyasa rayicine uygunluğunu denetler. Ülkede Ticaret Müsaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda uygulamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.</p>		
<p>Ödeme MADDE 23- (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen yapılır veya belge talep edilir.</p>	<p>Ödeme MADDE 23- (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen yapılır veya belge talep edilir.</p>	<p>Sorgulamanın res'sen yapılmasına ilişkin ifade eklenmiştir.</p>
<p>(2) Şirketin, anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin temin edilmesini müteakip, hak ediliş miktarı hesaplanır.</p>	<p>(2) Şirketin anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin temin edilmesini müteakip, hak ediliş miktarı hesaplanır.</p>	<p>DFİF Yönetmeliğindeki değişiklik nedeniyle düzeltme yapılmıştır.</p>

WXT MA

(4) Mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Ödenecek hak ediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutarın gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvuru sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa başvuru sahibine ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise destek ödemesinin yapılacağı şirkete gönderilir.

b) Ödenecek hak ediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hak edişe orantılaması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılmasını teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise destek ödemesinin yapılacağı şirkete gönderilir.

c) Mahsup işlemi gerçekleştirilmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağı hak ediş tutarına karşılık gelen kısmının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Haczedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden

(4) Mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Hak ediş tutarı borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.

b) Hak ediş tutarı borçların tamamını karşılamaması halinde her iki kuruma dağıtılır. Dağıtım oranları, hak ediş tutarı borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarlara orantılanarak hesaplanır.

c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağı tutarın tamamı ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.

DFİF Yönetmeliğinden yapılan değişiklik ile birlikte ifade sadeleştirilmiştir.

MXF MA

<p>önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağına hak ediş tutarına karşılık gelen kısmının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakıye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise destek ödemesinin yapılacağı şirkete gönderilir.</p>		
	<p>GEÇİCİ MADDE-7- (1) İşbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce alınan ancak destek müracaatı işbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra yapılan veya işbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce sonuçlandırılmamış pazara giriş belgeleri başvuruları için işbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte bulunan Genelge'nin lehe olan hükümleri uygulanır.</p> <p>(2) İşbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce onaylanan veya işbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce müracaatı alınmış Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projeleri için işbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte bulunan Genelge'nin lehe olan hükümleri uygulanır.</p>	
	<p>GEÇİCİ MADDE-8- (1) 31/03/2018 tarihine (bu tarih dahil) kadar İBGS/Bakanlık kayıtlarına giren başvurular için işbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte bulunan Genelgenin 21 inci maddesinde öngörülen başvuru usulleri de uygulanabilir.</p>	

MXF MA JF