****

**KTZ EK-1**

**KÜRESEL TEDARİK ZİNCİRİ YETKİNLİK PROJESİ BAŞVURU FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuru Sahibi Tedarikçinin Unvanı |  |
| Başvuru Sahibi Tedarikçinin Bağlı Bulunduğu İBGS |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Kodu |  |
| (Ekonomi Bakanlığı tarafından doldurulacaktır) |



**KTZ EK-1: PROJE BAŞVURU FORMU**

Proje Başvuru Formu’nun ilk sayfasında yer alan Proje Kodu proje başvurusu Ekonomi Bakanlığı’na (İhracat Genel Müdürlüğü) ulaştıktan sonra Bakanlık tarafından belirlenecek olup başvuru yapan Tedarikçiye bildirilecektir. Projeye ilişkin bütün yazışmalarda Proje Kodu kullanılacaktır.

**1. TANIM**

|  |
| --- |
| **1.1 Projenin Adı** |
| *Proje adının proje içeriği hakkında temel bir fikir verecek nitelikte ve mümkün olduğunca kısa ve öz olmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.* |

|  |
| --- |
| **1.2 Projenin Uygulanacağı Sektör** |
|  |
| *- Maden ve Metal, Orman Ürünleri, Seramik**- Kimya ürünleri* *- Otomotiv, Makine, Uzay ve Havacılık, Elektronik* *- Diğer (lütfen belirtiniz)* | **□****□****□****:** |

|  |
| --- |
| **1.3 Özet** |
| **1.3.1** **Projenin Genel Amacı** |
| *- Yeni bir Küresel Firmaya tedarike başlama**- Tedarikte bulunulan bir Küresel Firmaya yeni bir ürün grubunda tedarik* *- Diğer (lütfen kısaca belirtiniz)* | **□****□****:** |
| **1.3.2 Projede Öngörülen Ana Faaliyetler** |
| *- Makine/Ekipman/Donanım**- Yazılım* *- Eğitim/Danışmanlık/Müşteri Ziyareti* *- Sertifikasyon/ Test- Analiz/ Ürün Doğrulama*  | **□****□****□****□** |

|  |
| --- |
| **1.4 Proje Sorumlusu\*** |
| **Projeden Sorumlu Kişi** |  |
| **Unvanı** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **E-Posta** |  |

*\* Proje Sorumlusu, tedarikçi adına projeyi yürütmek ve proje süresince gerekli işlemlerde haberleşmeyi sağlamakla görevlendirilen kişidir. Bu kişinin kurumun en yetkili kişisi olması gibi bir zorunluluk bulunmamaktadır. Proje teklifinin sunulmasından, kabul edilmesi durumunda bitişine kadar bütün aşamalarda gerekli iletişimi, proje sorumlusu sağlayacağından, bu kişinin seçiminin önemine ve proje süresince zorunlu durumlar hariç değiştirilmemesine dikkat edilmesi gerekmektedir.*

|  |
| --- |
| **1.5 Projenin Özel Amaç ve Hedefleri** |
| *Projenin özel amaçları ve bu amaçlar doğrultusunda hedefleri açıklanacaktır. (En fazla 1 sayfa)**ÖRNEK 1:* *Özel Amaç 1.* *Tedarikçi aday adayı olmaya dönük yönetimsel, finansal ve operasyonel unsurları içeren ilk aşama denetimlerinden olumlu değerlendirme almak**Hedef 1.* *Proje bitimini takiben küresel firma …..’nın …. ürün kaleminde tedarikçi adayı olarak imalatçı paneline ve RFQ (Request for Quotation) sürecinde yer almak ve ….’ya ….. ABD Doları tedarik/satış/ihracat yapmak.* |

**2. TEDARİKÇİ ŞİRKET**

**2.1. KİMLİK BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tam Yasal Adı** |  |
| **Vergi Dairesi** |  |
| **Vergi Kimlik No** |  |
| **Resmi Adres** |  |
| **Kuruluş Tarihi** |  |
| **Banka Hesap No (Türk Lirası)(IBAN No)** |  |
| **Telefon Numarası** |  |
| **Faks Numarası** |  |
| **KEP adresi (Tebligat alma özelliğinin açık olması gerekmektedir.)** |  |
| **İnternet Adresi** |  |
| **Toplam Çalışan Sayısı (Üretim Hattı ve İdari Kısımda çalışan personel sayısı ayrı ayrı yazılacaktır.)** |  |
| **Finansal Durum ve Faaliyetleri Hakkında Bilgi** | *- Son 3 yıla ait yur tiçi satışlar, dönen ve duran varlıklar, özkaynak ve yabancı kaynaklar hakkında bilgi veriniz**- Son 3 yıllık ihracat rakamları hakkında bilgi veriniz* |
| **2008/2 sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğ ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamında destekten yararlanma durumu**  |  |

|  |
| --- |
| **2.2 ORGANİZASYON YAPISI** |
| **Tedarikçi Şirketin Ana Yönetim Birimleri ve Görev Tanımları** (*Üretim Bölümü, Pazarlama, Tedarik Yönetimi ve benzeri)* | **Sorumlu Personel ve Unvanı** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

|  |
| --- |
| **2.3 TEDARİKÇİ ŞİRKETİN DİĞER BİRİMLERİNE AİT BİLGİLER** *(Yurt içi-Yurt dışı Ofis, Şube, Depo vb.)*  |
| **Birim** | **Bulunduğu İlçe/İl ya da Şehir/Ülke** | **Çalışan Sayısı** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **2.4 TEDARİKÇİNİN ŞİRKET YAPISI** |
| **2.4.1 Ortaklık Yapısı** |
| **İsim-Soyisim** | **Mesleği**  | **Ortaklık Oranı****(%)** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **2.4.2 Şirket Tipi** | **C) Yıllık Gelir (Ciro)** |
| [ ]  Halka Açık Anonim Şirket  | [ ]  <100.000 TL |
| [ ]  Anonim Şirket  | [ ]  100.000 TL– 500.000 TL |
| [ ]  Limited Şirket | [ ]  500.000 TL – 1 milyon TL |
| [ ]  Kollektif Şirket | [ ]  1 milyon TL – 50 milyon TL |
| [ ]  Komandit Şirket | [ ]  50 milyon TL –250 milyon TL |
| [ ]  Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirket | [ ]  250 milyon TL – 500 milyon TL |
| [ ] Kooperatif Şirket | [ ]  > 500 milyon TL |
| **2.4.3 TEDARİKÇİNİN ORGANİK BAĞININ[[1]](#footnote-1) BULUNDUĞU ŞİRKET/ŞİRKETLERE İLİŞKİN BİLGİLER** *(Yurt içi-Yurt dışı )*  |
| **Şirketin Adı- Vergi Numarası** | **Bulunduğu İlçe/İl ya da Şehir/Ülke** | **Ortaklık Oranı****(%)** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **2.5 ÇALIŞAN BİLGİLERİ** |
| - *Organizasyon Şemasını sadece* ***“orta ve üst kademe yönetimi”*** *belirtecek şekilde ifade ediniz. Ekonomi Bakanlığı ile ilişkileri koordine edecek temsilciyi (\*) kullanarak belirtiniz.* |
| **İsim-Soyisim** | **Unvan/Pozisyon** | **Uzmanlık Alanı** |
| *(Genel Müdür, Finans Müdürü, Ürün Müdürü ve benzeri..)* | *(Mühendis, İşletmeci ve benzeri..)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.6 BÜTÇE VE FİNANS YÖNETİMİ ANALİZİ**  |
| **2.6.1 BÜTÇE ve FİNANSAL ANALİZ** |
|  | **Değerlendirme** |
| Şirketinizde finans departmanı bulunmakta mıdır? | [ ] Evet – Hayır [ ]  |
| Finans departmanında kaç kişi çalışmaktadır? |  …… kişi |
| Şirketinizde finans işlemleri için özel programlar kullanılmakta mıdır? Nelerdir? |  ……. |

|  |
| --- |
| **2.6.2 FİNANSAL İSTATİSTİKLER**  |
| **BİLANÇO DEĞERLERİ (TL)** *(Şirketiniz için son üç yıl içerisinde oluşan bilanço değerlerini giriniz)* | **20..** | **20..** | **20..** |
|  **Cari/Dönen Varlıklar** |   |   |   |
| Hazır Değerler |   |   |   |
| Ticari Alacaklar |   |   |   |
| Diğer Alacaklar  |   |   |   |
| Stoklar |   |   |   |
|  **Cari Olmayan/Duran Varlıklar** |   |   |   |
|  **Toplam Varlıklar** |   |   |   |
|  **Kısa Vadeli Yükümlülükler** |   |   |   |
| Finansal Borçlar |   |   |   |
| Ticari Borçlar |   |   |   |
| Diğer Yükümlülükler |   |   |   |
|  **Uzun Vadeli Yükümlülükler** |   |   |   |
|  **Toplam Yükümlülükler** |   |   |   |
|  **Özsermaye** |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GELİR TABLOSU (TL)** *(Şirketiniz için son üç yıl içerisinde oluşan gelir-gider değerlerini giriniz)*  | **20..** | **20..** | **20..** |
| Gelirler |   |   |   |
| *Yurt içi Satışlar* |   |   |   |
| *Yurt dışı Satışlar* |  |  |  |
| *Diğer Gelirler* |   |   |   |
| Giderler |   |   |   |
| *Madde ve Malzeme Giderleri* |  |  |  |
| *İşçilik Giderleri* |  |  |  |
| **Brüt Kar/Zarar** |   |   |   |
| Faaliyet Giderleri |   |   |   |
| Finansman Giderleri |   |   |   |
| **FVÖK (faiz ve vergi öncesi kar)** |   |   |   |
| **Net Kar/Zarar** |   |   |   |

|  |
| --- |
| **2.6.3 ŞİRKETİNİZ TARAFINDAN KÜRESEL TEDARİK ZİNCİRİ YETKİNLİK PROJESİ KAPSAMINDAKİ HARCAMALARIN HANGİ KAYNAK YA DA KAYNAKLARLA FİNANSE EDİLMESİ PLANLANMAKTADIR?**  |
| [ ]  Finansal Borçlar  |
| [ ]  Ticari Borçlar |
| [ ]  Özsermaye |
| [ ]  Diğer (Açıklayınız.)  |

|  |
| --- |
| **2.7 FAALİYET ANALİZİ** |
| **2.7.1 FAALİYET SÜREÇLERİNİN ANLATIMI***(Şirkette gerçekleşen ticari faaliyet sürecini* ***ürün, müşteri, ürün oluşumu, satış noktaları ve dağıtım kanalları*** *gibi başlıklar altında ilişkilendirerek basit süreçler halinde anlatınız.)***Sistemin Girdileri:** Müşteri talebi odaklı girdiler, Doğrudan arz odaklı girdiler ve benzeri. *(Küresel firmaların isteği üzerine imal edilen ürünler veya tedarik zincirinde kullanılmak üzere üretilecek olan yeni ürünlere yönelik çalışmaları sınıflandırınız.)***Operasyonel Süreç:** Tedarik, tasarım, prototip hazırlama, *Küresel firmanın tedarikçi firma ile müşteri ilişkileri,* üretim yöntemleri, dağıtım kanalları gibi süreçler halinde ilişkilendirerek anlatınız.**Sistemin Çıktıları:** Ticari mamüller |

|  |
| --- |
| **2.8 İHRACAT BİLGİLERİ** |
| **2.8.1 İhracat Tutarı (ABD Doları)** *(Şirketinizin son üç yıl içinde oluşan ihracat rakamlarını giriniz.)* | **İhracat Yapılan Ülke** | **20..** | **20..** | **20..** |
| İhracat Tutarı (ABD Doları) |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.8.2 İhracat Miktarı (kg/adet/m2 vb.)** *(Şirketinizin son üç yıl içinde oluşan ihracat değerini giriniz.* | **İhracat Yapılan Ülke** | **20..** | **20..** | **20..** |
| İhracat Miktarı **(kg/adet/m2 birimi belirtilmelidir.)** |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.8.3 İhracat Birim Fiyat Analizi**  | **İhracat Yapılan Ülke** | **20..** | **20..** | **20..** |
| İhracat Birim Fiyat Analizi |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ORTALAMA** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.9. TİCARET VE BİLGİ SİSTEMLERİ YÖNETİMİ** |
| **2.9.1 TİCARET YÖNETİMİ** |
|  | **Değerlendirme** |
| Şirketinizde yurt dışına yönelik yıllık gelir ve büyüme hedeflerini içeren periyodik satış planı hazırlanmaktadır. | [ ]  Evet – Hayır [ ]  |
| Şirketinizde yurt dışı satış süreçleri dokumante edilmiştir.  | [ ]  Evet **–** Hayır [ ]  |
| Yurt dışı Satış Kanallarınızı Belirtiniz. | ........ |
| Yurt dışı Satış Destekleyici Yöntemlerinizi Belirtiniz.(Reklam, tanıtım v.b..) | ........ |
| **2.9.2 BİLGİ SİSTEMLERİ** |
|  **Bilgi Sistemleri Yapısını Açıklayınız** (*Organizasyon şemasında yapılandırılmış Genel Müdür’e bağlı, şirkette üst düzeyde temsil edilen bir Bilgi Sistemleri birimi bulunmaktadır. Birim yazılım, donanım, network, vs. gibi konularda tüm birimlere hizmet vermekte ve stratejik konularda üst yönetim ile birlikte çalışmaktadır. Bilgi Sistemleri kurumsal stratejilerin oluşmasında aktif rol almakta, orta ve uzun vadeli stratejik hedeflerin belirlenmesinde üst yönetim ile birlikte çalışmakta ve stratejilerin operasyonlara yansıtılmasında faaliyet göstermektedir... ve benzeri ifadeleri içeren bir tanımlama yapınız.)* |

|  |
| --- |
| **2.9.3 BİLGİ SİSTEMLERİ UYGULAMALARI**  |
| **Kullanılan Teknoloji Uygulamalarını İşaretleyiniz** (Birden fazla işaretleyebilirsiniz) |
| **Ürün Geliştirme**  | **Satın Alma**  |
| [ ] Proje portföy yönetimi | [ ]  Satın Alma Sipariş Yönetimi |
| [ ]  Kaynak yönetimi | [ ]  Kalite Kontrol |
| [ ] Sorun ve risk yönetimi | [ ]  Borçlar Muhasebesi |
| [ ]  Yeni fikirlerin toplanması | **Üretim**  |
| [ ]  Proje bütçe ve maliyet takibi | [ ]  Satış ve Operasyon Planlaması |
| [ ]  Sezon planlaması  | [ ]  Ana Çizelgeleme |
| [ ]  Mevsimsel takvim yönetimi | [ ]  Üretim Ana Veri Yönetimi(Reçete/Ürün Ağacı/Rota) |
| [ ]  Tema yönetimi | [ ]  Malzeme Gereksinim Planlaması |
| [ ]  Renk yönetimi | [ ]  Kapasite Gereksinim Planlaması |
| [ ]  Çizim programı entegrasyonu (CAD/CAM, vb.) | [ ]  Atölye Yönetimi |
| [ ]  Ürün veri yönetimi (ürün çizimleri, dikim detayları, ölçü tabloları vb.) | [ ]  Bakım Yönetimi |
| [ ]  Malzeme yönetimi | **Muhasebe**  |
| [ ]  Ürün maliyetlendirmesi | [ ]  Maliyetlendirme |
| [ ]  Deneme üretimi / Numune yönetimi | [ ]  Genel Muhasebe |
| [ ]  Tedarikçi yönetimi ve işbirliği | [ ]  Sabit Kıymet Yönetimi |
| [ ]  Süreç takibi ve onaylar için iş akışı | [ ]  Bütçe Yönetimi |
| [ ]  Doküman yönetimi | [ ]  Nakit Yönetimi |
| [ ]  Web tabanlı erişim | [ ]  Karlılık Raporlaması |
| [ ]  Proje ve ürün bazında detaylı performans raporlaması | [ ]  Hazine Yönetimi |
| **Satış**  | **Diğer**  |
| [ ]  Satış Sipariş Yönetimi | [ ]  İnsan Kaynakları |
| [ ]  Stok Yönetimi | [ ]  Bordro |
| [ ]  Alacaklar Muhasebesi | [ ]  Proje Yönetimi |

**3. TEDARİKÇİSİ OLUNACAK KÜRESEL FİRMA**

**3.1. FİRMA BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tam Yasal Adı** |  |
| **Resmi Adres** |  |
| **Kuruluş Tarihi** |  |
| **Telefon Numarası** |  |
| **Faks Numarası** |  |
| **E-mail adresi**  |  |
| **İnternet Adresi** |  |
| **Faaliyet Gösterdiği Sektör** |  |
| **Tedarikçisi Olunacak Ürün (GTIP Kodu)\*** |  |
| **İlgili Kişi ve İletişim Bilgileri** |  |

\*Aynı GTIP kodunda farklılaşan bir ürün olması halinde detaylı şekilde açıklayınız.

**4. TEDARİKÇİSİ OLUNMASI PLANLANAN KÜRESEL FİRMAYLA OLAN İLİŞKİNİZ**

(Bu bölümde başvuru sahibi tedarikçi, proje kapsamında ne tedarik edeceğini, küresel firmanın tedarik edilen ürünü ne için kullanacağını, daha önce çalışıp çalışmadığını, küresel firma ile ilişkinin nasıl kurulduğunu ve tedarikçisi olacağı küresel firmayla olan bağını kanıtlayan bilgileri açıklayacaktır. )

**5. PROJE FAALİYET ÇİZELGESİ**

|  |
| --- |
| **5.1.1 PROJE FAALİYET ÇİZELGESİ (1.YIL)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET** | **1.YIL (201…)** | **TAHMİNİ BÜTÇE ($)** |
| **MAKİNE, EKİPMAN, DONANIM**  | *Alınması öngörülen* makine, ekipman, donanım adı, *türü ve sayısı**Örn:**-1 adet test makinesi* |  |
| **YAZILIM** | *Edinilmesi planlanan yazılım adı, tür ve sayısı**Örn:**- 1 adet* *AutoCAD* *- 1 adet* CAD-CAM Sistemi  |  |
| **EĞİTİM-DANIŞMANLIK-MÜŞTERİ ZİYARETLERİ** | Alınması planlanan eğitim, danışmanlık hizmetinin adı ve düzenlenecek müşteri ziyareti faaliyeti yeri, içeriği;*Örn:** *Küresel Firmanın talebi üzerine tedarikçi olmak üzere alınması gereken eğitim/danışmanlık faaliyeti*
* *Yurt dışındaki Küresel Firma ile proje sahibi şirket arasındaki müşteri ziyareti faaliyetleri*
 |  |
| **SERTİFİKASYON, TEST, ANALİZ, ÜRÜN DOĞRULAMA** | Alınması planlanan belgeler;*Örn:** *CE İşareti*
* *EN Serisi Sertifikalar*
 |  |
| **1.YIL TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE** |  |  |

|  |
| --- |
| **5.2.1. PROJE FAALİYET ÇİZELGESİ (2.YIL)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET** | **2.YIL (201…)** | **TAHMİNİ BÜTÇE ($)** |
| **MAKİNE, EKİPMAN, DONANIM**  | *Alınması öngörülen* makine, ekipman, donanım adı, *türü ve sayısı**Örn:**-1 adet test makinesi*  |  |
| **YAZILIM** | *Edinilmesi planlanan yazılım adı, tür ve sayısı**Örn:**- 1 adet* *AutoCAD* *- 1 adet* CAD-CAM Sistemi  |  |
| **EĞİTİM-DANIŞMANLIK-MÜŞTERİ ZİYARETLERİ** | Alınması planlanan eğitim, danışmanlık hizmetinin adı ve düzenlenecek müşteri ziyareti faaliyeti yeri, içeriği;*Örn:** *Küresel Firmanın talebi üzerine tedarikçi olmak üzere alınması gereken eğitim/danışmanlık faaliyeti*
* *Yurt dışındaki Küresel Firma ile proje sahibi şirket arasındaki müşteri ziyareti faaliyetleri*
 |  |
| **SERTİFİKASYON, TEST, ANALİZ, ÜRÜN DOĞRULAMA** | Alınması planlanan belgeler;*Örn:** *CE İşareti*
* *EN Serisi Sertifikalar*
 |  |
| **2.YIL TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE** |  |
| **PROJE TOPLAM BÜTÇE** |  |

**6. BAŞVURU BEYANNAMESİ**

|  |
| --- |
| **Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:** |
| * *Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur.*
* *Başvuru sahibi, ortaklarıyla (varsa) birlikte projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur.*
* *Başvuru sahibi, proje hizmet sağlayıcılarının belirlenmesinde “en iyi hizmet/en uygun fiyat” ilkesiyle hareket etmekle sorumludur.*
* *Başvuru sahibi projenin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve projenin finansmanına katılmak için yeterli mali kaynaklara sahiptir.*
* *Başvuru sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir.*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yetkili Temsilcinin Adı Soyadı \*\*** |  |
| **Unvanı** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih ve Yer** |  |

*\*\*Yukarıdaki Başvuru Beyannamesi başvuru sahibi ve tüm ortaklarca ayrı ayrı imzalanıp ve tarih atılmış olarak Başvuru Formuna eklenecektir. Başvuru Beyannamesi ilgili şirketi temsil etmeye yetkili kişilerce imzalanacaktır.*

**7. İstenilen Diğer Bilgi ve Belgeler**

* Kapasite Raporu
* Sanayi Sicil Belgesi
* Şirketin ortaklık yapısını gösteren güncel Ticaret Sicil Gazetesi veya Hazirun Cetveli
* İmza Sirküleri
* Tedarikçisi Olunacak Şirketle olan bağı gösteren belgeler (Letter of Intent, Yapılan Sözleşme vs.)
* Proje kapsamında talep edilen giderlere ilişkin proforma faturalar
* Proje kapsamında talep edilen giderlere ilişkin açıklayıcı bilgi (neden gerekli, ne için kullanılacak vs.)
* Taahhütname (KTZ EK-5)
* Beyanname (KTZ EK-6)

**NOT:** Başvuru formu ile yukarıda istenen diğer belgelerin başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla Bakanlık KEP adresine iletilmesi gerekmektedir. KEP adresi aracılığıyla iletilecek olan başvuru formu ve yukarıda istenen her belgenin başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından 5070 sayılı “Elektronik İmza Kanunu” standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik dokümanların dosya uzantılarının .pdf veya .pdf.imz uzantılı olması zorunludur.

1. UUE Madde 9’da tanımlanan organik şirket ifadesi esas alınır. [↑](#footnote-ref-1)