

**2014/8 SAYILI  
PAZARA GİRİŞ BELGELERİNİN DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN KARAR’IN  
UYGULAMA USUL VE ESASLARI İLE  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN İŞLEYİŞİNE DAİR GENELGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Genelgenin amacı, 2014/8 Sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar’ın uygulanması ile Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine dair usul ve esasların belirlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Genelge, 2014/8 sayılı Karar kapsamında verilen desteklerin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçler ile bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmasına dair usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Genelge, 2014/8 sayılı “Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar” ve 2019/7 sayılı “Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği” hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) 2014/8 sayılı “Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar”da geçen tanımlara ek olarak, bu Genelge’de geçen;

- a) **Akredite Edilmiş Kurum/Kuruluş:** Ürünün ve/veya sistemin ilgili teknik düzenlemeye uygunluğunun test edilmesi, muayene edilmesi ve/veya belgelendirilmesine ilişkin faaliyette bulunan, akreditasyon kuruluşları tarafından belge/sertifika/raporlara ilişkin olarak akredite edilmiş, onaylanmış veya yetkilendirilmiş kuruluşları,
- b) **Akreditasyon Kuruluşu:**
  - i. Laboratuvarların, muayene ve belgelendirme kuruluşlarının ulusal ve/veya uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre değerlendirilmesi, yeterliliğinin onaylanması ve düzenli aralıklarla denetlenmesini gerçekleştiren, akreditasyon kuruluşlarının üst kuruluşu niteliğindeki, IAF (International Accreditation Forum), EA (European Cooperation for Accreditation) ve/veya ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) ile NANDO (New Approach Notified and Designated Organisations) Information System tarafından tanınan, akreditasyon ve/veya onaylama konusunda yetkili kuruluşları,
  - ii. İlgili ülke tarafından, ulusal ve/veya uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre laboratuvarları, muayene ve/veya belgelendirme kuruluşlarını değerlendirmek, yetkilendirmek ve denetlemek amacıyla kanunen görevlendirilmiş/yetkilendirilmiş kuruluşları,
  - iii. Uzmanlık alanındaki konulara ilişkin oluşturduğu kriterler uluslararası kabul görmüş bağımsız kurum kuruluşlar ve/veya bu kurum kuruluşların uzmanlık alanındaki konulara ilişkin olarak laboratuvarları, muayene ve/veya belgelendirme kuruluşlarını değerlendirmek, yetkilendirmek ve denetlenmek amacıyla akreditasyon yetkisi verdikleri kurum/kuruluşları,

- c) **Bakanlık:** Ticaret Bakanlığı'nı (İhracat Genel Müdürlüğü),
- d) **Destek Yönetim Sistemi (DYS):** Mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini,
- e) **Küresel Firma:** Marka, ihracat, ciro gibi unsurlar itibariyle sektöründe küresel ölçüğe haiz Bakanlıkça uygun bulunan yurt dışındaki firmaları,
- f) **Tedarikçi:** Ara malı üreten ve çalışmakta olduğu veya çalışacağı Küresel Firma'ya yeni ürün tedarik edecek veya mevcut ürünü ile yeni bir Küresel Firma'ya tedarikçi olacak şirketi,
- g) **Ön İnceleme Çalışması:** Küresel Tedarik Zinciri (KTZ) Yetkinlik Projesi yürütmek üzere Bakanlığa başvuruda bulunan tedarikçinin yetkinlik düzeylerinin belirlenmesini teminen Bakanlık tarafından yapılan çalışmayı,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM** **PAZARA GİRİŞ BELGELERİ DESTEĞİ**

### **Destek**

**MADDE 5-** (1) Pazara Giriş Belgeleri Desteği çerçevesinde şirketlerin EK-1'de (Başvuru için Gerekli Belgeler ve Destek Kapsamındaki Pazara Giriş Belgeleri Listesi) yer alan belgelere ilişkin alım giderleri desteklenir. Bu madde kapsamında desteklenen gider kalemleri şunlardır:

- a) Müracaat ve doküman inceleme giderleri
- b) Belgelendirme tetkik giderleri
- c) İlk yıla ait belge kullanım ücretleri
- d) Test/analiz raporu giderleri
- e) Zorunlu kayıt ücretleri
- f) Tarım ürünleri analizine ilişkin sağlık/güvenlik sertifikası ücreti
- g) Tarım ürünleri analizine ilişkin akreditasyon ücreti

**MADDE 6-** (1) Pazara Giriş Belgeleri Desteği çerçevesinde 5 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen gider kalemleri dışındaki kalemler ile aşağıda belirtilen gider kalemleri desteklenmez.

- a) Eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- b) Yol masrafları
- c) Gözetim bedeli
- d) Tarım ürünlerine ilişkin muayene ücretleri

**MADDE 7-** (1) (**Değişik: 07/05/2021**) Destek kapsamındaki belgeler ile bunlara ilişkin hususlar EK-1 Başvuru İçin Gerekli Belgeler ve Başvuruda Dikkat Edilecek Hususlar ile Destek Kapsamındaki Pazara Giriş Belgeleri Listesi çerçevesinde Bakanlıkça belirlenir.

(2) (**Değişik: 07/05/2021**) EK-1'e belge/sertifika ve kurum/kuruluş ekleme/güncelleme talepleri DYS üzerinden Bakanlığa yapılır. Bakanlık gerekli gördüğü hallerde, talepleri İBGS'lere ön değerlendirme için gönderebilir. İBGS'ler yapacakları ön değerlendirme sonrasında uygun göreceklere talepleri gerekçesi ve listede yer alması uygun görülen yeri ile Bakanlık'a iletir. EK-1, gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilerek Bakanlıkça güncellenir.

**MADDE 8- (1) (Değişik: 20/06/2022) Pazara giriş belgelerine ilişkin** yenileme giderleri bir önceki belge/sertifikanın geçerli olduğu tarih aralığında adına belge düzenlenen şirket, organik bağı bulunan şirket veya aracı şirket tarafından ihracat gerçekleştirildiğinin tevsiki halinde desteklenebilir. Aracı şirket ile gerçekleştirilen ihracatta; adına belge düzenlenen şirketin imalatçı olduğuna dair ek bilginin yer aldığı Gümrük Beyannamesi ve aracı şirket ile adına belge düzenlenen imalatçı şirket arasındaki fatura örneği DYS üzerinden sunulmalıdır.

(2) (Mülga: 20/06/2022)

(3) Şirketlerin üretimini ve/veya ihracatını yaptıkları ürünlere ilişkin aldıkları Pazara Giriş Belgeleri desteklenir.

(4) (Değişik: 20/06/2022) Test/Analiz raporlarına ilişkin giderler, **anılan test/analizin sonucunda herhangi bir belge/sertifika düzenlenmesine ve/veya anılan test/analiz sonucunda alınacak belge/sertifikanın EK-1’de yer alan “Destek Kapsamındaki Pazara Giriş Belgeleri Listesi”nde yer alıp almadığına bakılmaksızın**, desteklenebilir.

(5) Test/Analiz raporlarının desteklenebilmesi için, pazara girişte zorunlu olması halinde ilgili teknik mevzuatın (ilgili standart, direktif vb. ve/veya ilgili ülkenin yönerge, yönetmelik, direktif, kanun vb.); pazara girişte avantaj sağlaması halinde ise bu durumu gösteren belgelerin (ihale şartnamesi, müşteriden alınan yazı, sipariş formu, sözleşme vb.) tevsik edilmesi gerekmektedir.

**MADDE 9- (1)** Harcamaların, adına belge düzenlenen şirket veya organik bağı bulunan şirket tarafından gerçekleştirilmesi halinde başvuru destek kapsamında değerlendirilir.

(2) Aşağıda belirtilen koşulları sağlayan şirket organik bağı bulunan şirket olarak kabul edilir:

- a) Destek başvurusunda bulunan şirketin en az % 51 oranında ortak olduğu şirket,
- b) Destek başvurusunda bulunan şirket hissesinin en az % 51’ine sahip ortak ya da ortakların en az % 51 oranında ortak olduğu şirket,
- c) Destek başvurusunda bulunan şirketin halka açık bir anonim ortaklık olması halinde, halka açık kısım düşülmek suretiyle kalan hissenin en az % 51’ine sahip ortakların en az % 51 oranında ortak olduğu şirket,

(3) Destek ödemesi her halükârda destek başvurusunda bulunan şirkete yapılır.

**MADDE 10- (1)** Belge/sertifika ile ilgili yaptırılması zorunlu test ve analizlerin, belge/ sertifikayı veren kuruluştan farklı bir kuruluş tarafından yapılmış olması durumunda, test ve analizleri yapan kuruluş tarafından düzenlenen faturalar destek kapsamında değerlendirilir.

**MADDE 11- (1)** Belge/sertifika veren kurum/kuruluş ile faturayı düzenleyen kurum/kuruluş farklı olduğunda, faturayı düzenleyen kurum/kuruluşla belge/sertifika veren kurum/kuruluş arasındaki bağın ispatını teminen; iki kurum/kuruluş arasındaki iş/ortaklık ilişkisini gösterir belgenin DYS üzerinden sunulması gerekir.

**MADDE 12- (1)** Şirketlerin, tarım analiz raporları ve sağlık/güvenlik sertifikalarına ilişkin olarak “Pazara Giriş Belgeleri Desteği” kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemelerin nakden, banka hesabına elden veya bankacılık sistemi kapsamında gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Ancak şirket tarafından belgelendirme kuruluşuna keşide edilmeyen çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.

(2) Şirketlerin, tarım analiz raporları ve sağlık/güvenlik sertifikaları haricindeki Pazara Giriş Belgelerine ilişkin olarak “Pazara Giriş Belgeleri Desteği” kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemelerin bankacılık sistemi kapsamında gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Ancak banka hesabına elden yapılan ödemeler ile şirket tarafından belgelendirme kuruluşuna keşide edilmeyen çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.

(3) Belge/sertifika/raporlara ilişkin fatura ve/veya ödeme belgelerin bedellerinin, faturayı düzenleyen kuruluşla yapılan sözleşme veya kuruluşun ayrıntılı hizmet fiyat listesinde belirtilen bedelden yüksek olması durumunda, destek tutarı sözleşme/fiyat listesindeki bedel üzerinden hesaplanır. Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için fatura, ödeme belgeleri, sözleşme veya hizmet fiyat listesi yerine EK-2'nin (Test/Analiz Raporlarına İlişkin İcmal Tablosu) DYS üzerinden sunulması yeterlidir.

**MADDE 13-** (1) Sağlık/güvenlik sertifikası ile ilişkilendirilmeyen tarım analiz raporları destek kapsamında değerlendirilmez. Tarım analiz raporu ile sağlık/güvenlik sertifikasının DYS üzerinden birlikte sunulması gerekir. Ancak pazara girişte avantaj sağlayan tarım analiz raporlarının sağlık/güvenlik sertifikası ile eşleştirilmesi zorunlu değildir.

(2) Tarım ürünleri analiz raporları ve sağlık/güvenlik sertifikalarına ilişkin fatura bedelleri ile ödeme belgeleri (nakit veya bankacılık) örtüşmüyorsa ve/veya şirket cari hesap çalışıyorsa destek başvurusunda bulunan şirketin, analizi yapan veya sertifikayı veren kurumdan alınacak kuruma borcunun bulunmadığını belirten yazıyı DYS üzerinden sunması gerekir.

(3) Tarım ürünleri analiz raporları ve sağlık/güvenlik sertifikaları için nakit olarak yapılan ödemelerde, tahsilat makbuzunun ibrazı veya “nakit olarak ödenmiştir” vb. bir ibarenin ilgili kurum tarafından faturanın üzerine konularak, kaşelenmesi, imzalanması ve nakit tahsilatın veya ödemenin gerçekleştiği tarihin belirtilmesi gerekir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **KÜRESEL TEDARİK ZİNCİRİ (KTZ) YETKİNLİK PROJELERİ**

### **Destek**

**MADDE 14-** (1) (**Değişik: 07/05/2021**) Tedarikçi, EK-3'de (KTZ Proje Başvurusu ve Destek Ödemesi İçin İbraz Edilmesi Gereken Belgeler) belirtilen belgelerle birlikte DYS üzerinden proje başvurusunu Bakanlığa yapar.

(2) DYS üzerinden yapılan başvurular; Bakanlık tarafından içerik, şekil ve bütünlük açısından incelenir. Başvuru kapsamında sunulan belgelere yönelik olarak yapılan ön inceleme çalışmasında aşağıdaki konulardaki yetkinlikler değerlendirilir:

- a) Mevcut üretim yetkinliği ve geliştirme potansiyeli,
- b) Finansal performans,
- c) Bilgi sistemleri yönetimi,
- d) Organizasyon ve insan kaynakları.

Ön inceleme çalışmasının yanı sıra gerekli görülen durumlarda Bakanlık yetkilileri başvuru sahibi tedarikçiyi yerinde inceleyebilir.

(3) Proje başvurusu eksikliklerinin tamamlanma süresi, DYS üzerinden tedarikçiye bildirim tarihinden itibaren 3 (üç) aydır. Bu süre içerisinde eksik belgeleri tamamlanmayan başvurular yapılmamış kabul edilir. 3 (üç) aylık sürenin hesaplanmasında DYS bildirim tarihi esas alınır.

(4) (**Değişik: 20/06/2022**) Projenin, ön inceleme çalışması sonrası Bakanlık tarafından onaylamasını müteakip tedarikçi projeye başlayabilir. Projenin başlangıç tarihi, Bakanlık onayının DYS üzerinden tedarikçiye bildirildiği tarihtir.

(5) Tedarikçilerin KTZ Yetkinlik Projesi başvurusunda bulunabilmesi için üretici olmaları gerekmektedir.

(6) Bakanlık gerekli gördüğü durumlarda başvuru sahibi tedarikçinin Küresel Firma ile bağlantıya geçtiğini teyiden veya Küresel Firma hakkında Ticaret Müşavirliğinden/Ataşeliğinden görüş alabilir.

(7) KTZ Yetkinlik Projesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlere ilişkin giderler desteklenir.

- a) Makine, Ekipman, Donanım Alımı
- b) Yazılım Alımı
- c) Eğitim, Danışmanlık ve Müşteri Ziyaretleri
- d) Sertifikasyon, Test/Analiz, Ürün Doğrulama Harcamaları

(8) Tedarikçi, proje kapsamında onaylanan destek kalemlerinden, faaliyetin ve ödemenin proje süresi içerisinde gerçekleştirilmesi kaydıyla yararlandırılır. Gerekçelendirilmesi halinde onaylandıktan sonra tedarikçi KTZ Yetkinlik Projesini bir defaya mahsus olmak üzere revize edebilir. Tedarikçi, revize talebini DYS üzerinden yapar. Bakanlık, tedarikçinin revize talebini tamamen veya kısmen onaylayabilir ya da reddedebilir.

(9) Bakanlık, projenin yetkinliği ile proje başvurusunda yer alan faaliyetlerin her birini değerlendirir. Bakanlık, sunulan faaliyetleri tamamen veya kısmen onaylayabilir ya da reddedebilir. Uygun bulunan proje ve faaliyetler destek kapsamına alınarak tedarikçiye ve tedarikçinin üyesi olduğu İBGS'ye DYS üzerinden bildirilir.

(10) (**Değişik: 07/05/2021**) Tedarikçi, Bakanlık tarafından destek kapsamına alındığı tarihten sonra, proje süresince veya proje bitimini müteakiben Bakanlık yetkilileri tarafından yerinde incelenebilir. Projesi ve faaliyetleri onaylanan tedarikçi, söz konusu faaliyetlere ilişkin bilgileri içeren Proje Gerçekleşme Raporu'nu proje kabulünden itibaren 6 (altı) aylık süreler halinde DYS üzerinden sunmakla yükümlüdür. Proje Gerçekleşme Raporları'nı zamanında DYS üzerinden sunmayan tedarikçilerin ödeme başvurularının inceleme süreci, söz konusu rapor ibraz edilinceye kadar durdurulur.

(11) Yerinde inceleme sonucu, proje faaliyetlerinin 2014/8 sayılı Karar'ın amaç ve hükümlerine uygun şekilde yürütülmediğinin tespit edilmesi durumunda, tedarikçilerin ilgili faaliyetleri destek kapsamında değerlendirilmez ve bu durum Bakanlık tarafından tedarikçiye ve tedarikçinin üyesi olduğu İBGS'ye DYS üzerinden bildirilir.

#### **Makine, Ekipman ve Donanım Alımının Desteklenmesi**

**MADDE 15-** (1) Tedarikçilerin, Bakanlıkça uygun bulunan ve KTZ katılım süreçlerinde ihtiyaç duydukları; ürün geliştirme (prototip/numune), test, analiz, doğrulama, kalite kontrol veya ölçme amaçlarına hizmet edecek makine, ekipman ve donanım alımları destek kapsamındadır.

(2) Bu madde kapsamında sadece makine, ekipman, donanım alımı desteklenir. Kurulum, nakliye giderleri ve nakliye giderleri kapsamında sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli desteklenmez.

(3) Proje dahilinde alınacak makine, ekipman ve donanım, satın alınma tarihinden itibaren 3 (üç) yıl boyunca başka bir şirkete/kuruluşa satılamaz.

### **Yazılım Alımının Desteklenmesi**

**MADDE 16-** (1) Tedarikçiler, KTZ katılım süreçlerinde ihtiyaç duydukları ve Bakanlıkça uygun bulunan yazılımları alabilir veya mevcut yazılımlarını güncelleyebilirler. Proje dâhilinde alınacak yazılım, satın alınma tarihinden itibaren 3 (üç) yıl boyunca başka bir şirkete/kuruluşa satılamaz.

### **Eğitim, Danışmanlık ve Müşteri Ziyaretlerinin Desteklenmesi**

**MADDE 17-** (1) Tedarikçiler, Bakanlıkça uygun bulunan konularda eğitim veya danışmanlık hizmeti alabilirler. Bu destek kapsamında eğitim/danışmanlık hizmeti bedeli desteklenir.

(2) Küresel Firma veya proje sahibi tedarikçi şirket personelinin; proje ile ilgili karşılıklı değerlendirme amaçlı müşteri ziyaretlerine ilişkin zorunlu aktarmalar da dahil olmak üzere ekonomi sınıfı ulaşım giderleri ve Küresel Firma'nın faaliyet gösterdiği veya proje sahibi tedarikçinin üretim yaptığı şehirde gerçekleşmesi kaydıyla konaklama masrafları desteklenebilir. Bu fıkra çerçevesinde gerçekleştirilecek faaliyetler azami 100.000 ABD Doları'na kadar desteklenir.

### **Sertifikasyon, Test/Analiz, Ürün Doğrulama Harcamalarının Desteklenmesi**

**MADDE 19-** (1) Tedarikçilerin proje kapsamında gerçekleştirecekleri akredite edilmiş kurum ve kuruluşlardan alınan ve EK-1'de yer alan veya Bakanlıkça uygun bulunan sertifikasyon, test/analiz raporları ve ürün doğrulama giderleri desteklenir.

(2) Bu madde kapsamında tedarikçilerin işbu Genelge'nin İkinci Bölümü'nde yer alan giderleri destek kapsamındadır.

**MADDE 20-** (1) KTZ Yetkinlik Projesi destek kapsamına alınan tedarikçi, proje süresi boyunca Bakanlıkça verilen aynı mahiyetteki desteklerden yararlanamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **DESTEK BAŞVURUSU VE ÖDEME**

### **Başvuru ve İnceleme**

**MADDE 21-** (1) (**Değişik: 07/05/2021**) Destek başvuruları; EK-1'in Başvuru İçin Gerekli Belgeler ve Başvuruda Dikkat Edilecek Hususlar kısmında belirtilen belgelerle birlikte, desteğe konu Pazara Giriş Belgesinin düzenlenme tarihinden itibaren 6 (altı) ay içerisinde firma tarafından DYS üzerinden üyesi olunan İBGS'ye yapılır. 6 (altı) aylık sürenin hesaplanmasında destek başvuru belgelerinin DYS giriş tarihi esas alınır.

(2) (**Değişik: 20/06/2022**) KTZ Yetkinlik Projesi destek başvuruları, destek ödemesi için gerekli belgeler (EK-3) ile birlikte, proje sahibi tedarikçiler tarafından ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde DYS üzerinden üyesi olunan İBGS'ye yapılır. 6 (altı) aylık sürenin hesaplanmasında belgelerin



DYS giriş tarihi esas alınır. **Destek konusu makine, teçhizat, donanım kalemlerine ilişkin faturaların, üretici firmanın üretim öncesinde fatura düzenleyemiyor olması halinde 6 (altı) aylık süre içerisinde sunulma şartı aranmaz. Ödemelere ilişkin destek başvuruları faturanın İBGS'lere ibraz edilmesini müteakip incelemeye alınır.**

(3) İBGS/Bakanlığa ibrazı zorunlu destek ve harcama başvuru belgeleri ile İBGS/Bakanlık tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin DYS ile iletilmesi gerekir. İBGS/Bakanlık başvuru sahibine yapacağı bildirimleri DYS aracılığıyla yapar.

(4) Üçüncü fıkra kapsamında belirlenen kriterleri taşımayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(5) Hak ediş hesaplaması yapılırken, destek başvuru süresinden sonra yapılmış olan ödemeler dikkate alınmaz.

(6) Bu Genelge çerçevesinde DYS üzerinden sunulan bilgi ve belgeler üzerinde yapılacak inceleme neticesinde İBGS'ler tarafından, yapılan başvuruların sonuçlandırılabilmesini teminen destek başvurusunda bulunan şirket tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin DYS üzerinden sunulmasını müteakip, uygun gördüğü hak ediş miktarı hesaplanır ve başvuru sahibine iletilir.

(7) Başvurularda eksik bilgi ve belgelerin bulunması ve/veya İBGS tarafından ek bilgi ve belge talep edilmesi halinde İBGS, DYS üzerinden bildirimde bulunur. İstenen bilgi ve belgelerin DYS bildirim tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde DYS üzerinden tamamlanması gerekir. Eksikliklerin 3 (üç) ay içerisinde DYS üzerinden tamamlanmaması durumunda destek başvurusu, süresi içinde yapılmamış kabul edilir.

### **Müşavirlik/Ataşelik Onayı**

**MADDE 22-** (1) **(Değişik: 07/05/2021)** Firma, 4'üncü maddede yer alan Akreditasyon Kuruluşu tanımının "ii)" bendinde tanımlanan kuruluşlar tarafından akredite edilen/yetkilendirilen kurum/kuruluşlardan almış olduğu desteğe konu belge/sertifika/raporları, destek başvurusu esnasında DYS üzerinden üyesi olduğu İBGS'ye iletir. İBGS, desteğe konu belge/sertifika/raporları, DYS üzerinden, ilgili kuruluşların söz konusu belge/sertifika/rapora ilişkin yetkili olduğunun tespitini teminen, belge/sertifika/raporun alındığı ülkede bulunan Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin onayına sunar. Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanan yurtdışında düzenlenmiş belge/sertifika/raporlar, İBGS tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.

(2) **(Değişik: 07/05/2021)** Firma, desteğe konu yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeleri, destek başvurusu esnasında DYS üzerinden üyesi olduğu İBGS'ye iletir. İBGS, desteğe konu fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeleri, ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, DYS üzerinden, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin onayına sunar. Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanan yurtdışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeler, İBGS tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.

(3) (**Değişik: 07/05/2021**) Firma, KTZ Yetkinlik Projesi kapsamında yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeleri, destek başvurusu esnasında DYS üzerinden üyesi olduğu İBGS'ye iletir. İBGS, desteğe konu yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeleri, DYS üzerinden, söz konusu belgelerin ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin onayına sunar. Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanan yurtdışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeler, İBGS tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.

### **Ödeme**

**MADDE 23-** (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen veya DYS üzerinden yapılır.

(2) Şirketin, anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin temin edilmesini müteakip, hak ediş miktarı hesaplanır.

(3) Destek ödemesi yapılacak şirketin, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumuna borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Hak ediş tutarı borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.
- b) Hak ediş tutarı borçların tamamını karşılamaması halinde her iki kuruma dağıtılır. Dağıtım oranları, hak ediş tutarı borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarlara orantılanarak hesaplanır.
- c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağı tamamı ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.

(4) Destek başvurusu sonucuna ilişkin bildirim DYS üzerinden başvuru sahibine yapılır.

**MADDE 24-** (1) Destek ödemelerinin hesaplanmasında ödeme belgesi tarihindeki kur esas alınır.

(2) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı TL olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan ödenir. "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu"nda yer alan kurlar esas alınır.

(3) "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu"nda yer almayan ülke para birimleri ABD Doları'na çevrilirken [www.oanda.com](http://www.oanda.com) sitesi kurları esas alınır.



(4) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **DİĞER ESASLAR**

### **Yetki**

**MADDE 25-** (1) Bu Genelgeye ilişkin talimatlar vermeye, Genelgenin eklerinde değişiklik yapmaya ve yeni ekler ihdas etmeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya, uygulamada ortaya çıkacak ihtilafları idari yoldan çözümlenmeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

**MADDE 26–** (1) Başvuru sahibi tarafından destek unsurlarına ilişkin DYS aracılığıyla ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Belgelerin saklanması, saklama süresi" başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuatı çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde başvuru sahibi tarafından saklanmaları zorunludur.

### **Yürürlükten Kalkan Mevzuat**

**MADDE 27 –** (1) Bu Genelge'nin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla 2014/8 sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi (2014/8-4-2), ekleri ve değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) 2014/8 sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi (2014/8-4-2), 31/03/2020 (bu tarih dâhil) tarihine kadar yürürlükte kalmaya devam eder.

(2) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla sonuçlandırılmamış destek başvuruları ile 31/03/2020 (bu tarih dâhil) tarihine kadar 2014/8 sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi (2014/8-4-2) çerçevesinde yapılan başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler, 2014/8 sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi (2014/8-4-2) çerçevesinde sonuçlandırılır.

(3) (**Değişik: 17/09/2020**) Gerekli görülmesi halinde, bu maddede belirtilen tarihleri 9 (dokuz) aya kadar uzatmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

**GEÇİCİ MADDE 2–** (1) 2014/8 sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi (2014/8-4-2) kapsamında başvurusu yapılan, onaylanan ve devam eden KTZ Yetkinlik Projelerine ilişkin tüm iş ve işlemler, bu projeler tamamlanana kadar 2014/8 sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi (2014/8-4-2) çerçevesinde sonuçlandırılır.

### **Yürürlük**

**MADDE 27-** (1) Bu Genelge 01/01/2020 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.